

PeyKant1

KANTAR PROGRAMI

PROGRAM KULLANIM KILAVUZU



Peykan Yazılım Otomasyon Elektronik San.Tic. Ltd. Şti

Ver: 1.1.2.3

DİKKAT: EĞER DEMO PROGRAM KULLANIYORSANIZ PROGRAMIN ORJİNAL VERSİYONU İÇİN BİZE AŞAĞIDAKİ ADRES, TELEFON YA DA WEB SİTEMİZDEN ULAŞABİLİRSİNİZ. AYRICA WEB SİTEMİZDE PROGRAMIN YENİ SÜRÜMÜ KULLANIM KILAVUZLARI ve DİĞER YAZILIMLARIMIZ HAKKINDA GENİŞ BİLGİYE ULAŞABİLİRSİNİZ.

İçindekiler

I	PeyKant1 - Yardım	5
1	Programın Genel Özellikleri.....	5
II	Giriş Ekranı	6
III	Ana Ekran	7
1	Üst Menü	7
2	Sağ Menü.....	10
3	Durum Çubuğu	11
IV	Genel Ayar	11
1	Windows Ayarları.....	12
2	Sistem Ayarları	13
3	Ayar (1).....	14
4	Ayar (2).....	17
	SAP Ayarları	19
	Mysql Ayarları.....	21
5	Fiş Ayarları	23
V	Haberleşme Ayarı	24
VI	Rapor Ayarı	27
VII	Fiş Ayarlama	28
VIII	Araç Giriş Formu	35
IX	Araç Çıkış Formu	38
X	Araç Takip Formu	40
XI	Sabit Daralı Araçlar	42
XII	Sabit Daralı Araçlar (2)	43
XIII	Sabit Daralı Araçlar (3)	46
XIV	Beklemedeki Araçlar	48
XV	Beklemedeki Araçlar (2)	49

XVI	Sevk Raporu	50
1	Tekrar Fiş Yazdır	53
2	QRP Yazdırma	55
XVII	Stok Rapor	57
XVIII	Genel Tanım	59
XIX	Müşteri Tanımı	60
XX	Ürün Tanımı	63
XXI	Kullanıcı İşlemleri	66
1	Kullanıcı Tanımı	67
2	Kullanıcı Sil	68
3	Kullanıcı Listesi	68
4	Kullanıcı Değiştir	69
XXII	Kamera	69
XXIII	Aks Tartım	70
XXIV	Giriş Yapan Araçlar	71
XXV	Stok Giriş	72
XXVI	Comport Bilgisi	73
		0

1.1 Programın Genel Özellikleri

1. PEYKANT1 NEDİR?

Araç tartım işlemlerinin yapılması ve **araç giriş çıkışlarında fiş çıkarılması**, tartım raporlarının tutulması için geliştirilmiş bir programdır.

Kantara giriş yapılan her araç tartımı kaydedilir ve çıkış esnasında ilk tartım ile son tartım arasındaki değer hesaplanarak NET tartım değeri elde edilir.

Raporlama işleminde tartım sırasında girişi yapılan şu bilgileri görebilirsiniz. "İrsaliye no", "Kantar Memuru", "Araç Plaka No", "Soför adı", "Geldiği Yer", "Çıkış Yeri", "Giriş Tarihi ve Saati", "Çıkış Tarihi ve Saati", "Malin Cinsi", "Müşteri Adı", "İlk Tartım", "Son Tartım", "Net ve Toplam Net Tartım".

Yukarıdaki **Süzme (Filtreleme)** bölümü altındaki kriterlere göre raporlarınızı kendi istediğiniz şekilde oluşturabilir ve yazıcıdan çıktı alabilirsiniz.

2. PROGRAM NERELEERDE KULLANILABİLİR?

Sabit tartımı yapılan tüm sektörlerde kullanılabilir.

Odun depolarında, İnşaat malzemeleri satışında yani **tüm araç tartım kantarlarında kullanılacak bir programdır.**

2 Giriş Ekranı

Programda karşılaştığımız ilk ekrandır.

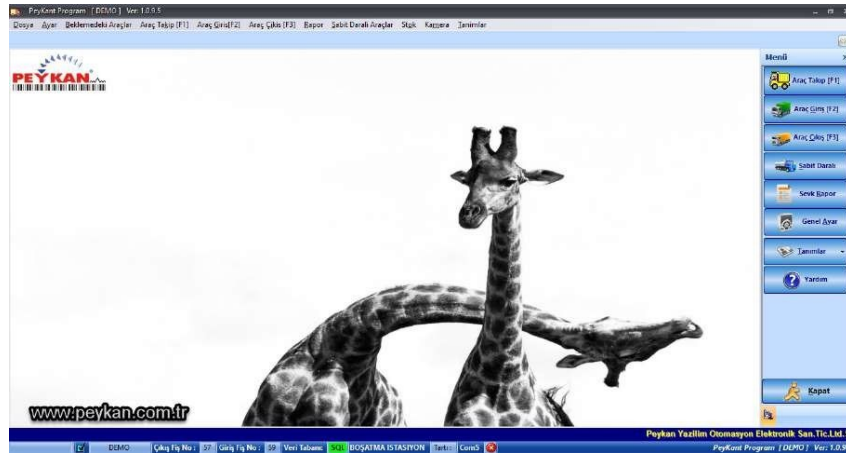
Programi **kullanabilmek için giriş şifresi gereklidir**, oluşturulmuş olan kullanıcının şifresi ile giriş yapabiliriz.



Kutucuga şifrenizi yazdıktan sonra "Tamam" butonuna tıklarsanız giriş yaparsınız. Vazgeçe tıklarsanız programdan çıkış yaparsınız.

Giris yaptıktan sonra kullanıcı değiştirmek için Ana Ekran -> Üst Menü -> **Tanımlar** -> Kullanıcı Değiştir yolunu izleyebilirsiniz.

3 Ana Ekran



Giris yaptıktan sonra karşılaşılan ekrandır. Program içerisindeki tüm sayfalara erişim bu alan üzerinden yapılmaktadır.

Bu ekran **üst menü**, **sağ menü** ve **durum çubuğu** olarak 3'e ayrılıyor.

3.1 Üst Menü

Programdaki ana ekrana ait olan üst menü aşağıdaki gibidir.

Dosya Ayar Beklemedeki Araçlar Araç Takip [F1] Araç Giriş [F2] Araç Çıkış [F3] Rapor Sabit Daralı Araçlar Stok Kamera Tanımlar

1. Dosya



Peykan Yazılım ve Otomasyon



Bu sayfada Peykan Yazılım firması hakkında bilgi almanızı sağlayacak iletişim penceresi açılır.

Lisans



Bu sayfada programın lisans durumu hakkında bilgi edinilebilir.

Program Güncelle (Update)



Update butonuna tıklandığında programın güncelliğini kontrol eder. Yeni bir versiyon bulursa otomatik olarak indirir.

2. Ayar

Program Dili (Language)



Bu alanda programın dilini değiştirebilirsiniz. İngilizce ve Türkçe olmak üzere 2 dil seçeneği bulunmaktadır.

Tartı Portu



Setup'a tıkladığımızda Tartının **haberleşme ayarlarını** yapabileceğimiz bir pencere açılır. Haberleşme Ayar'ına gitmek için buraya tıklayınız.

Rapor Baslık:

Rapor ayarlarına buradan ulaşabilirsiniz.

Fis Ayarı:

Fis Ayar'ına burdan ulaşabilirsiniz.

Windows Ayarı:

Windows Ayarlarına burdan ulaşabilirsiniz.

1. Beklemedeki Araçlar:

Beklemedeki araçlar formunun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

2. Araç Takip [F1]:

Araç Takip Formu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

3. Araç Giriş [F2]:

Araç Giriş Formu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

4. Araç Çıkış [F3]:

Araç Çıkış Formu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

5. Rapor:

Sevk Raporu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

6. Sabit Daralı Araçlar:

Sabit Daralı Araçların yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

9. Stok

Stok Rapor:

Stok Rapor Formunun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

Stok Girişi:

Stok Giriş Formunun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

10. Kamera:

Kamera Formu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

11. Tanımlar:



Genel Tanımlar:

Genel Tanımlar Formu'nun yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

Müşteri Tanımı:

Müşteri Tanımı'nin yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

Ürün Tanımı:

Ürün Tanımı'nin yardım kısmına buradan ulaşabilirsiniz.

Kullanıcı İşlemleri için buradan yardım alabilirsiniz.

3.2 Sağ Menü



1. Araç Takip [F1]:

Buraya tıklayarak araç takip formunun yardım penceresine gidebilirsin.

2. Araç Giriş [F2]:

Buraya tıklayarak araç giriş formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

3. Araç Çıkış [F3]:

Buraya tıklayarak araç çıkış formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

4. Sabit Daralı:

Buraya tıklayarak sabit daralı araçlar formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

5. Sevk Rapor:

Buraya tıklayarak sevk rapor formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

6. Genel Ayar:

Buraya tıklayarak ayarlar penceresini açabilirsiniz.

7. Tanımlar:

7.1. Genel Tanım: Buraya tıklayarak genel tanım formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

7.2. Ürün Tanımı: Buraya tıklayarak ürün tanımı formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

7.3. Müsteri Tanımı: Buraya tıklayarak müşteri tanımı formunun yardım penceresine ulaşabilirsin.

3.3 Durum Çubuğu

DEMO Çıkış Fiş No : 57 Giriş Fiş No : 59 Veri Tabanı: SQL BOŞATMA İSTASYON Tarti : Com5

Durum Çubugunda program hakkında bazı bilgiler yer almaktadır.

1. Çıkış Fis No:

Çıkış yapıldığında kullanılacak sıradaki fis numarasıdır.

2. Giriş Fis No:

Giris yapıldığında kullanılacak sıradaki fis numarasıdır.

3. Veri Tabanı:

Programda kullanılan veri tabanını gösterir.

4. İstasyon Tipi:

Programın kullanıldığı bölümde Yükleme /Bosaltma işlemlerinden hangisinin yapıldığını gösterir.

5. Tarti Portu:

Hangi Com portuna bağlı olduğunu gösterir.

PeyKant1 Program [peykan] Ver: 1.1.2.1

Bu kısımda ise PeyKant1 projesinin suanda kullanılan versiyonu yazıyor.

4 Genel Ayar

Genel Ayar sayfasında 5 sekmeden oluşan ve programın kullanımını etkileyen ayar işlemleri yapılmaktadır. Hepsisi detaylı bir şekilde anlatılacaktır.



4.1 Windows Ayarları

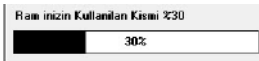
Windows ile ilgili ayarlar bu kisminda bulunmaktadir.



Yukarıdaki resimde Windows Ayarları sayfası görüntülenmektedir. Bu sayfa üzerinde windows üzerinde yapmak istediğimiz kısıtlamaları yapabiliriz.



- 1.) **Masaüstü yok** : Masaüstü görüntüsünü kaldırır.
- 2.) **Program Çubuğu Yok** : Bilgisayar ekranının en alt kısmında konumlu olan görev çubuğunu gizler.
- 3.) **Start Tuşu yok** : Windows baslat tusunu gizler.
- 4.) **Tab Tuşu iptal** : Tab tusunun çalışmasını durdurur.
- 5.) **Açılışta Çalış** : Bilgisayar açıldığında program otomatik olarak baslar.
- 6.) **Program Kapandığında Bilgisayarı Kapat** : Program görevi sonlandırıldığında bilgisayarda otomatik olarak kapatılmasını sağlamaktadır.
- 7.) **Saat Yok** : Ekranın sağ altında görüntülenen saat imgesini gizler.



Bu alanda, bilgisayar üzerinde çalışan bütün programların ram kullanım oranını göstermektedir.

Kontrol Panel Butonu : Denetim Masasını açar.

Windows Butonu : Windows hakkında bilgi verici pencere açar.

Verileri Günlük Yedekle : VAR

"VAR" seçeneği yapıldığında Günlük olarak verilerin her gün program açılışında yedek dosyası altında günlük tarihli yedeklenmesi sağlanır.

Tarih Format : dd.mm.yyyy

Windows'un anlık olarak kullandığı tarih ve float(ondalık değer) formatını gösterir.



İstenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.

4.2 Sistem Ayarları

Bu alanda "Tartım Sistemi" belirlenir ve "İstasyon Seçim" işlemi yapılabilir.



Tartım Sistemi

Sistemde "Baskül Tartım" ve "Aks Tartım" olmak üzere 2 farklı tartım seçeneği sunulmaktadır.

Baskül Tartım

Tartım Sistemi : BASKÜL TARTIM

Baskül Tartım Sistemi kullanılıyorsa, aracın tamamı kantar üzerine çıkarılır. Aracın tüm ağırlığı İndikatörden alınıp, **Araç Giriş- Araç Çıkış** sayfalarındaki **ağırlık alanına** gönderilir.

AKS Tartım

Tartım Sistemi :

AKS TARTIM

AKS [Dingil] Sayısı : 4

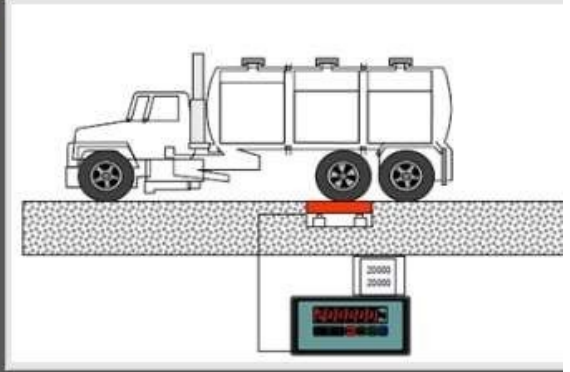
Min Değer : 50

Oto. Tartım : Açık

Oto Kapat : Kapat

YÜKLEME İSTASYONU

Kantar No : 1



Araçların buldukları yüzeye uyguladıkları ağırlık ve basıncı ölçmek için teke **aks kantarına** çıkartılıp ölçüm yapılır. Aks birimi üzerinden yapılan ölçümler **Araç Giriş- Araç Çıkış** sayfalarındaki **ağırlık alanına gönderilir**.

AKS (Dingil) Sayısı : Araçta tartıdan geçecek olan tekerlek sayısıdır.

Min Değer : Min tartım değeri alacak sayıdır.

Oto. Tartım : Sistemin otomatik olarak tartım değerinin alınmasıdır.

Oto Kapat : İşlem bittikten sonra sistemin otomatik olarak kapatılmasıdır.

Istasyon Seçimi

Sistemde araçların "**Yükleme İstasyonu**" veya "**Bosaltma İstasyonu**" olduğunu belirtmemiz gerekir.

İSTASYON SEÇİMİ: Bos gelen sabit daralı araçların dolu gitmesidir. Stok kaydı giriste olur.

YÜKLEME İSTASYONU

İSTASYON SEÇİMİ: Dolu gelen aracın bos olarak gitmesidir. Sabit dara yoktur. Sisteme kaydı çıkışta olur.

BOŞALTIMA İSTASYONU

Istenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.

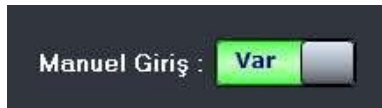


4.3 Ayar (1)

Manuel Ağirlik Girişi, Ağirlik Gösterim Stili, Ekran-Arkaplan Ayarlari gibi bazı ayarlar bu kisminda bulunmaktadır.



Manuel Ağirlik Girişi

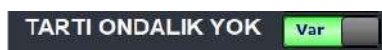


Araç Giriş - Araç Çıkis sayfalarındaki ağirlik bilgisinin elle girilip girilmeyecegi belirlenir. Manuel ağirlik girişi yapılabilmesi için buton "**Var**" konumunda olmalıdır.

Ağirlik Gösterim Seçenekleri'

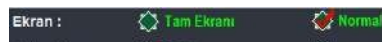


Tarti hesaplarındaki çıkan degerlerin ton ve ya kg olarak gösterimini saglar ve hesaplanır.



Tarti hesaplarındaki çıkan degerlerin ondalikli sayı olup olmaması saglanmaktadır.

Ekran Ayarlari



"**Tam Ekran**" ve "**Normal**" olarak 2 ekran boyutu seçeneği bulunmaktadır. Kullanılmak istenen ekran

boyutunun üzerine tıklanmalıdır.

"**Sabit**" ve "**Resimli**" seçimi yapıldığında ana ekrandaki bos alandaki görünüm degismektedir.

Sağ Menü Kapatma : Yok

"Var" seçildiğinde Araç işlemleri(Giris, Çikis) yapılacak zaman sagdaki menü küçülür.

Panel Min Getir : Var

"Var" seçildiğinde Araç çıkisi formundaki en alttaki detay bölümü küçülür.

Sube Kullanimi

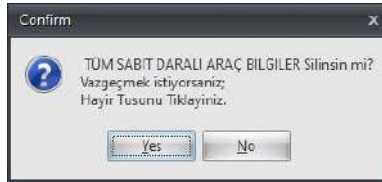
ŞUBE VAR MI ? : Hayır

"Evet " seçildiğinde araç çıkis formuna sube seçim bölümü eklenir. "Hayir" seçili olduğunda sube seçimi gizlenir ve kullanilamaz.

Datalari temizle



Bu alanda, programın veritabanında istenilen tabloları temizleme işlemleri yapılmaktadır. Temizleme işlemi yapılmak istenen tabloya ait butona tıklanılır.



Karsimiza gelen uyarı panelinde " Yes" butonuna tıklanırsa istenilen tabloyu temizler.

Not : Demo versiyonda kullanilamamaktadır.

Istenilen degisiklikleri sisteme tanitmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.



4.4 Ayar (2)

Plaka okuma, SAP kullanimi, Mysql kullanimi, Rapor ayarlari ve Versiyon kontrol ayarlari bu kisimda bulunmaktadir.

Plaka Okuma Sistemi

Kantara gelen **aracın plakasını kamera ile tespit ederek** otomatik olarak Araç Giriş/Araç Çıkış formlarında plaka alanına aktarmaktadır.

Mevcut ise Kamera sisteminin kullanılıp kullanılmayacağını belirler. "**Var**" seçili olduğunda, **Araç Giriş- Araç Çıkış** sayfalarında kamera okuma sistemi aktif olacaktır.

Kamera sisteminde kamera tipinin "**Webcam**" ya da "**IP Kamera**" olduğunu seçilir. Ip kamera seçilirse, ip adresi belirtilmeli, kullanıcı adı ve şifre bilgilerinin doldurulması gerekmektedir.

IP : 192.168.1.15

Login Name : #####

Password : #####

Otomatik Resim Çek : Yok

IP Kamera'nın seçilmesi halinde bağlantı için İpadresi, Giriş Adı(Login Name) ve Şifre>Password) alanlarının doldurulması gerekmektedir.

Kamera sistemi mevcut ise bu özellik görünür olmaktadır.

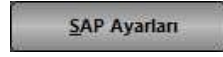
Veri Tabani Ayarlari

SAP Veri Akisi

Sisteme kaydedilen veriler **SAP veri tabanında depolanir.**



SAP veri tabanına veri akisi saglanmasi isteniyor ise butonun **"Var"** konumuna getirilmesi gerekmektedir.



SAP Veri tabani ayarlari yapilmaktadir. Detayli bilgi için tiklayiniz.

MySQL Veri Akisi

Sisteme girilen verilerin **MySql veri tabanında tutulmasi saglanir.**




MySql veri tabanına veri akisi saglanmasi isteniyor ise butonun **"Var"** konumuna getirilmesi gerekmektedir.

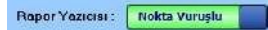


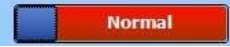
MySql Veri tabani ayarlari yapilmaktadir. Detayli bilgi için tiklayiniz.

Rapor Ayarlari



Raporlarda gösterilecek işlem tarihi **"Çıkış Tarihi"** olması isteniyorsa buton ilk resimdeki konuma getirilmelidir. **"Giris Tarihi"** gösterilmesi istendiginde butonun  konumuna getirilmesi gerekmektedir.



Rapor yazicisinin türü bu alanda belirlenebilmektedir. Nokta Vuruşlu bir yazici kullaniliyorsa buton ilk resimdeki konuma, "Normal" kagit baskili yazici kullaniliyorsa buton  konumuna getirilmelidir.

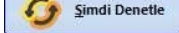
Versiyon Yükseltme



"Açilista Denetle" olarak ayarlanildiginda program her

açıldığında versiyon kontrolü yapar, yeni bir versiyon bulduğunda otomatik olarak programı günceller.

"Manuel" olarak ayarlanildiginda programın versiyon

kontrolünü  butonu ile manuel olarak

yapmanız gerekmektedir. Manuel güncellemeyi Üst Menü deki program güncelle butonundanda yapabilirsiniz.

4.4.1 SAP Ayarları

SAP Veri tabanı ayarlamaları bu kısımda yapılmaktadır.

SAP DOKUMAN AYARI

Dosya Yolu : D:\TOLUNAY\delphi\Tartı\lv13\kantar1.txt

Plaka\$Fisno\$Cins\$Mu

Ürün Adı :	3	Şoför Adı :	0
Plaka :	1	İrsaliye No :	0
Fiş No :	2	Oprator :	0
Firma :	4	Adres :	0
Miktarı :	0	Kayıt Tarihi :	0
İlk Tartım :	0	Kayıt Saati :	0
Son Tartım :	0	Giriş Saati :	0

Datalar Arasında İşaret : \$

KONTROL ET

KAYIT YARDIM KAPAT

➔ Sıralama Düzeni

Veri tabanına kaydedilecek dataların sıralama ayarları bu alanda yapılmaktadır. Kutucukların yanında bulunan oklarla istenilen sıralama belirlenir.

Ekranda bulunan 14 kutucuktan **maximum 9 tanesi seçilebilir**. Seçilen dataların **numaraları arasında atlamalar yapılamaz**. (1,2, seçilip 4 e atlanamaz.)

Örnek:

Ürün Adı :
 3 | Şoför Adı : | 0 || Plaka : | 2 | İrsaliye No : | 0 |
Fiş No :	2	Oprator :	0
Firma :	4	Adres :	0
Miktarı :	0	Kayıt Tarihi :	0
İlk Tartım :	0	Kayıt Saati :	0
Son Tartım :	0	Giriş Saati :	0

Datalar Arasında İşaret : \$

HATALI SEÇİM

KONTROL ET

➤ Datalar Arasında Isaret

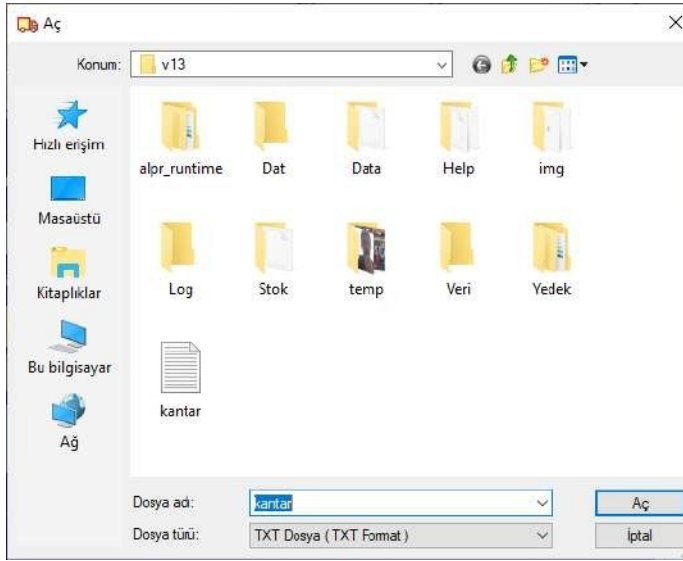
Sıralama yapılan datalar arasına ayırım için konulacak isaret türü seçilir.

Sıralama yapıldıktan sonra **Kontrol Et** butonuna tıklandığında açılan formun üst bölümündeki yeşil alanda yapılan seçimler görüntülenir.

Plaka\$Fisno\$Cins\$Mu

➤ Dosya seç

Yapılan ayarlamaların tutulacağı **txt** uzantılı dosya seçilir.



Dosya Kayıt : Eğer sistemde SAP ayar dosyası bulunmuyorsa, **dosya kayıt** butonuna tıklanarak oluşturulacak dosya yolu seçilir ve programa eklenir.

İstenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.



4.4.2 Mysql Ayarları

Mysql veri tabani baglanti ayarlamalari yapilmaktadir.

MySql Bağlantı Ayarı

MySQL PEYKAN

HostName : Password :

UserName : DatabaseName :

Ürün Adı : Soför Adı :

Plaka : İrsaliye No :

Fiş No : Kantarçı :

Firma : Adres :

Miktar : Kayıt Tarihi :

İlk Tartım : Kayıt Saati :

Son Tartım : Giriş Saati :

KONTROL ET

KAYIT YARDIM KAPAT

– Bağlantı Ayarları

Yesil alan içerisinde veri tabani baglanti ayarlari yapilmaktadir. Baglantinin kurulabilmesi için girilen verilerin dogrulukunu teyit ediniz.

Password: Veri tabanina baglanacak olan yetkilinin sifresi girilir.

UserName: Veri tabanina baglanacak olan yetkilinin kullanıcı adi girilir.

DatabaseName: Verilerin saklanacağı database adi girilir.

Tablo Baslik Seçimi

Üst resimde bulunan kutucuklara, verilerin saklanacağı tablo adları girilmektedir. Veri tabanında bulunan ve hangi tablo altına kaydedilmek isteniyor ise, tablo adları veri tabanındaki ile aynı şekilde girilmelidir. İstek doğrultusunda bütün başlıklar doldurulabilir.

Ürün Adı :	<input type="text"/>	Şoför Adı :	<input type="text"/>
Plaka :	<input type="text"/>	İrsaliye No :	<input type="text"/>
Fiş No :	<input type="text"/>	Kantarçı :	<input type="text"/>
Firma :	<input type="text"/>	Adres :	<input type="text"/>
Miktarı :	<input type="text"/>	Kayıt Tarihi :	<input type="text"/>
İlk Tartım :	<input type="text"/>	Kayıt Saati :	<input type="text"/>
Son Tartım :	<input type="text"/>	Giriş Saati :	<input type="text"/>

KONTROL ET

Kontrol Et butonuna tıklandıktan sonra sinema işlemi yapılır.



İstenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.

4.5 Fiş Ayarları

Fis ve İrsaliye ile ilgili bazı ayarlar bu kısımda bulunmaktadır.

Fiş Yazdırma : Firma Adı :

Yalnız Fiş
 Fiş ile İrsaliye Beraber

Giriş : Giriş İrsaliye :

İrsaliye No : Fiş No :

Çıkış : Çıkış İrsaliye :

İrsaliye No : Fiş No :



Firma Adı :

Araç Giriş-Araç Çıkış sayfalarında yapılan yazdırma işlemlerinde, fis ve irsaliye üzerinde bulunacak firma adı bu alandan belirlenmektedir.

Fiş Yazdırma :
 Yalnız Fiş
 Fiş ile İrsaliye Beraber

Araç Giriş-Araç Çıkış sayfalarında, yazdırma işlemi olarak "**Yalnız Fis**" mi yoksa "**Fis ile İrsaliye**" mi çıkarılacağına tercihi bu kısımda belirler.

Giris

Giriş İrsaliye : Göster

Eğer Giriş İrsaliye "**Göster**"e ayarlanmış ise; Araç girişi yapılırken kayıt formunda irsaliyede belirtilecek "İrsaliye No"yu gösterir ve her kayıt yapıldığında arttırır.

Eğer Giriş İrsaliye "**Gösterme**"ye ayarlanmış ise; Giriş yapınca İrsaliye No gösterilmez ve Giriş İrsaliye No'da artış olmaz.

İrsaliye No: 12 Fig No: 14

Resimlerde görünen "**İrsaliye No**" ve "**Fis No**", araç giriş sayfasında yazdırma işleminde kullanılacak numaralardır. Bu alanda "İrsaliye No" ve "Fis No"yu değiştirip istenilen numaradan başlatabilirsiniz.

Çikis

Çıkış İrsaliye : Göster

Eğer Çıkış İrsaliye "**Göster**"e ayarlanmış ise;

Araç çıkışı yapılırken kayıt formunda irsaliyede belirtilecek "İrsaliye No"yu gösterir ve her kayıt yapıldığında arttırır.

Eğer Çıkış İrsaliye "**Gösterme**"ye ayarlanmış ise; Çıkış yapınca İrsaliye No gösterilmez ve Çıkış İrsaliye No'da artış olmaz.

İrsaliye No: 25 Fig No: 25

Resimlerde görünen "**İrsaliye No**" ve "**Fis No**", araç çıkış sayfasında yazdırma işleminde kullanılacak numaralardır. Bu alanda "İrsaliye No" ve "Fis No"yu değiştirip istenilen numaradan başlatabilirsiniz.

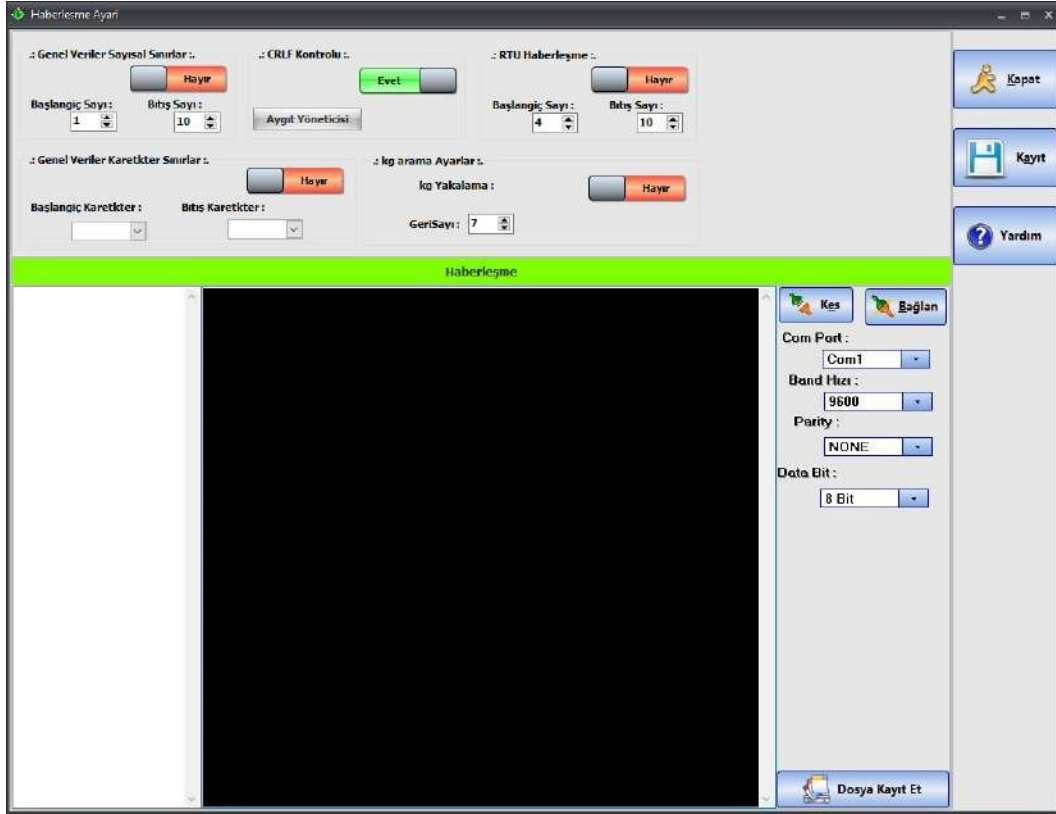
İstenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.



5 Haberleşme Ayarı

Tartım yapıldıktan sonra programa tartım degerini aktarabilmek için program ile tartım cihazini haberlesmesi gerekmektedir.

Asagidaki pencereden ise bu ayarlari görebiliyoruz. Üst kismidan Ayar >> Tarti Ayari >> Setup seçimi yapıldiginda asagidaki sayfa ekrana gelecektir.




– Ağirlik Bulma Yöntemleri



Tartım aletinden gelen datalardan ağırlık bilgisine ulaşmak için 5 farklı parçalamaya yöntemini kullanabiliriz.


1-) Genel Verilere Sayısal Sınır Koyma



Gelen dataların içerisinde ağırlık datasının bulunduğu sayısal indexin başlangıç ve bitiş değerleri girilir,  butonuna tıklanarak kaydedilir. **Girilen aralık içerisindeki veriler sayda üzerindeki siyah alanda görüntülenir.** Bu özelliğin aktif olması için butonu "**Evet**" durumuna getiriniz.


2-) CRLF Kontrolü



Bu özellik **yardımcı bir özelliktir.** Ard Arda gelen dataların yan yana yazılmasını önler, bir alt satıra geçerek yazdırılmasını sağlar. Bu özellik aktif olması için butonu "**Evet**" durumuna getirip  butonuna tıklamanız gerekmektedir.

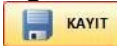
3-) Genel Verilere Karakter Sınır Koyma



Gelen dataların içerisinde ağırlık datasını içerdiği bilinen başlangıç ve bitiş karakteri belirlenir. **Belirlenen iki karakter arasındaki veriler siyah alanda görüntülenir.** Bu özelliğin aktif olması için butonu "**Evet**" durumuna getiriniz ve  butonuna basınız.


4-) Kg yakalama



Bu özelliğin aktif olması için butonu "**Evet**" durumuna getirip  butonuna tıklanması gerekmektedir. Bu özellik aktif olduğunda gelen veriler içerisinde "kg" yazısına ulaşarak belirlenen sayı kadar, gelen veri üzerinde geriye doğru giderek ağırlık verisine ulaşılır.

5-) 'RTU Haberleşme

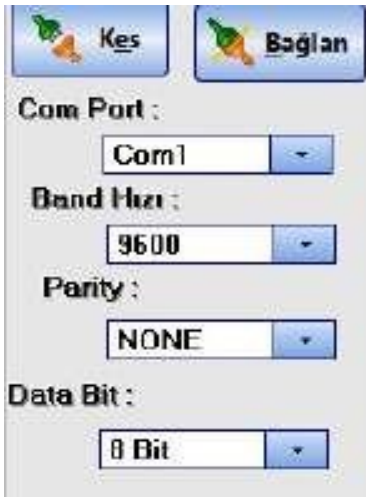


Bu özelliğin aktif olması için butonu "**Evet**" durumuna getirip  butonuna tıklanması gerekmektedir. **Program Modbus üzerinden haberleşecekse** bu seçim yapılmalıdır. Gelen datanın içerisinde **belirlenen aralıktaki veriler siyah alanda görüntülenir.**

Uyarı : Yukarıda belirtilen özelliklerden 1, 3, 4 ve 5. ağırlık bulma yöntemleri beraber çalıştırıldıklarında yanlış sonuçlar verirler. Ağırlık yakalama yöntemlerinden yalnız birini kullanınız.

Haberleşme Ayarları

Dijital indikatörün, bilgisayarın hangi portuna bağlı olduğunu programa bildirilmesi gerekmektedir. (Denetim Masası-> Aygıt Yöneticisi ->Bağlantı noktalarından hangi comların kullanıldığını öğrenebilirsiniz).



Com Port: Tartım cihazının bilgisayara bağlı olduğu port adı.

Bant Hızı: Baudrate olarak da geçen bu değer, haberleşme hızını belirler.

Data Bit: Verinin taşındığı kısımdır. Varsayılan değer ise 8 bittir.



Parity(esitlik):

Even: Parity dahil toplam 9 bitin "1" olan bitlerinin toplam sayısı çift olmalı.

Odd: Parity dahil toplam 9 bitin "1" olan bitlerinin toplam sayısı tek olmalı.

Mark: Sürekli olarak parity : 1

Space: Sürekli olarak parity : 0

Bilgisayara bağlı olan tartım aletinden ağırlık bilgilerini alabilmek için, bağlı olduğu Port bilgisi, kullanmış olduğu bant hızı ,parity ve data bit sayısı girilir. Bağlantının doğru olup olmadığını test etmek için  butonuna tıklanmalıdır. Bağlantı kurulduğunda cihazdan gelen veriler siyah alanda görüntülenecektir. Bağlantının sonlandırılması için  butonuna tıklanmalıdır.

Yapılan bütün ayarlamaları sistemde tutmak için  butonuna tıklamayı

unutmayınız.  diyerek yapılan ayarlamaları belirlenen konuma text dosyası olarak kaydedebilirsiniz.

6 Rapor Ayarı

Rapor Ayari Formu'na Ana Ekran -> Üst Menü -> **Ayar** -> Rapor Baslik yolunu izleyerek ulasabilirsiniz.

Bu form'da, çıktı alınacak **raporların konumlandırılması, sabit verilerin belirlenmesi, kagıt yönünün ayarlanması** gibi ayarlar yapılabilmektedir.

➤ Sabit Yazılar

Bu kismida **Baslik ve Sayfa sonu** yazilarini düzenleriz. Belirlenen sabit yazilar, çıkarılacak tüm raporlarda sabit bulunur.

Baslik : Raporun üst kısmında bulunan sabit baslik yazisidir.

Sayfa Sonu: Sayfanın en alt açıklama kısmında bulunan sabit yazidir.

Rapor üzerinde kantarcının adının sabit olarak gösterilip gösterilmeyeceği belirlenmektedir.

➔ Rapor Sayfasi Konumlandirmasi

Çikti alınacak raporun kagit üzerindeki **konumlandirma ayarlari**, **kagit türü**, **kagit yönü** gibi ayarlar ayarlanabilmektedir.

Top :	12.23	<input checked="" type="radio"/> A4
Bottom :	12.23	<input type="radio"/> A5
Left :	15.13	
Right :	12.23	
Header :	1.23	
Footert :	1.23	

(Üst)Top : Kagitin üst kısmından verilecek bosluk mesafesidir.

(Alt)Bottom : Kagitin alt kısmından verilecek bosluk mesafesidir.

(Sol)Left: Kagitin sol kısmından verilecek bosluk mesafesidir.

(Sag)Right: Sagdan verilecek bosluk miktarı.

(Baslik)Header: Baslik için verilecek bosluk mesafesidir.

(Altbilgi)Footer: Footer için verilecek bosluk mesafesidir.

A4/A5: Kagit türü.

Rapor Kiyik	<input checked="" type="radio"/> Dikey	<input type="radio"/> Yatay
-------------	----------------------------------------	-----------------------------

Raporlari **Dikey** veya **Yatay** yazdirabilirsiniz.

<input checked="" type="radio"/> Basit Rapor	<input type="radio"/>
----------------------------------------------	-----------------------

Listenin en sade biçiminde raporlanmasını sağlar.

<input type="radio"/> Geniş Rapor	<input checked="" type="radio"/>
-----------------------------------	----------------------------------

Listenin, alt ve üst başlıklarında görünür. Rapor tablosunun renkli görüntüsü oluşur.

<input checked="" type="radio"/> Direk Yazdır	<input type="radio"/>
-----------------------------------------------	-----------------------

"**Direkt Yazdır**" seçeneği aktif edildiğinde bir raporu yazdırırken, raporun önizlemesi gösterilmeden direkt yazıcıdan çıktısı alınacaktır.

"**Göster**" seçeneği aktif olduğunda bir raporu yazdırırken, raporun ön izleme bölümü açılacaktır.

Istenilen değişiklikleri sisteme tanıtmak için sayfayı kapatmadan önce



butonu ile kaydetmeniz gerekmektedir.

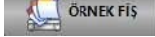
7 Fiş Ayarlama

Üst menüden **Ayar >> Fis Ayari** adimlari izlendiginde asagidaki sayfa ekrana gelmektedir.

Fis Ayarlama ekraninda, **Araç Giris - Araç Çikis** sayfalarinda çikarilacak **fis ve irsaliyenin taslaktari hazirlanmaktadır.**

➔ Giris - Çikis Fisi Tasarlama

Giris ve Çikis fisleri için iki farklı tasarım yapılabilmektedir. Üst kısımdaki sekme alanından istenilen fis tasarımı seçilerek gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir.

Fis tasarım sayfası boş ise fikir vermesi amaçlı olarak  butonuna basarak sayfaya örnek bir fis taslağı yansıtılmaktadır.

ÇIKIŞ FİŞ FORMU	GİRİŞ FİŞ FORMU	İRSAYELİ ÇIKIŞ FORM
1-> [#27][#14] PEYKAN VAZILIM [#18]		
2-> [#27][#14] Tel : 0224.2560739 [#18]		
3-> [#27][#14] Osmangazi / BURSA [#18]		
4->		
5->		
6-> FİŞ NO : [FİŞNO]		Sol Tarehan
7-> PLAKA : [#27][#14][PLAKANO][#19]		Beçerik Miktarı: 40
8-> GİRİŞ TARİHİ : [GTARİHİ]		
9-> GİRİŞ SAATİ : [GSAATİ]		
10-> MÜŞTERİ ADI : [MÜŞTERİADI]		
11-> MALZEME ADI : [MALCİNSİ]		
12-> İRSALİYE NO : [İRSALİYENO]		
13-> KANTAR MEMURU : [KANTARMEMURU]		
14-> SÖFÜR ADI : [SÖFORADI]		
15->		
16-> NET : [#27][#14][NET][#18]		
17->		

PLAKA NO
İRSALİYE NO
GİRİŞ TARİHİ
GİRİŞ SAATİ
GELDİĞİ YER
KANTAR MEMURU
ŞOFÖR ADI
MALIN CİNSİ
MALIN KODU
MÜŞTERİ ADI
MÜŞTERİ KODU
MÜŞTERİ ADRES.
MÜŞTERİ VD
MÜŞTERİ VD NO.
GİDECEĞİ YER
ÇIKIŞ TARİHİ
ÇIKIŞ SAATİ
TARTIM 1 (İlk Tartım)
TARTIM 2 (Son Tartım)
NET TARTIM
FİŞ NO
FİRMA ADI

Üstteki örnek resimde çıkış fişinin taslağı görünmektedir. Kırmızı kutu ile işaretli alana etikette görüntülenecek veri başlığı yazılmıştır.

Baslığın hemen karşısına veya alt kısmında verinin gösterilmek istenen konumuna tıklanır ve sağ tarafta mavi kutu ile işaretlenen verilerden gösterilmek istenen seçilir.

Araç Giriş-Araç Çıkış sayfalarından fiş çıkarılacağı zaman, fiş üzerinde belirlenen yerlere, veriler otomatik olarak yerleşecektir.

Gerekli ayarlamalar yapıldıktan sonra  butonuna tıklamayı unutmayınız.

- IRSALİYELİ ÇIKIŞ FORMU

Üstteki örnek resimde irsaliyeli cikis fisinin taslagi görünmektedir. Başlığın hemen karsısına veya alt kısmında verinin gösterilmek istenen konumuna tıkların ve sağ tarafta mavi kutu ile işaretlenen verilerden gösterilmek istenen seçilir.

Araç Giriş-Araç Çıkış sayfalarından fis çıkarılacağı zaman, fis üzerinde belirlenen yerlere, veriler otomatik olarak yerleşecektir.

Gerekli ayarlamalar yapıldıktan sonra  butonuna tıklamayı unutmayınız.

- Satır Konumlandırılması

Tasarım üzerindeki satırların **sol taraftan başlangıç konumu**, belirlenen **bölgeler arasındaki mesafe ayarları**, aynı satır üzerindeki **2. sütun konumunun belirlenmesi** gibi ayarlamalar bu alanda yapılmaktadır.

Sol Taraftan Boşluk Miktarı: 40 → Sol taraftan başlangıç konumu belirlenmektedir.

2. SÜTÜN BÖLGE TANIMI:

Bölge	Boşluk	Satır
1	100	7
2	100	14
3	100	18
4	100	26

1. satırdan 7. satıra kadar (7. satır dahil) olan alan 1. bölge olarak tanımlanır. Alt kısmına belirlenen boşluk miktarı kadar boşluk koyulur.

8. satırdan 14. satıra kadar (14. satır dahil) olan alan 2. bölge olarak tanımlanır. Alt kısmına belirlenen boşluk miktarı kadar boşluk koyulur.

15. satırdan 18. satıra kadar (18. satır dahil) olan alan 3. bölge olarak tanımlanır. Alt kısmına belirlenen boşluk miktarı kadar boşluk koyulur.

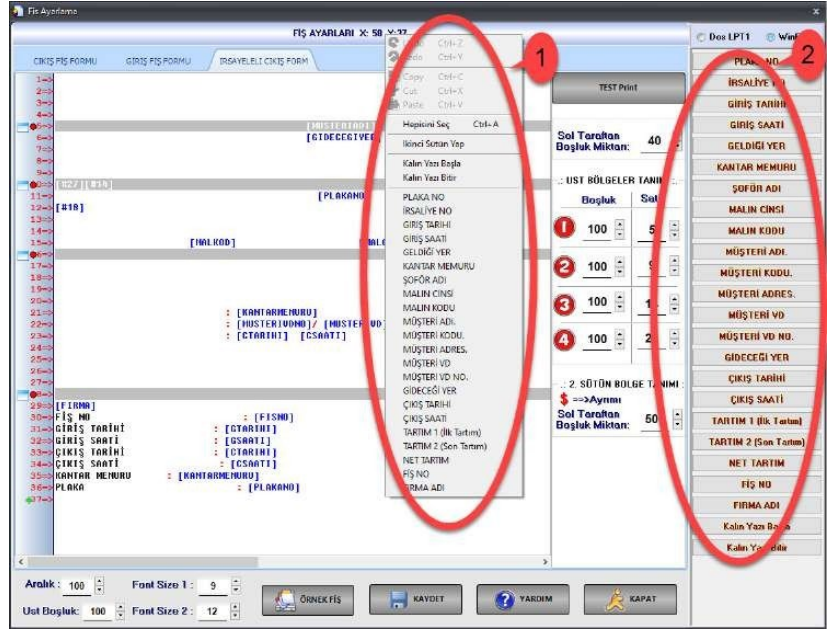
19. satırdan 26. satıra kadar (26. satır dahil) olan alan 4. bölge olarak tanımlanır. Alt kısmına belirlenen boşluk miktarı kadar boşluk koyulur.

2. SÜTÜN BÖLGE TANIMI:

\$ ==>Ayrımı

Sol Taraftan Boşluk Miktarı: 1220 → Sayfa üzerinde 2. soldan başlangıç konumu belirlenir. Başına "\$" işareti koyulan data'lar bu konumdan başlatılır.

İkinci Sütun Yap



Bu ekran üzerinde sağ tik yaptığımızda yukarıda ok ile gösterilen 1 numaralı tablo ekrana gelecektir. Bu tablo üzerinde seçim yapılarak tıklanan konuma plaka no, irsaliye no, giriş tarihi, ... devamında bulunan datalar eklenebilir. Aynı işlem ekranda en sağ kısımda 2 numaralı tabloda da yapılabilir. 1 numaralı tabloda ilave olarak Hepsini Seç ve İkinci Sütun Yap fonksiyonu da bulunmaktadır.

İkinci Sütun Yap seçimi yapıldığında tıkladığımız konuma "\$" isareti gelecektir ve bu isaret baz alınarak formun 2. bölümü hizalanabilir. Yani aşağıdaki şekilde düzenleme yapıldığında form çıktısında da bu datalar alt alta, nizami olarak görünecektir. "\$" isareti dikkate alınarak düzenleme yapılabilir.

\$ SOFÖR ADI
 \$ MALZEME ADI
 \$ MÜŞTERİ ADI
 \$ ADRES
 \$ İRSALİYE NO
 \$ TARTIM 1
 \$ TARTIM 2
 \$ NET

➤ Aralık ve Font Ayarları

Sol alt kisminda ise;

Aralık :	90	Font Size 1 :	9
Üst Boşluk:	100	Font Size 2 :	12

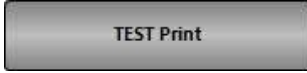
Aralık: Alt alta iki satir arasindaki bosluk mesafesi bu alanda belirlenmektedir.

Üst Bosluk: Sayfanin üst bölümünden baslangiç konumunu ayarlamak için kullanilir.

Font Size 1: Normal yazi fontunun degeri bu alandan belirlenmektedir.

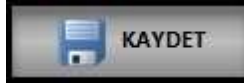
Font Size 2: Kalin yazi fontunun degeri bu alandan belirlenmektedir.

Bu ekran üzerinde degisiklik yaptıktan sonra test amaçli yazdirabilmek için



butonu kullanılabilir. Burada dikkat edilmesi gereken husus;

degisiklik sonrasi bilgilerin



butonu ile kaydedilmesi gerekmektedir.

➤ Yazici Tipi Seçimi



Dos LPT1: Dos tipinde yazdirir.

WinPrint: Windows tipinde yazdirir.

➤ FIS TASARIMI NASIL HAZIRLANIR?

1. Sabit Yazı Yazdırma:

Fis üzerinde sabit yazilar yazdirmak için direkt yaziyi yazmak yeterli olacaktır. (Örnek: MALZEME ADI)

2. Degisken Yazı Yazdırma:

Degisken yazi yazdirma için sag taraftaki butonlardan istenilen degiskeni fise dahil edebiliriz.

Örnek olarak:

MALZEME ADI'ni yazildi ama onun karsisina gelecek yazisinin, giris veya çikis yaparken girilen malzeme adini alınmasi isteniyorsa bunun için MALZEME ADI yazilan yerin en sagina gelip sag taraftaki butonlardan MALIN CINSI adli butona tiklanilirse bu islem gerçeklesmis olur.

Sonuç: "MALZEME ADI: [MALCINSI]"

– FIS TASARIMI HAZIRLARKEN DIKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Fis tasarımı hazırlanırken öncelikle degiskenleri manuel olarak girmeden, sagdaki butonlar yardimiyla hata yapma oranini düşürebiliriz.

– Degisken Listesi

Degisken listesi giris çikis formlarında girilen degerlere göre yerlestirilmistir.

PLAKA NO
İRSALİYE NO
GİRİŞ TARİHİ
GİRİŞ SAATİ
GELDİĞİ YER
KANTAR MEMURU
ŞOFÖR ADI
MALIN CİNSİ
MALIN KODU
MÜŞTERİ ADI
MÜŞTERİ KODU
MÜŞTERİ ADRES
MÜŞTERİ VD
MÜŞTERİ VD NO
GİDECEĞİ YER
ÇIKIŞ TARİHİ
ÇIKIŞ SAATİ
TARTIM 1 (İlk Tartım)
TARTIM 2 (Son Tartım)
NET TARTIM
FİŞ NO
FİRMA ADI
Kalin Yazı Başla
Kalin Yazı Bitir

1. **PLAKA NO:** Yapılan kayittaki aracın plaka numarasını yazdır.
2. **İRSALİYE NO:** Yapılan kaydın irsaliye numarasını yazdır.
3. **GİRİŞ TARİHİ:** Yapılan giriş kaydının tarihini yazdır.
4. **GİRİŞ SAATİ:** Yapılan giriş kaydının saatini yazdır.
5. **GELDİĞİ YER:** Yapılan kayittaki aracın geldiği yeri yazdır.
6. **KANTAR MEMURU:** Yapılan kayittaki kantar memurunun adını yazdır.
7. **ŞOFÖR ADI:** Yapılan kayittaki şoför adını yazdır.
8. **MALIN CİNSİ:** Yapılan kayittaki malın cinsini yazdır.
9. **MALIN KODU:** Yapılan kayittaki malın kodunu yazdır.
10. **MÜŞTERİ ADI:** Yapılan kayittaki müşteri adını yazdır.
11. **MÜŞTERİ KODU:** Yapılan kayittaki müşteri kodunu yazdır.
12. **MÜŞTERİ ADRES:** Yapılan kayittaki müşteri adresini yazdır.
13. **MÜŞTERİ VD:** Yapılan kayittaki müşteri vergi dairesini yazdır.
14. **MÜŞTERİ VD NO:** Yapılan kayittaki müşteri vergi numarasını yazdır.
15. **GİDECEĞİ YER:** Yapılan kayittaki gideceği yeri yazdır.
16. **ÇIKIŞ TARİHİ:** Yapılan çıkış kaydının tarihini yazdır.
17. **ÇIKIŞ SAATİ:** Yapılan çıkış kaydının saatini yazdır.
18. **TARTIM 1 (İlk Tartım):** Yapılan kayittaki ilk tartım değerini yazdır.
19. **TARTIM 2 (Son Tartım):** Yapılan kayittaki son tartım değerini yazdır.
20. **NET TARTIM:** Yapılan kayittan hesaplanan net değeri yazdır.
21. **FİŞ NO:** Kayıt yapıldığında fişe ait olan fis numarasını yazdır.
22. **FİRMA ADI:** Yapılan kayittaki firma adını yazdır.
23. **Kalin Yazı Basla:** Kalın yazdırmak istenilen alanın başlangıcını belirler.
24. **Kalin Yazı Bitir:** Kalın yazdırmak istenilen alanın sonlanacağı yeri belirler.

8 Araç Giriş Formu

Araçın ilk tartımının yapıldığı ve gerekli bilgilerin sisteme girildiği alandır.

2020 - Kasım : 17 - Salı - 16:46:43

İLK TARTIM : 25000 Kg

Plaka no : 16 ASD 122 Fiş no: 64

Müşteri Adı : Peykan

Mal Cinsi : elma

K. Memuru : MEMUR 1

Şoför Adı : PERSONEL 1

Geldiği Yer : BURSA

1. **Plaka No:** Giriş yapılan aracın plaka numarasının seçildiği yerdir.
2. **Mal Cinsi:** Giriş yapılan Ürünün adı/cinsinin girildiği yerdir.
3. **K.Memuru:** Tartım işlemi yapan kantar memurunun seçilir.
4. **Soför Adı:** Giriş yapılan aracın şoförün adı girilir.
5. **Geldiği Yer:** Aracın geldiği konum.
6. **Fis No:** Yapılan giriş işlemi için oluşturulan fis numarasıdır. Her işlem sonrası otomatik olarak artmaktadır.

Genel Ayar ->Ayar(1) sayfasından **sube seçimi özelliği** aktif edildiğinde sube seçimide bu ekranda gözükecektir.

Agirlik Girisı

Kantar üzerinde araç tartım işlemi yapıldıktan sonra dijital indikatör den verinin programa aktarılması için port ayarlarının program içerisinden yapılması gerekmektedir. Üst kismidan **Ayar >> Tarti Ayari >> Setup sayfasından dijital indikatörün bağlantısı yapılabilir.** Bağlantı kurulduktan sonra agirlik bilgileri otomatik olarak ilk tartım kısmına aktarılacaktır.

Manuel Agirlik Girisı

Dijital indikatörden agirlik bilgisi alinamadiginda manuel olarak agirlik girisi yapılabilir. **Genel Ayar ->Ayar(1)** sayfasından Manuel Agirlik girisinin yapılıp yapılmayacağı belirlenebilir.

Manuel Agirlik girisi aktif ise **İLK TARTIM : 5670** agirlik sayısının üzerine mouse ile çift tiklanır.

AGIRLIK GİRİŞİ KG. :

00000

TAMAM İPTAL

Açılan pencereden, tespit edilen agirlik bilgisi girilir. Tamam butonuna tiklanır.

➤ Sabit Dara Kaydı

Genel Ayar ->Sistem Ayarları sayfasından, yükleme istasyonu seçildiğinde, araç giriş sayfasında aracın boş halde tartımı yapıldıktan sonra



Sabit Dara Kayıt

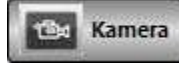
seçeneği işaretlenirse araç plakası ve boş ağırlığı sabit daralı araçlar arasına kaydedilir. Araç daha sonra tekrar geldiğinde tekrar tartım yapılmasına gerek kalmaz.

Buraya tıklayarak sabit daralı araçlar formunun yardım penceresine ulaşabilirsiniz.

➤ Kamera Sistemi ile Plaka Okuma

Genel Ayar ->Ayar(2) sayfasından, kamera kullanımı aktif edilip bağlantı ayarları yapıldıysa;

Araç Giriş sayfası açıldığında plaka okuma sistemi otomatik olarak devreye girecektir. **Okunan plaka programa aktarılmaktadır.**



Kamera ekranını kapatıp Kamera butonu ile tekrar açabilirsiniz.



➔ Beklemedeki Araçlar

Araç giriş işlemi yapıp, çıkış işlemi henüz yapılmayan araçlar ekranın alt bölümündeki tabloda görüntülenmektedir.

Plaka No	Soför Adı	Gir
16 ASD 122	PERSONEL 4	29.
16 CVB 45	PERSONEL 2	29.

Girilen "Plaka No", "Mal Cinsi", "K.Memuru", "Soför Adı", "Geldigi Yer", "İlk Tartım" gibi değerlerin tutulduğu bir tablodur.



Kayıt: Gerekli alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklandığında fis ve irsaliye çıkarmadan sadece kayıt işlemi yapılmaktadır.

Fis ve Kaydet: Gerekli alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklandığında bilgiler sisteme kaydedilir ve Fis-Irsaliye yazdırılır.

9 Araç Çıkış Formu

Araçın son tartımının yapıldığı, stoklara ürün giriş-çıkışının yapılıp, çıkış fişi çıkarıldığı formdur.

2020 - Kasım : 17 - Salı - 16:49:53

SON TARTIM : 00000 Kg

Plaka no : Araç

Giriş Tarihi : Fiş no: 63

Müşteri Adı :

Mal Cinsi :

Şoför Adı :

Sevk Adresi :

İlk Tartım :

Net Tartım : **00000**

1. **Plaka No:** Çıkışı yapılan aracın plaka numarası girilir.
2. **Giriş Tarihi:** Araç giriş kaydının oluşturulduğu tarih bilgisi sistemden çekilir.
3. **Müşteri Adı :** Çıkışı yapılan ürünün gideceği firmanın adı girilir.
4. **Mal Cinsi:** Çıkışı yapılmak istenen ürünün adı/cinsi belirtilir.
5. **Soför Adı :** Çıkışı yapılan aracı kullanan şoförün adı girilir.
6. **Sevk Adresi:** Ürünlerin gönderileceği firmanın adresi girilir.
7. **Ara Bul :** Seçilen plaka yada müşteri adına göre sistemde veriler var ise otomatik olarak doldurur.



Üstteki butona tıklayarak kayıtlı giriş yapan araçların listesini görebileceğiniz sayfaya gidebilirsiniz.

Agirlik Giris

Kantar üzerinde araç tartım işlemi yapıldıktan sonra dijital indikadör den verinin programa aktarılması için port ayarlarının program içerisinden yapılması gerekmektedir. Üst kısımdan **Ayar >> Tartı Ayarı >> Setup sayfasından dijital indikatörün bağlantısı yapılabilir.** Bağlantı kurulduktan sonra **agirlik bilgileri otomatik olarak son tartım kısmına aktarılacaktır.**

Manuel Agirlik Girisi

Dijital indikatörden agirlik bilgisi alinamadiginda manuel olarak agirlik girisi yapilabilmektedir. **Genel Ayar ->Ayar(1)** sayfasindan Manuel Agirlik girisinin yapilip yapilmayacagi belirlenebilir.

Manuel Agirlik girisi aktif ise **SON TARTIM : 12565** agirlik sayisin üzerine mouse ile çift tiklanır.



Açılan pencereden, tespit edilen agirlik bilgisi girilir. Tamam butonuna tiklanır.

1. **İlk Tartım:** Araç girisinin yapıldığındaki ilk tartım sonucudur.
2. **Net Tartım:**
Eğer araç boş geldiyse: net = son - ilk işlemi uygulanır.
Eğer araç dolu geldiyse: net = ilk - son işlemi uygulanır.

Kamera Sistemi ile Plaka Okuma

Genel Ayar ->Ayar(2) sayfasından, kamera kullanımı aktif edilip bağlantı ayarları yapıldıysa;

Araç Çıkış sayfası açıldığında plaka okuma sistemi otomatik olarak devreye girecektir. **Okunan plaka programa aktarılmaktadır.**

Kamera ekranını kapatıp  butonu ile tekrar açabilirsiniz.

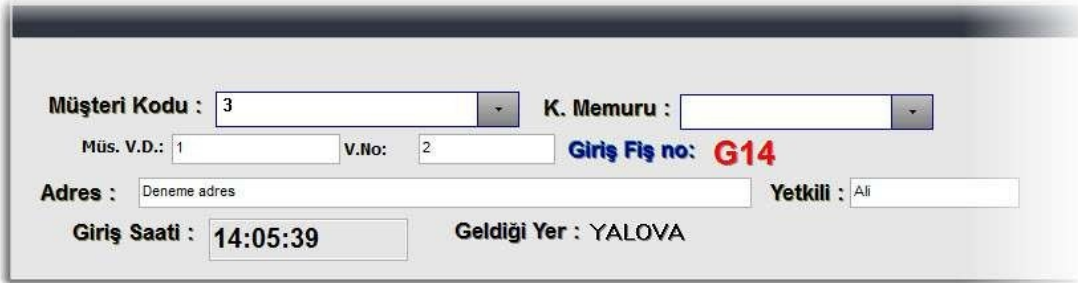




1. **KAYIT:**
Veri girişleri tamamlandıktan sonra sisteme kayıt eder.
2. **FİŞ YAZ:**
Fis yazdırmak için tıklayınız.
3. **Giris Yapan Araçlar:**
Giris Yapan Araçlar hakkındaki yardım penceresine gitmek için tıklayınız.
4. **Sabit Daralı Araçlar:**
Sabit Daralı Araçlar hakkındaki yardım penceresine gitmek için tıklayınız.

DETAY BÖLÜMÜ

Bu kısım secilen Plaka'ya ait detayli bilgiler verir.



Müşteri Kodu : 3 K. Memuru :
 Müs. V.D.: 1 V.No: 2 Giriş Fiş no: **G14**
 Adres : Deneme adres Yetkili : Ali
 Giriş Saati : 14:05:39 Geldiği Yer : YALOVA

1. **Müşteri Kodu:** Müşteri kaydi olusturulurken verilen özel olan kod.
2. **Müs V.D.:** Müşteri koduna ait vergi dairesi numarasi.
3. **K.Memuru:** Kantar memurunu seçiniz.
4. **Giris Fis No:** Giris yaptıktan sonra alinan fis no.
5. **Yetkili:** Müşteri kaydi olusturulurken kaydedilen yetkili kisi.
6. **Giris Saati:** Giris kaydi olusturulan saat.



En son çıkarılan fisin tekrardan çıktısını almak için kullanılmaktadır.

10 Araç Takip Formu

Araç Takip Formuna Ana Ekran -> Üst Menü yoluyla veya Ana Ekran -> Sağ Menü yoluyla ulaşabilirsiniz.

1. **Tartım:** Tartım sonucunu belirtmek içindir. (Değer girmek için üstüne 2 kez art ardına tıklayınız.)
2. **Plaka No:** Aracın plaka numarası.
3. **Araç Butonu:** Bu butona basılarak sabit daralı araçları görüp aktarma yapılır.
4. **K.Memuru:** Kantar Memuru.
5. **Şoför Adı :** Aracın kullanıcısı.
6. **Geldiği Yer:** Aracın nerden geldiğini belirtir.
7. **İrsaliye No:** Sevk irsaliyesine ait irsaliye numarası.
8. **İlk Tartım:** Giriş yapmış olan aracın ilk tartım değeri.
9. **Net Tartım:**
Eğer araç boş geldiyse: (net = son - ilk) işlemi uygulanır.
Eğer araç dolu geldiyse: (net = ilk - son) işlemi uygulanır.
10. **Mal Cinsi:** Ürünün adı/cinsi.
11. **Gittiği Yer:** Aracın sevkiyat için çıktığı yerin adı.
12. **Kayıt Butonu:** Tüm kutucukları doldurulduktan sonra yapılan kaydın tamamlanması için basılması gereklidir.

Asağıda görünen formun ortasında bulunan tablodan **giriş yapmış beklemede olan araçları** ve bilgilerini görebilirsiniz.

Giriş Yapmış Beklemede Olan Araçlar [1]				
Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	İrsaliye No	Kantarçı Adı
27 VGG 98	02.09.2020	12:51:16	1	MEMUR 8

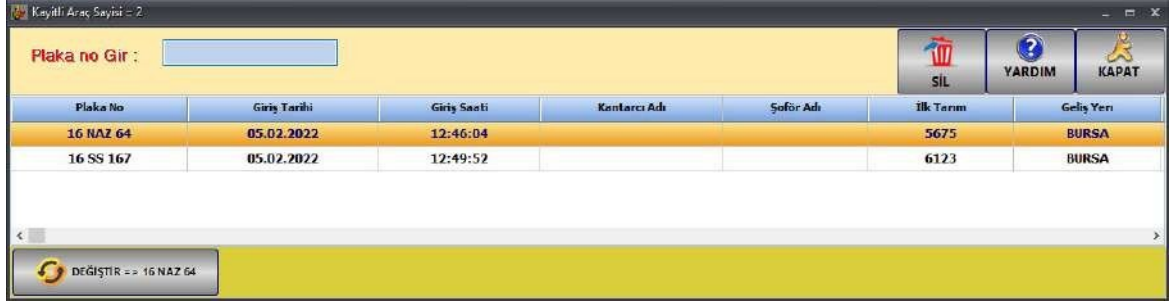
Asağıda görünen formun altında bulunan tablodan ise **çıkış yapmış araçları** ve bilgilerini görebilirsiniz.

No	Plaka No	Fiş No	İrsaliye No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Çıkış Saati
1	01 KLM 66	1	C12	29.08.2020	14:06:53	29.08.2020 14:06:53
2	16 NAZ 224	1	C13	31.08.2020	16:13:42	31.08.2020 16:13:42
3	16 CVB 45	1		29.08.2020	14:04:10	29.08.2020 14:04:10

11 Sabit Daralı Araçlar

Sabit Daralı Araçlar Formuna Ana Ekran -> Üst Menü yoluyla veya Ana Ekran -> Sağ Menü yoluyla ulaşabilirsiniz.

Sabit daralı araçlar, tartılmasına gerek duyulmayan araçlardır. Bu form, sabit daralı araçların kayıtlarını tutup, silme işlemi ve düzenleme işlemi yapılmasını sağlıyor.



Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kentlirci Adı	Şoför Adı	İlk Tarım	Geliş Yeri
16 NAZ 64	05.02.2022	12:46:04			5675	BURSA
16 SS 167	05.02.2022	12:49:52			6123	BURSA

DEĞİŞTİR => 16 NAZ 64

Plaka Ara



Kayıtlı Araç Sayısı = 1

Plaka no Gir :

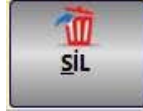
Tabloda listelenen sabit daralı araçların arasından **görüntülenmek istenen plaka bu alana girilir** ve bilgilerine kolaylıkla ulaşılır.

Sabit Dara Silme

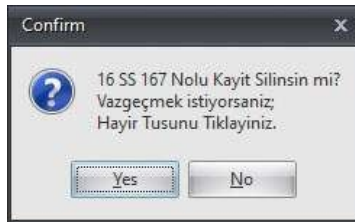


Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati
16 SS 167	05.02.2022	12:49:52

Sabit dara tanımlanan araçlardan silinmek istenen araç listeden seçilir.



Sil butonuna tıklanır ve uyarı ekranı açılır.



Confirm

16 SS 167 Nolu Kayıt Silinsin mi?
Vazgeçmek istiyorsanız;
Hayır Tusunu Tıklayınız.

Yes No

Uyarı ekranında **"Yes"** butonuna tıklandığında sabit dara kaydı silmesi tamamlanır.

➔ Sabit Dara Düzenleme

Eger bir kayıta düzenleme yapılmak isteniyorsa, listeden düzenleme yapılacak plaka seçilir ve formun alt kısmındaki "**DEĞİSTİR**" butonuna tıklanılır.

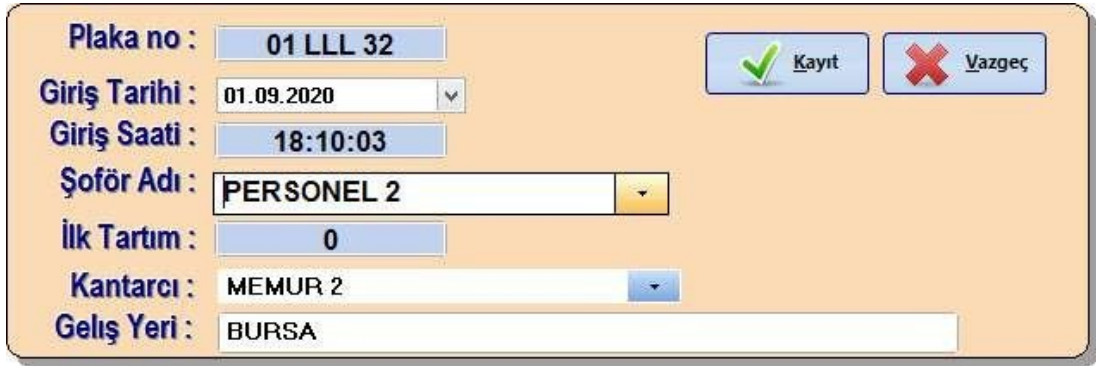


Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarcı Adı	Soför Adı	İlk Tartım
16 ABY 656	20.01.2022	17:39:07			12600
16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15100
16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14300
16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14100
16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12250
55 ABY 433	01.02.2022	08:22:32			15650
16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13250
16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12750
16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14900
16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12100
16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12150
16 ABY 266	01.02.2022	11:10:16			17750
16 MDJ 48	01.02.2022	11:14:10			17750
16 MRS 11	01.02.2022	11:17:31			15800
16 MRS 14	04.02.2022	08:52:58			14950
16 LMS 36	05.02.2022	13:31:51			13150
34 ZP 6550	05.02.2022	16:07:05			16400
06 GB 3501	05.02.2022	16:14:57			15250
34 GPB 54	05.02.2022	16:18:03			14750

Butona tıkladığımızda açılan sayfadan istenilen değişiklikler yapılır ve



butonu ile sistemde güncellenir.



Plaka no : 01 LLL 32

Giriş Tarihi : 01.09.2020

Giriş Saati : 18:10:03

Şoför Adı : PERSONEL 2

İlk Tartım : 0

Kantarcı : MEMUR 2

Geliş Yeri : BURSA

Örneğin: Soför adını veya Kantarcı seçiminde hata yaptıysak bunu buradan düzelterek Kayıt butonuna tıkladığımızda kutucuklarımız güncellenmiş olur.

Kayıtlı Araç Sayısı = 19

Plaka no Gir : ARAMA IPTAL

Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarıcı Adı	Şoför Adı	İlk Taram	Geliş Yeri	Fiy No	Firma
16 ABY 656	20.01.2022	17:39:07			12.600		23	
16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15.100		24	
16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14.300		25	
16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14.100		26	
16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12.250		27	
55 ABV 433	01.02.2022	08:22:32			15.650		28	
16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13.250		29	
16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12.750		30	
16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14.900		31	
16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12.100		32	
16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12.150		33	
16 AİU 266	01.02.2022	11:10:16			17.750		34	

SİL DEĞİŞTİR AKTAR YARDIM KAPAT

Plaka Ara

Tabloda listelenen sabit daralı araçların arasından görüntülenmek istenen plaka bu alana girilir ve bilgilerine kolaylıkla ulaşılır. **ARAMA IPTAL** butonu ile yapılan arama işlemi iptal edilebilir.

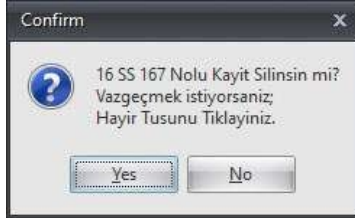


Sabit Dara Silme

Sabit dara tanımlanan araçlardan silinmek istenen araç listeden seçilir.




Sil butonuna tiklanır ve uyarı ekranı açılır.



Uyarı ekranında **"Yes"** butonuna tiklandığında sabit dara kaydı silmesi tamamlanır.

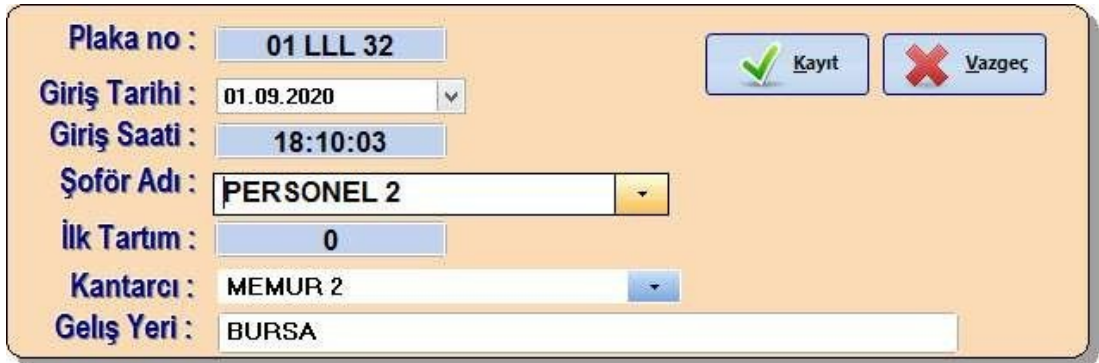
➔ Sabit Dara Düzenleme

Eger bir kayıta düzenleme yapılmak isteniyorsa, listeden düzenleme yapılacak plaka seçilir ve formun alt kısmındaki "**DEĞİŞTİR**" butonuna tıklanılır.



Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarcı Adı	Soför Adı	İlk Tartım	Geliş Yeri	Fis No	Firma
16 ABY 656	20.01.2022	17:39:07			12.600		23	
16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15.100		24	
16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14.300		25	
16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14.100		26	
16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12.250		27	
55 ABV 433	01.02.2022	08:22:32			15.650		28	
16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13.250		29	
16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12.750		30	
16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14.900		31	
16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12.100		32	
16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12.150		33	
16 ABY 266	01.02.2022	11:10:16			17.750		34	

Butona tıkladığımızda açılan sayfadan istenilen değişiklikler yapılır ve  butonu ile sistemde güncellenir.



Plaka no : 01 LLL 32

Giriş Tarihi : 01.09.2020



Giriş Saati : 18:10:03

Şoför Adı : PERSONEL 2

İlk Tartım : 0

Kantarcı : MEMUR 2

Geliş Yeri : BURSA

Örnek: Soför adını veya Kantarcı seçiminde hata yaptıysak bunu buradan düzelterek Kayıt butonuna tıkladığımızda kutucuklarımız güncellenmiş olur.

➔ Dara Aktar

Sabit daralı aracın bilgilerini **Araç Çıkis** sayfasına göndermek için, listeden istenilen plaka no seçilir ve alt paneldeki "**Aktar**" butonuna tıklanılır.

Kayıtlı Araç Sayısı = 19

Plaka no Gir : ARAMA İPTAL

Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarçı Adı	Şoför Adı	İlk Taram
16 ABY 656	20.01.2022	17:39:07			12.600
16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15.100
16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14.300
16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14.100
16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12.250
55 ABV 433	01.02.2022	08:22:32			15.650
16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13.250
16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12.750
16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14.900
16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12.100
16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12.150
16 AJU 266	01.02.2022	11:10:16			17.750
16 MDJ 48	01.02.2022	11:14:10			17.750
16 MBS 11	01.02.2022	11:17:31			15.800
16 MBS 14	04.02.2022	08:52:58			14.950

SİL DEĞİŞTİR AKTAR YARDIM KAPAT

SON TARTIM : 34444

Plaka no : 04 QPB 54

Giriş Tarihi : 05.02.2022

Müşteri Adı :

Mal Cinsi :

Şoför Adı :

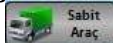
İrsaliye No : 24

İlk Taram : 14750

Net Taram : 19694

Plaka seçilip aktar butonuna tıklandığında araç bilgileri Araç Çıkis sayfasındaki gerekli yerlere aktarılır.

12 Sabit Daralı Araçlar (3)

Bu forma Araç Takip Formundan  butonuna tıklayarak bu forma ulaşabilirsiniz.

Kayıtlı Araç Sayısı = 19

Plaka No
16 ABY 656
16 ABY 747
16 AGV 788
16 ABY 89
16 ABY 599
55 ABV 433
16 ABY 39
16 ABY 077
16 ABY 90

Sabit daralı araçlar, tartılmasına gerek duyulmayan araçlardır. Bu sayfada, **kayıtlı sabit daralı araç bilgileri listelenir ve araç bilgilerini çıkis formuna aktarma işlemi yapılabilmektedir.**

Dara Aktar

Plaka No
16 ABY 656
16 ABY 747
16 AGV 788
16 ABY 89
16 ABY 599
55 ABV 433
16 ABY 39
16 ABY 077
16 ABY 90
16 ABY 074
16 ABY 89
16 AIU 266
16 MDJ 48
16 MBS 11
16 MBS 14
16 LMS 36
34 ZP 6550

Kapat
Aktar
Yardım

Sabit daralı aracın bilgilerini **Araç Takip** sayfasına göndermek için, listeden istenilen plaka no seçilir ve alt paneldeki **"Aktar"** butonuna tıklanılır.

Plaka No	16 AIU 266	Sabit Araç
Şoför Adı		
Geldiği Yer		
İrsaliye No	0	
İlk Tartım	17750	Net Tartım : 00000
Mal Cinsi		
Müşteri Adı		
Gittiği Yer		

Plaka seçilip aktar butonuna tıkladığında araç bilgileri **Araç Takip** sayfasındaki gerekli yerlere aktarılır.

13 Beklemedeki Araçlar

Bu forma ulaşmak için Ana Ekran-> Üst Menü yolunu izleyerek ulaşabilirsiniz.

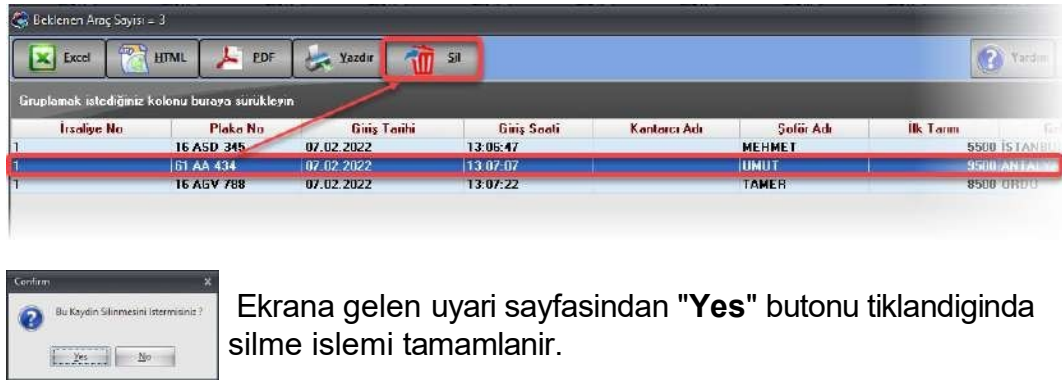
Bu formda giriş yapmış **beklemede olan araçların kayıtları gösterilir, araç kaydı silinebilir ve doküman olarak çıktısı alınabilir.**



İrsaliye No	Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kontorcü Adı	Şoför Adı	İlk Tarım	Geliş Yeri
1	16 ASD 345	07.02.2022	13:05:47		MEHMET	5500	İSTANBUL
1	51 AA 434	07.02.2022	13:07:07		UMUT	9500	ANTALYA
1	16 AGV 788	07.02.2022	13:07:22		TAMER	8500	ORDU

➔ Bekleyen Araç Silme

Silme işlemi yapılmak istenen araç giriş işlemini listeden seçilir ve üst panelde bulunan "**Sil**" butonuna tıklanır.



Ekranı gelen uyarı sayfasından "**Yes**" butonu tıklandığında silme işlemi tamamlanır.


➔ Rapor Alma

Sayfanın açıldığında, beklemeden olan araçların tümü tabloda listelenmektedir. Listelenen araç bilgilerini **Excel,HTML,PDF** ile çıktı alabiliriz ve direkt yazıcıdan yazdırma yapabiliriz.

En üst paneldeki doküman seçeneklerinden çıktı alınmak istenen stil seçilerek doküman çıktısı alınabilir.



14 Beklemedeki Araçlar (2)

Bu forma **Araç Çıkış Formundan**  butonuna tıklayarak bu forma ulaşabilirsiniz.

Sabit darali araçlar, tartilmasına gerek duyulmayan araçlardır. Bu sayfada, **kayıtlı sabit darali araç bilgileri listelenir ve araç bilgilerini çıkış formuna aktarma işlemi yapılabilir.**

İrsaliye No	Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarçı Adı	Şoför Adı	İlk Tarım	Geliş Yeri	Fiş No	Firma
SABIT DARA	16 ABY 656	20.01.2022	17:39:07			12.600		23	
SABIT DARA	16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15.100		24	
SABIT DARA	16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14.300		25	
SABIT DARA	16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14.100		26	
SABIT DARA	16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12.250		27	
SABIT DARA	55 ABV 433	01.02.2022	08:22:32			15.650		28	
SABIT DARA	16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13.250		29	
SABIT DARA	16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12.750		30	
SABIT DARA	16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14.900		31	
SABIT DARA	16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12.100		32	
SABIT DARA	16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12.150		33	
SABIT DARA	16 AJU 266	01.02.2022	11:10:16			17.750		34	
SABIT DARA	16 MDJ 48	01.02.2022	11:14:10			17.750		35	
SABIT DARA	16 MBS 11	01.02.2022	11:17:31			15.800		36	
SABIT DARA	16 MBS 14	04.02.2022	08:52:58			14.950		37	
SABIT DARA	16 LMS 36	05.02.2022	13:31:51			13.150		38	
SABIT DARA	34 ZP 6550	05.02.2022	16:07:05			16.400		39	
SABIT DARA	06 GB 3501	05.02.2022	16:14:57			15.250		40	
SABIT DARA	34 GPB 54	05.02.2022	16:18:03			14.750		41	

Plaka no Gir : 

 Aktar  Yardım  Kapat

Plaka Ara

Plaka no Gir : 

Tabloda listelenen sabit darali araçların arasından **görüntülenmek istenen plaka bu alana girilir** ve bilgilerine kolaylıkla ulaşılır. **ARAMA IPTAL** butonu ile yapılan arama işlemi iptal edilebilir.

➔ Dara Aktar

Sabit daralı aracın bilgilerini **Araç Çıkis** sayfasına göndermek için, listeden istenilen plaka no seçilir ve alt paneldeki "**Aktar**" butonuna tıklanılır.

İrsaliye No	Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarçı Adı	Şoför Adı	İlk Tarm	Gr
SABIT DARA	16 ABY 747	20.01.2022	17:39:44			15.100	
SABIT DARA	16 AGV 788	20.01.2022	17:40:24			14.300	
SABIT DARA	16 ABY 89	01.02.2022	08:17:45			14.100	
SABIT DARA	16 ABY 599	01.02.2022	08:21:53			12.250	
SABIT DARA	55 ABV 433	01.02.2022	08:22:32			15.650	
SABIT DARA	16 ABY 39	01.02.2022	08:26:12			13.250	
SABIT DARA	16 ABY 077	01.02.2022	08:26:46			12.750	
SABIT DARA	16 ABY 90	01.02.2022	08:27:12			14.900	
SABIT DARA	16 ABY 074	01.02.2022	08:28:13			12.100	
SABIT DARA	16 ABY 86	01.02.2022	08:32:13			12.150	
SABIT DARA	16 AIIJ 266	01.02.2022	11:10:16			17.750	
SABIT DARA	16 MDJ 48	01.02.2022	11:14:10			17.750	
SABIT DARA	16 MBS 11	01.02.2022	11:17:31			15.800	
SABIT DARA	16 MBS 14	04.02.2022	08:52:58			14.950	
SABIT DARA	16 LMS 36	05.02.2022	13:31:51			13.150	
SABIT DARA	34 ZP 6550	05.02.2022	16:07:05			16.400	
SABIT DARA	06 GB 3501	05.02.2022	16:14:57			15.250	
SABIT DARA	34 GPB 54	05.02.2022	16:18:03			14.750	

Plaka no Gir :

SON TARTIM : 34444

Plaka no : 34 GPB 54

Giriş Tarihi : 05.02.2022

Müşteri Adı :

Mal Cinsi :

Şoför Adı :

İrsaliye No : 24

İlk Tartım : 14750

Net Tartım : 19694

Plaka seçilip aktar butonuna tıkladığında araç bilgileri **Araç Çıkis** sayfasındaki gerekli yerlere aktarılır.

15 Sevk Raporu

Sevk Raporu Formuna Ana Ekran -> Üst Menü yoluyla veya Ana Ekran -> Sağ Menü yoluyla ulaşabilirsiniz.

Sevk Raporu formunda, **yapılan sevk işlemlerini görüntüleme, çeşitli süzme işlemleri yapabilme, doküman alma ve sevk silme işlemleri** yapılabilmektedir.

Fig No	İstasyon No	PLAKA	Çıkış Yeri	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Çıkış Saati	Cins	Mıynet	Giriş Kg	Çıkış Kg	Net Kg	No
C457	8931	55 ABY 413		07.02.2022	07.02.2022	09:30:11	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	15650	63050	15490	540
C456	8930	16 ABY 747		07.02.2022	07.02.2022	09:24:49	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	15180	53750	18650	539
C455	8929	13 ABY 012		07.02.2022	07.02.2022	09:19:39	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	12730	41400	14600	538
C454	8928	16 ABY 014		07.02.2022	07.02.2022	09:14:25	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	12180	43650	13550	537
C453	8927	16 AGY 266		07.02.2022	07.02.2022	09:09:08	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	17710	54000	16200	536
C452	8926	16 ABY 288		07.02.2022	07.02.2022	09:04:24	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	14330	59900	14600	535
C451	8925	16 ABY 599		07.02.2022	07.02.2022	09:01:25	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	12250	58400	18150	534
C450	8924	16 FIBS 11		07.02.2022	07.02.2022	08:58:15	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	15880	53850	18050	533
C449	8923	06 GB 3561		07.02.2022	07.02.2022	08:54:21	DOLGU HALZ (0-100mm)	AN. BAK.	15250	44850	13600	532
C448	8922	24 GFB 54		07.02.2022	07.02.2022	08:51:00	DOLGU HALZ (0-100mm)	AN. BAK.	14710	38850	16190	531
C447	8921	16 ABY 88		07.02.2022	07.02.2022	08:48:54	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	14130	53350	19250	530
C446	8920	16 ABY 39		07.02.2022	07.02.2022	08:44:56	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	13250	53900	10550	529
C445	8919	16 ABY 96		07.02.2022	07.02.2022	08:39:17	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	14980	52950	18050	528
C444	8918	16 ABY 656		07.02.2022	07.02.2022	08:37:45	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	12680	45250	12650	527
C443	8917	16 ABY 656		07.02.2022	07.02.2022	08:32:26	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	12680	41400	14890	526
C442	8916	55 ABY 413		07.02.2022	07.02.2022	08:29:11	DOLGU HALZ (0-100mm)	L. VE T.E.	15650	66450	14890	525

İfretleme İşlemleri

Sevk raporları sayfasında yapılan sevk işlemlerini görüntülemek için **birden fazla süzme işlemleri** yapılabilmektedir.

Başlangıç Tarihi: 1 Eylül 2020 Salı TARİH A. KAYIT NO: 30 TUM LİSTE
 Bitiş Tarihi: 2 Eylül 2020 Çarşamba BUGÜN
 Araç Sayısı: 1 Toplam: 1.500 Kg



butonu ile bulunulan güne ait sevk işlemleri listede görüntülenmektedir.



butonu ile programda yapılan tüm sevk işlemleri görüntülenebilmektedir.

Tarihler Arası Filtreleme

Arama yapılmak istenen tarih aralığından başlangıcı, "1. Tarih" alanına girilmelidir. Belirlenen son tarih ise "2. Tarih" alanına

1. Tarih: 6 Şubat 2022 Pazar TARİH A.
 2. Tarih: 6 Şubat 2022 Pazar
 Araç Sayısı: 75

girilmelidir. Daha sonra butonuna tıkladığında belirlenen aralıktaki yapılan sevk işlemleri, sayfada bulunan tabloya aktarılacaktır. Tartım yapılan araç sayısı ve yapılan toplam tartım miktarında görüntülenmektedir.

Gruplama

Gruplandırma

Müşteri

Plaka

Geliş Yeri

Çıkış Yeri

Gruplandırma yapılmak istenen başlık resimde gösterilen başlıklardan biri ise üzerine tıklanması yeterlidir. Tabloda görüntülenen datalar seçilen başlığa göre otomatik gruplanır.

Gruplandırma yaptırmak istediğimiz başlık üst resimdeki alanda yoksa, tablo üzerinde istenilen başlığın üstüne bir kez tıklayıp basılı tutup, hemen üst bölümündeki siyah alana sürükleyerek gruplama işlemi yapabiliriz.

örnek olarak:

Müşteri ▲

Fiş No	PLAKA	Geliş Yeri
Müşteri : DENEME		
C16	16 ASD 122	İZMİR

Yukarıda gördüğümüzü gibi Müşteriyi gruplandırımda dataları müşteriye göre ayarlayacak. (Birden fazla gruplandırma yapılabilir.)

Sevk Silme

04.02.2022 - 09.02.2022 ARASINDAKİ KAYITLAR

1. Tarihi: 4 Şubat 2022 Cuma

2. Tarihi: 9 Şubat 2022 Çarşamba

Araç Sayısı: 228

TARİH A.

BUGÜN

KAYIT NO: 538

SİL

TÜM LİSTE

Gruplandırma

Müşteri

Plaka

Toplam: 8.579.950 Kg

Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin

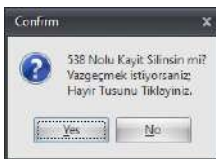
Fiş No	İrsaliye No	PLAKA	Çıkış Yeri	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Çıkış Saat	Cins
C457	8931	89-33	İZMİR	07.02.2022	07.02.2022	09:36:01	DOLGU MALZ. (0-100mm)
C456	8930	89-37	İZMİR	07.02.2022	07.02.2022	09:24:49	DOLGU MALZ. (0-100mm)
C455	8929	89-77	İZMİR	07.02.2022	07.02.2022	09:19:39	DOLGU MALZ. (0-100mm)
C454	8928	89-74	İZMİR	07.02.2022	07.02.2022	09:14:25	DOLGU MALZ. (0-100mm)
C453	8927	89-56	İZMİR	07.02.2022	07.02.2022	09:10:38	DOLGU MALZ. (0-100mm)

Sütunu Sürüklemek için buraya tıklayın

Silinmek istenen sevk işlemi tablodan seçilir. Seçilen işlemin kayıt numarası yeşil isaretili alanda görüntülenir. Doğru kayıt seçildiğinden emin olunup



butonuna tıkladığında uyarı ekranı ile karşılaşılır.



Gelen uyarı ekranında "Yes" butonuna tıkladığında silme işlemi bitirilir.

Rapor Çıktısı



YAZDIR: Kayıt tablosundan seçilen raporun **QRP** programi ile çıktısını almayı ve verilerin saklanması sağlar.

EXCEL: Kayıt tablosunu excel olarak çıktısını verir.

HTML: Kayıt tablosunu HTML çıktısı olarak verir.

PDF: Kayıt tablosunu PDF çıktısı olarak verir.

Tekrar Fis Yazdır : Buraya tıklayarak tekrar fis yazdır formunun yardım penceresine ulaşabilirsiniz.

15.1 Tekrar Fiş Yazdır

Tekrar çıktı almak istediğimiz ya da ilk çıkarılan fişe oluşan bir hatayı düzeltmek için tekrar fis çıkar butonuna tıklanır.

Kayıt Düzenle ve Tekrar Fis Yazdır

Plaka no : 01 KLM 66 BUL Listele Kapat

Giriş Tarihi : 14.11.2020 Fiş no: C53 BUL Yardım

Giriş Saati : 15:39:58 İrsaliye no: 1 BUL

Geldiği Yer : BURSA

K. Memuru : Master

Şoför Adı : PERSONEL 2

İlk Tartım : 245

Son Tartım : 50

Net Tartım : -.255

Mal Cinsi : a1

Müşteri Adı : Ali

Müşteri Adresi : eeeee

Vd. : Vno. :

Gitiği Yer :

Çıkış Tarihi : 14.11.2020 Çıkış Saati : 15:50:05

EİŞ YAZ

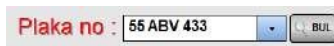
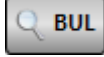
– Düzenleme

Üst resimde kırmızıyla işaretlenen bilgi bölümlerine müdahale edilememektedir. Onun disındaki verilere, çıktı alınmadan önce düzenlemeler yapılabilmektedir.

yapılan düzenlemenin ardından  butonuna tıklayarak güncel halini yazdırılabilir.

– Arama Yapma Seçenekleri

– 1)Plaka Araması

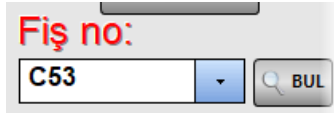


Plaka no kısmına aranan aracın plakası girilerek   butonuna tıklandığında o plakaya ait sevkیاتlar listelenmektedir.

Plaka	İzmir/İç	Çıkış T.	Giriş T.	Sim Yantısı	Fiş No
81 KLM 66	1	14.11.2026	14.11.2026	56	C53




Listelenen sevk işlemlerinden aranan sevkıyata

tiklayıp  butonuna tıklandığında, istenilen veriler **tekrar fiş yazdır** sayfasına aktarılır.

– 2)Fis Numarası

Fiş no:   sonra  butonuna tıklandığında o fiş ile alakalı bilgileri **tekrar fiş yazdır** sayfasına aktarılır.

– 3)İrsaliye No

İrsaliye no:   sonra  butonuna tıklandığında o irsaliye ile alakalı bilgileri **tekrar fiş yazdır** sayfasına aktarılır.

ÜST MENÜ




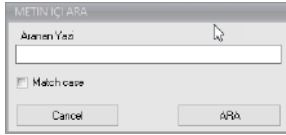
1) Sayfa çıktısının nasıl olacağı görüntülenir. **Tam sayfa, tam genişlik ve %100** görünümü gösterilir.




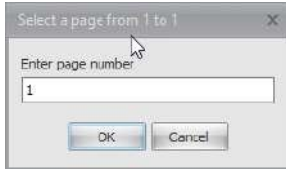
2) Çıktı sayısının fazla olduğu durumlarda sayfalar oklar yardımıyla da görüntülenebilir.




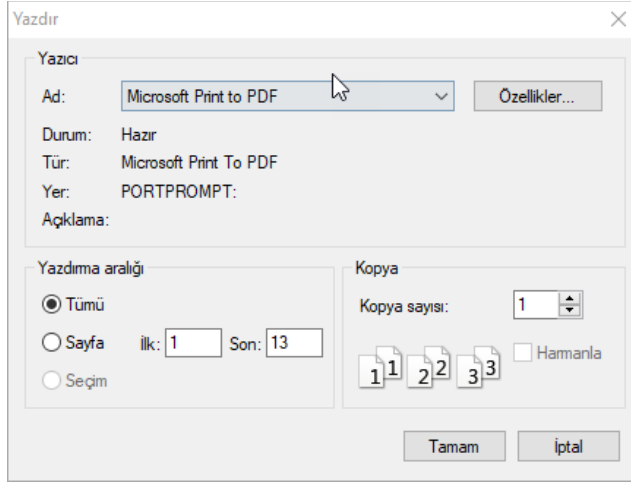
3)  butonuna tıklandığında açılan pencereden, çoklu raporların içinden aranan bir kelimenin bulunmasını sağlar.




4)  butonuna tıklandığında çoklu rapor sayfalarından görüntülenmek istenen sayfa seçilir.



5)  butonuna tıklandığında yazıcı ayarları sayfası açılmaktadır.



6)  butonuna tıklandığında bilgisayara kaydedilen qrp uzantılı raporun görüntülenmesi sağlanır..



Açılan sayfadan görüntülenmek istenen raporun dosya yolu girilip seçilir.

7)  butonuna tıklandığında raporun qrp uzantılı olarak sisteme kayıt işlemi yapılır...

16 Stok Rapor

Stok Rapor sayfasında, sisteme tanımlı ürünlerin güncel stok durumunu ve ürünün stok giriş-çıkış hareketlerini görüntülenebilir. İncelenen ürün hareketlerinin rapor dokümanları alınabilmektedir.

Stok : >> DOLGU MALZ. (0-300) <<

Excel - HTML - PDF - Yazdır - Yardım - Kapat

ÜrünAdı	NetKg	MinKg	DOLGU MALZ. (0-300) Toplam Mevcut Miktar : 93.744 Kg.									
elma	32235.01	100	Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin									
0-70 (ALT TEMEL)	73092	0	Firma Adı	Tarih	Çıkış Fiy	Giriş Fiy	Çıkış Kg	Giriş Kg	Plaka	Sevk Adres	İrsaliye	Kullanıcı
DOLGU MALZ. (0-300)	93744	0										
DOLGU MALZ. (0-100mm)	2057435	0										
DUVAR TAŞI	23350	0										
TOPLAM :	2263166.01	Kg	Toplam :	28 Kayıt			606256 Kg	700000 Kg				

Stok Bilgisi

Sisteme tanımlanan ürünlerin istenen minimum kilogramı bilgileri, güncel stok ağırlıkları tabloda görüntülenmektedir.

ÜrünAdı	NetKg	MinKg
elma	32235.01	100
0-70 (ALT TEMEL)	73092	0
DOLGU MALZ. (0-300)	93744	0
DOLGU MALZ. (0-100mm)	2057435	0
DUVAR TAŞI	23350	0
TOPLAM :	2263166.01	Kg

Ürünün stokdaki miktarı, belirlenen minimum ağırlığın altına düştüğünde tabloda o satırın rengi kırmızı olacaktır.

Listenin en altında tüm ürünlerin toplam miktarı görüntülenebilmektedir.

'Stok Hareketleri'

0-70 (ALT TEMEL) Toplam Mevcut Miktar : 73.092 Kg.

Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin

ÜrünAdı	NetKg	MinKg	Firma Adı	Tarih	Çıkış Fiy	Giriş Fiy	Çıkış Kg	Giriş Kg	Plaka	Sevk Adres	İrsaliye	Kullanıcı
elma	32235.01	100										
0-70 (ALT TEMEL)	73092	0										
DOLGU MALZ. (0-300)	93744	0										
DOLGU MALZ. (0-100mm)	2057435	0										
DUVAR TAŞI	23350	0										
TOPLAM :	2263166.01	Kg	Toplam :	15 Kayıt			326308 Kg	400000 Kg				

Üst resimde, sisteme tanımlı ürünler sayfanın sol tarafında yeşil alan ile işaretli kısımda görüntülenir. Listedenden seçilen ürünün stok giriş-çıkış hareketleri sağ taraftaki kırmızı alanla işaretli tabloda detali şekilde gösterilir.

• Raporlama

Tablolarda listelenen verilerin excel, html, pdf ya da direkt yazıcı çıktısı alınabilmektedir. Doküman alınmak istenen format belirlendikten sonra o formata ait butona tıklanılır.



Bu pencereden "**Stok Hareket**"e tıklarsak formun ortasında duran seçilen ürünün stok hareketinin çıktısını verir.

Bu pencereden "**Tüm Stok**"a tıklarsak sol taraftaki stok penceresinin çıktısını verir.

• Gruplama

Gruplandırma yaptırmak istediğimiz başlığın üstüne bir kez tıklayıp basılı tutup, hemen üst bölümündeki siyah alana sürükleyerek gruplama işlemini yapabiliriz.

Gruplamak istediğimiz kolonu buraya sürükleyin

Firma Adı	Tarih	Çıkış Fiş	Giriş Fiş
Stok Giriş	30.07.2020	-	-
Araç Giriş	29.08.2020	0	12
Araç Giriş	29.08.2020	0	13
DENEME	02.09.2020	14	0
Araç Giriş	02.09.2020	0	24
DENEME	02.09.2020	16	0
DENEME	02.09.2020	17	0

17 Genel Tanım

Bu alanda yapılan tanımlamalar **Araç Giriş-Araç Çıkış** sayfalarında kayıt işlemleri sırasında kullanılmaktadır.



Bu kısımda sistem içerisinde hazır olarak gelen veri paketleri vardır. Bu paketler içerisinde yapılan tanımlamalar, kayıt işlemi yapılan sayfalarda ait olduğu başlığın yanında açılır listede görüntülenir.

Kutu : Geldiği Yer

ADANA	Kantar Memuru
BURSA	Soför Adı
İSTANBUL	Plaka No
İZMİR	Sevk Adresi
YALOVA	Geldiği Yer
	Gittiği Yer
	Sevk Sube

Sayfada üst bölümde bulunan listeden içerisine data kaydı yapılmak istenen Alan adı seçilir.



Seçilen Alan adina ait datalar doldurulur ve butonuna tıklanarak kaydedilir.

- 1 SAMSUN
- 2 İSTANBUL
- 3 BURSA
- 4 ANTALYA
- 5 TEKİRDAĞ
- 6 ORDU
- 7 TRABZON

Yanlis kaydedilen ve silinmek istenen satira tiklanıp butonuna tıklanarak silme islemi yapilabilmektedir.



18 Müşteri Tanımı

Bu bölüme ana ekrandaki üst menüden veya sağ menüden erişilebilir.

Bu form üzerinden, **yeni firma kaydı**, **firma bilgilerinin değiştirilmesi** ve **firma silme** işlemleri yapılabilmektedir. Bunların dışında excelden firma kaydı da yapılabilmektedir.

Müşteri Tanımları Formu

Müşteri Adı: KÖ: . A.Ş.

Müşteri Adresi: OSMANGAZI BURSA

V.D.: OSMANGAZI Kodu: 3

V.No: Tel: Yetkili:

Müşteri Dosyası


Sıra No	Müşteri Adı	Müşteri Kodu	Adres
1	OSMANGAZI BURSA	1	BURSA
2	OSMANGAZI BURSA	2	/1 NİLÜ
3	OSMANGAZI BURSA	3	/203 OSİ

Tanımlı Müşteri Sayısı: 3

KAYIT SİL

EXCEL'DEN AKTARMA

Müşteri adı, adresi, vergi numarası gibi firma hakkında bilinen önemli veriler doldurulmalıdır. Giren firma bilgileri, araç giriş - araç çıkış sayfalarında işlem yapılırken fis üzerine yazılabilmektedir.

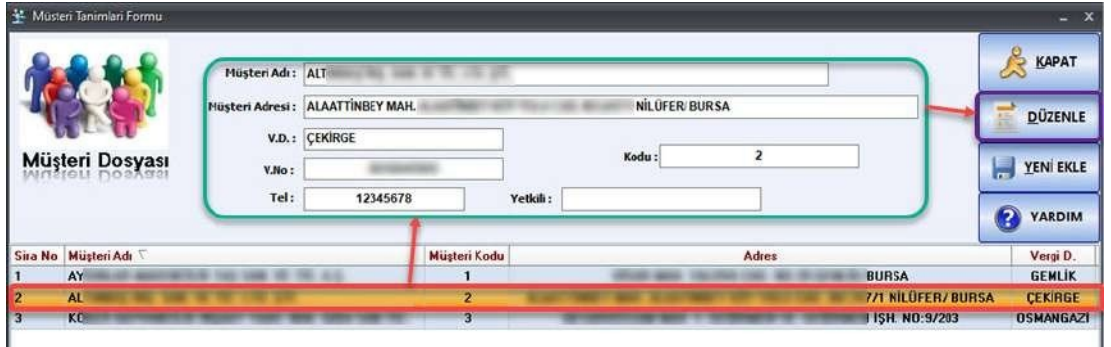
Önemli bilgiler doldurulduktan  butonu ile firma tanımı yapılmış olur. sonra

Kayıt işlemi tamamlanan firmalar, sayfanın orta panelindeki tabloda listelenmektedir.

Sıra No	Müşteri Adı	Müşteri Kodu	Adres
1	AY	1	BURSA
2	AL	2	NİLÜFER/ BURSA
3	KD	3	OSMANGAZI/BURSA

❌ Firma Düzenleme

Kayıt işlemi yapılmış bir firma üzerindeki bilgilerde herhangi bir değişiklik yapılmak istenirse ;




Müşteri Tanımları Formu

Müşteri Adı: ALT
Müşteri Adresi: ALAATTİNBEY MAH. NİLÜFER BURSA
V.D.: ÇEKİRGE
V.No:
Kodu: 2
Tel: 12345678 Yetkili:
KAPAT
DÜZENLE
YENİ EKLE
YARDIM

Sıra No	Müşteri Adı	Müşteri Kodu	Adres	Vergi D.
1	AY	1	BURSA	GEMLİK
2	AL	2	7/1 NİLÜFER/ BURSA	ÇEKİRGE
3	KD	3	İŞH. NO:9/293	OSMANGAZI

Öncelikle kayıtlı firmaların olduğu listeden, değişiklik yapılacak firma seçilir. Seçilen firma bilgileri, üst resimde **yesil** isaretle alandaki yerlerinde görüntülenir.

Firma bilgilerinde istenilen değişiklikler yapıldıktan sonra  butonu ile sisteme kaydı yapılır.

❌ Firma Silme İşlemleri

KAYIT SİL

Sayfanın en alt kısmında bulunmaktadır. "**Kayıt Sil**" yazısının bulunduğu **mavi** alana çift tıklandığında otomatik açılmaktadır.



Silinmek istenen firmanın, **firma adı** veya **firma kodu** açılır listeden seçilir. Alternatif olarak, kayıtlı firma kayıtlarının olduğu tablodan, silinmek istenen firma seçilir. Seçilen firma adı ve firma kodu, firma silme alanına otomatik

gelmektedir. Daha sonra  butonu ile silme işlemi başlatılır.

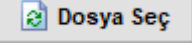


Ekranaya gelen uyarı penceresinde "Yes" butonuna tıklandığında silme işlemi tamamlanmış olur.

Excel'den Aktarma

En sağda bulunan sarı butona tıklandığında yada koyu alana çift tıklandığında, Exceldosyasından veri aktarımı yapılacak kısım açılır.

EXCEL'DEN AKTARMA

Sisteme kaydedilmesi istenen Excel dosyasının konumu **Excel Dosya Yolu** alanına girilir  butonu ile altkısımda bulunan tabloya aktarılır.

Excel Dosya Yolu :							

Sütun Numaraları

Müşteri Adı : 1

Müşteri Kodu : 2

Adres : 3

Vergi Dairesi : 4

Vergi No : 5

Tel : 6

Yetkili : 7

Aktar

Tabloya aktarılan datalardan kullanılmak istenen verilerin sütun numaraları, hemen tablonun sağ tarafında bulunan başlık adları ile eşleştirilir. **Aktar** butonuna tıklanarak sisteme kaydedilir.

19 Ürün Tanımı

Ürün tanımı formu'na Ana Ekran -> Üst Menü -> **Tanımlar** yolunu veya Ana Ekran -> Sağ Menü -> **Tanımlar** yolunu izleyerek ulaşabiliriz.

Bu sayfada **ürün tanımı, ürün bilgilerini düzenleme, ürün silme ve excelden ürün kaydı işlemleri** yapılmaktadır.

Tanımlı Ürün Sayısı : 5

KAYIT LİSTESİ

Kod	Ürün Adı
	Suluğu Sızdırmak için buya taktayın
3	0-70 (ALT TEMEL)
4	DOLGU MALZ. (0-300)
5	DOLGU MALZ. (0-100mm)
6	DUVAR TAŞI
7	test

Yeni Kayıt Girişi

Elektronik Weighing System
PEYKANT

Ürün Adı :

Açıklama :

Birim : KG

Min Miktar : 0

Stok Miktarı : 0

Ürün Dosyası

EXCEL'DEN AKTARMA

KOD : 7 ÜRÜN : test TARİH : AÇIKLAMA : BİRİM : KG MİN : 4000 STOK : 10000

KAPAT EKLE DÜZENLE Kod : 7 SİL YARDIM

Ürün Kayıt

Ürün Adı :
 Açıklama :
 Birim :


resimdeki alana ürüne ait teknik bilgiler doldurulmalıdır. Tanımlı ürün adı tekrar kaydedilemez.

Min Miktar :

Ürün için belirlenen **minimum stok bilgisi girilir**. Stok durumu belirlenen rakamin altına düştüğünde, stok raporda kırmızı renkte gösterilecektir.

Stok Miktarı :

Kayıt yapılacak ürünün stoklardaki ilk miktarı sisteme girilir. Girilen miktar stoklara eklenir.

Ürüne ait bilgiler doldurulduktan sonra sisteme  butonuna tıklanması gerekmektedir. kaydedilmesi için

Ürün Düzenleme


Kayıt işlemi yapılmış bir ürün üzerindeki bilgilerde herhangi bir değişiklik yapılmak istenirse ;

Tanımlı Ürün Sayısı : 5

Kod	Ürün Adı
Sütunu Sürmek için buraya tıklayın	
3	0-70 (ALT TEMEL)
4	DOLGU MALZ. (0-300)
5	DOLGU MALZ. (0-100mm)
6	DUVAR TAŞI
7	test

Sisteme kayıt işlemi tamamlanan ürünler sayfanın sol tarafındaki listede görüntülenmektedir. Düzenleme



yapılacak ürün listeden seçilip  butonuna tıklanmalıdır.

Ürün Dosyasını Düzenle

Ürün Dosyası

Ürün Kodu : **7**

Ürün Adı :

Açıklama :

Birim :

Min Miktar :

Stok Miktarı :

 KAYIT  KAPAT

Açılan düzenleme sayfasında istenilen değişiklikler yapıldıktan sonra  butonu ile yapılan değişiklikler sisteme kaydedilir.


Ürün Silme

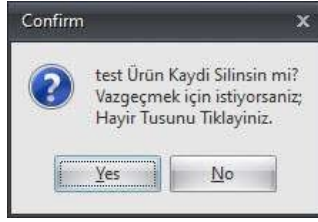
Kayıt işlemi yapılmış ürünlerden biri silinmek istenirse ;



Kod	Ürün Adı
Sütunu Silmek için buraya tıklayın	
2 9 78 MALI 1 EMELİ	
4 DOLGU MALZ. (0 300)	
5 DOLGU MALZ. (0 1000)	
6 DUNAR TAŞI	
7 Dest	

Sisteme kayıt işlemi tamamlanan ürünler yan listede görüntülenmektedir. Silinmek istenen ürün listeden seçilir.

Sağ kısımda bulunan silme butonu  butonuna tıklanır. üzerinde seçilen ürün kodu gösterilir.

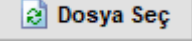


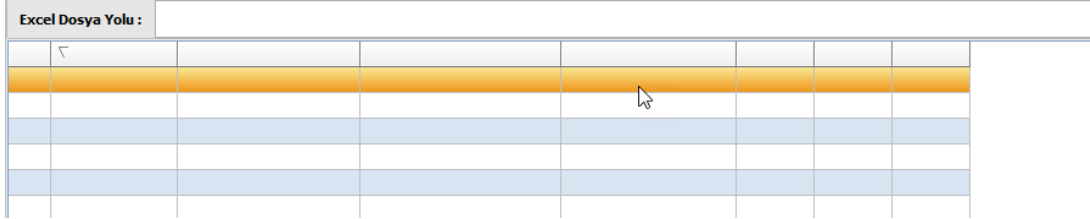
Gelen uyarı sayfasından "Yes" butonuna tıkladığında ürün kaydı silinmektedir.

Excel'den Ürün Aktarma

En sağda bulunan sarı butona tıkladığında ya da koyu alana çift tıkladığında. Exceldosyasından veri aktarımı yapılacak kısım açılır.

EXCEL'DEN AKTARMA

Sisteme kaydedilmesi istenen Excel dosyasının konumu **Excel Dosya Yolu** alanına girilir  butonu ile altkısımda bulunan tabloya aktarılır.



Excel Dosya Yolu :

Sütun Numaraları

Ürün Adı : 1

Açıklama : 2

Birim : 3

Min Miktar : 4

Stok Miktarı : 5

Aktar

Tabloya aktarılan datalardan kullanılmak istenen verilerin sütun numaraları, hemen tablonun sağ tarafında bulunan başlık adları ile eşleştirilir. **Aktar** butonuna tıklanarak sisteme kaydedilir.

En aşağıda bulunan bu bar ise:

Sol taraftan seçilen kaydın; ürün kodunu, ürün adını, kaydın oluşturulma tarihini, açıklamasını, birimini, minimum miktarını ve stok miktarını belirtir.

Kod: 1	Ürün: u1	Tarih: 30.07.2020	Açıklama:	Birim: KG	Min: 12	5000
--------	----------	-------------------	-----------	-----------	---------	------

20 Kullanıcı İşlemleri

Programa giriş yapmak için ilk olarak bir kullanıcı hesabına ihtiyacımız vardır.

Kullanıcı işlemlerine ise Ana Ekran -> Üst Menü -> **Tanımlar** yolunu izleyerek ulaşabiliriz.



Kullanıcı Tanımı Formu hakkında yardım almak için buraya tıklayınız.
Kullanıcı Listesi Formu hakkında yardım almak için buraya tıklayınız.
Kullanıcı Degistir Formu hakkında yardım almak için buraya tıklayınız.

20.1 Kullanıcı Tanımı

Bu sayfada **kullanıcı tanımı ve yetkilendirme işlemleri** yapılmaktadır.



– Kullanıcı Yetkisi

– Operatör

Operatörler yetkisi bazı kısıtlamaya maruzdur.

Bu kısıtlamalar şunlardır:

- Genel ayarlara giremezler.
- Fis ayarlarına giremezler.
- Fis no ayarlarına giremezler.
- Kullanıcı tanımlama yapamazlar.
- Kullanıcı listesini göremezler.
- "Sabit Daralı Araçlar" kısmında değiştirme yapamazlar.

– Yönetim


Yönetim yetkisine sahip kullanıcılarının herhangi bir kısıtlaması yoktur. Programdaki tüm işlemleri yapabilirler.

– Kullanıcı Kaydı



Yetki seçimi yapıldıktan sonra kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilmelidir.



Gerekli alanlar doldurulduktan sonra  butonu ile kullanıcı kayıt işlemi tamamlanmış olur.

20.2 Kullanıcı Sil

Bu form'a **Ana Ekran -> Üst Menü -> Tanımlar -> Kullanıcı Listesi -> Sil** yolunu izleyerek ulaşabiliriz.

Bu form'da kullanıcı kaydı silebilirsiniz.



Silinmek istenen kullanıcı hangi yetkiye sahipse belirlenir. Açılır listeden silinecek kullanıcı seçilir.



Daha sonra **SİL** butonu ile silme işlemi tamamlanır.

20.3 Kullanıcı Listesi

Bu kısımda tüm Yönetim veya Operatör kullanıcılarını görüntülenebilmekte olup, kullanıcı ekleme ve silme sayfalarına yönlendirilebilmektedir.



1. **Sil:** Silme işlemi yapmak için size başka bir pencere açar.
Açılan pencerenin yardım kısmına buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz.
2. **Ekle:** Kullanıcı tanıtma işlemi yapmak için size başka bir pencere açar.
Açılan pencerenin yardım kısmına buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz.

20.4 Kullanıcı Değiştir

"Kullanıcı Değiştir"e tıkladığımızda:

Önceki kullanıcı hesabımızdan çıkarız ve tekrar giriş yapmak için pencere açılır.

Giris ekranı penceresinin yardım kısmına buradan gidebilirsiniz.

Ortadaki kutucuga olusturdugumuz **kullanıcı şifresini** yazmak ve giriş yapmak için yeterli olacaktır.

21 Kamera

Kamera işlemlerine ise Ana Ekran -> Üst Menü -> **Kamera** yolunu izleyerek ulaşabiliriz.

Programa entegre edilen **bu kamera sistemi ile tartıma gelen araçların plaka bilgileri okunarak otomatik olarak sistem içerisinde kullanılacaktır.**



Webcam

Bu forma geldiginizde eger Ayar (2)'deki **Kamera, Webcam** olarak ayarlanirsa, kamera görüntüsü altında alt resimdeki gibi bir webcam seçme seçeneği bulunur.

Belirlenen kamera seçildikten sonra **kırmızı** isaretili butona tiklandiginda görüntü almaya baslayacaktır.



Resimdeki mavi butonu yukari asagi getirerek kamera yakınlığı ayarlanabilmektedir. "**Çek**" butonu ile kameradan resim çekme işlemi yapılmaktadır.

IP Kamera

Eger Ayar (2)'deki **Kamera, IP Kamera** olarak ayarlanirsa, kamre görüntüsünün yanında **baglantiyi baslatmak ve kesmek için** iki buton bulunur.



"Run" butonu ile ip kamera bağlantısını kurulmaya çalışır.

"Stop" butonu ile kurulan bağlantiyi keser.

22 Aks Tartım



Eger sistem ayarlari kisminde tartim sistemi "**Aks tartım**" olarak seçiliyse;

Araç Giriş Formu, Araç Çıkış Formu ve Araç Takip

Formu'nun sol üstünde  butonu bulunur.

Baslat butonuna tikladigimizda "**Aks Tartım**" penceresi açılır.



Tartimi yapılan **aks ağırlığı** bu alanda görüntülenir.



Sistem ayarlarında belirtilen dingil sayısı kadar tartım yapılacaktır. yapılan tartımlar tek tek bu alanda görüntülenebilmektedir.



Belirlenen dingil sayısı kadar aks tartım işlemi yapıldığında, yapılan tartımlar hesaplanıp ortalama sonuç ekrana yansitilir.

23 Giriş Yapan Araçlar

Araç Çıkis

Formunda  butonuna tıklayarak bu forma ulaşabilirsiniz.

Bu sayfada, **araç girişi yapılmış olan ve bekleme durumundaki** araçların raporları alınabilmektedir. Listedenden seçilen araç bilgilerini **araç çıkis** sayfasına aktarımı yapılabilmektedir.

İrsaliye No	Plaka No	Giriş Tarihi	Giriş Saati	Kantarçı Adı	Şoför Adı	İlk Tarım	Geliş Yeri	Cins
1	61 AA 434	07.02.2022	13:07:07		UMUT	9500	ANTALYA	DOLGU M
1	16 AGV 78	07.02.2022	13:07:22		TAMER	8500	ORDU	

2 Kayıt

Raporlama



Tablolarda listelenen verilerin excel, html, pdf ya da direkt yazıcı çıktısı alınabilmektedir. Doküman alınmak istenen format belirlendikten sonra o formata ait butona tiklatılır.



Tabloda listelenen araçlardan, araç çıkis sayfasına aktarilmek istenen araç seçilir ve "Aktar" butonuna tiklanitilir.



Bekleme durumundaki araç kayıtlarından silinmek istenen araç bilgisi tablodan seçilir. "Sil" butonu ile yapılan giriş işlemi iptal edilebilir.

24 Stok Giriş

Bu sayfada manuel olarak stoklara müdahale edebilir, giriş/çıkış işlemi yapabiliriz.

Manuel Stok Giriş/Çıkış Paneli

0-70 (ALT TEMEL) Toplam Mevcut Miktar : 73.092 Kg.

Mal Cinsi : 0-70 (ALT TEMEL)

Miktar : 0 Kg.

Manuel Ürün Giriş Kayıt Manuel Ürün Çıkış Kayıt

Id	UrunAdi	Tarih	Net Kg	Min Kg
1	ttttt	14.11.2020	-16690	400
2	elma	16.11.2020	32235.01	100
3	0-70 (ALT TEMEL)	21.09.2021	73092	0
4	DOLGU MALZ. (0-300)	28.09.2021	93744	0
5	DOLGU MALZ. (0-100mm)	20.01.2022	2057435	0
6	DUVAR TAŞI	01.02.2022	23350	0
7	test	10.02.2022	4000	5000

TOPLAM : 2267166.01 Kg

3 of 7

Mal Cinsi : 0-70 (ALT TEMEL)

Miktar : 2000 Kg.

Manuel Ürün Giriş Kayıt Manuel Ürün Çıkış Kayıt

- İşlem yapılmak istenen ürün açılır listeden seçilmelidir.
- Stoktan düşülecek ya da stok girişi yapılacak miktar girilir.
- Daha sonra yapılmak istenen işleme ait olan butona tıklandığında işlem tamamlanır.

findik Toplam Mevcut Miktar : 9.000 Kg.

Ekranın en üstünde, tablodan seçilen ürünün depodaki kilogram(KG) miktarı görüntülenir.

Id	UrunAdi	Tarih	Net Kg	Min Kg
1	ttttt	14.11.2020	-16690	400
2	elma	16.11.2020	32235.01	100
3	0-70 (ALT TEMEL)	21.09.2021	73092	0
4	DOLGU MALZ. (0-300)	28.09.2021	93744	0
5	DOLGU MALZ. (0-100mm)	20.01.2022	2057435	0
6	DUVAR TAŞI	01.02.2022	23350	0
7	test	10.02.2022	4000	5000

TOPLAM : 2267166.01 Kg

Sisteme tanımı yapılan bütün ürünlerin net stok durumları, sisteme tanımlandığı tarih ve stokta bulunması istenen minimum miktarı bu alanda görüntülenebilir.

Stokdaki ürünlerin dokümanı almak ve yapılan işlemlerin takibi yapılmak isteniyorsa **Stok Rapor** sayfasından yapabilirsiniz.

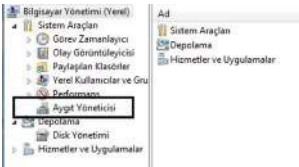
25 Comport Bilgisi



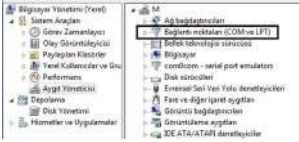
1-) Bilgisayar simgesinin üzerine mouse'un sag tusu ile tiklanir.



2-) Açılan sayfada "**Yönet**" kısmına tiklanilir.



3-) Gelen ekranda sol tarafta yer alan "**Aygıt Yöneticisi**" sekmesine tiklandığında aşağıdaki sayfa gelmektedir.



4-) Üstteki ekranın sağ tarafında yer alan "**Bağlantı noktaları (COM ve LPT)**" sekmesine çift tiklandığında veya yanındaki oka tek tıklama yapıldığı zaman cihazda mevcut olan COM bağlantı noktaları görülmektedir.