

Peykupon

TEKSTİL PROGRAMI

PROGRAM KULLANIM KILAVUZU



**Peykan Yazılım Otomasyon Elektronik
San.Tic. Ltd. Şti**

Ver: 1.0.6.8

**DİKKAT: EĞER DEMO PROGRAM KULLANIYORSANIZ
PROGRAMIN ORJİNAL**

**VERSİYONU İÇİN BİZE AŞAĞIDAKİ ADRES, TELEFON YA DA
WEB SİTEMİZDEN ULAŞABİLİRSİNİZ. AYRICA WEB SİTEMİZDE
PROGRAMIN YENİ SÜRÜMÜ KULLANIM KILAVUZLARI ve DİĞER
YAZILIMLARIMIZ HAKKINDA GENİŞ BİLGİYE ULAŞABİLİRSİNİZ.**

İçindekiler

I PEYKUPON1 3

1	Programın Genel Özellikleri	4
2	Admin	4
	Kullanıcı	5
	Haberleşme	8
	Sayac	13
	Genel	16
	Veri Turu	21
	Mail	24
3	XML Data Kayıt	27
4	XML DATA AL	28
5	Metre Makina	30
	Etiket Ayarı	33
6	Planlama	37
	Müşteri Kaydı	38
	Desen İşlemleri	40
	Ham Kumaş Giriş	41
	Partileme İşlemi	42
	Önceki Refakat Kartları	45
7	Sevkiyat	46
8	Raporlama	47
	Sevk Rapor	48
	Stok Rapor	52
	Sevk Edilen Toplar	55
	Cari Hesap	56
	Parti Takip	57
	Operatör Takip	58
	Müşteri Takip	60
9	Port Ayarı	62
10	Yazıcı Ayarı	62
11	Teknik Destek	64

1 PEYKUPON1



Metre Makina : Kumas sarım, tartım ve etiketleme işlemleri bu alanda yapılır. Sarım yapılan kumaslar stoklara eklenmektedir.

Planlama : Müsteri kayıt işlemleri ve müşterilere özel desen tanımlama işlemleri bu sayfada yapılmaktadır.

Sevkiyat : Kursun ve sarım işlemlerinin tamamlanmasının ve etiketlenmesinin ardında **stoklara eklenen kumasların sevkiyat işlemlerinin yapıldığı** bölümdür.

Raporlama : Sevkiyat, stok ve cari raporlarına ulaşılabilir ve dokümanlar alınabilir.

Admin : Elektronik cihazlarla haberleşme ayarları ve programın kullanımı özelleştiren ayarlamaların yapıldığı bölümdür.

UZAK MASAÜSTÜ : Ana ekranda görmekte olduğunuz uzak masaüstü butonu sayesinde firmamızla uzaktan bağlantı kurmanız gerektiğinde hiçbir aramaya ihtiyaç duymadan AnyDesk Programını çalıştırmanız mümkündür.

1.1 Programın Genel Özellikleri

Ürünün üretiminden sevkiyatına kadar her aşamayı detaylı bir şekilde izler ve raporlar. Üretim süreci boyunca müşteriye ve üreticiye gerekli verileri rapor olarak sunar ve çıktı veya e-posta aracılığıyla iletir. Kumaşın metrajı ve ağırlık bilgileri ile barkodlu etiketler hazırlar. Bu barkodlar, ürünün hangi firma için üretildiğini, stok durumu, üretim tarihi ve saati ile üretici bilgilerini içerir. Etiketler Türkçe ve Rusça olarak düzenlenebilir.

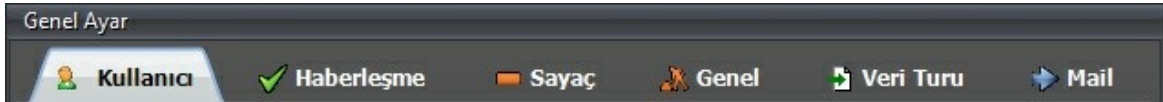
Program, üretilen her top kumaşın stok durumunu otomatik olarak günceller ve sevkiyat sırasında stoktan düşer. Stok raporları sayesinde, hem anlık hem de geriye dönük stok takibi sağlanabilir. Sevkiyat işlemleri de barkodlar üzerinden gerçekleştirilir. Sevkiyat bilgileri, hangi firmaya, kaç top ürünün sevk edildiği, sevkiyatın tarihi, saati ve sevkiyatı gerçekleştiren kişi gibi detayları içerir. Ayrıca, anlık çekli listeleri ve geçmişe dönük sevkiyat raporları alınabilir.

Üretim takip özelliği sayesinde, hammaddelerin girişinden itibaren partileme yapılır ve bu partiler izlenebilir. Bu özellik, sevk edilmiş bir top kumaşı bile takip etme imkanı sunar. Üretimin hangi makinede ve hangi operatör tarafından gerçekleştirildiği izlenebilir, bu da üretim sürecinde bütünsel bir takip ve izlenebilirlik sağlar.

Tüm müşteri işlemleri (Müşteri tanımlama ve müşteriye özel desen tanımlama gibi) program üzerinden yapılabildiği gibi cari hesap takibi gibi fonksiyonlar tek bir platformda birleştirilerek iş süreçlerini kolaylaştırır ve verimliliği artırır.

1.2 Admin

Bu bölümde programdaki "**Kullanıcı**", "**Haberleşme**", "**Sayaç**", "**Genel**", "**Etiket**" ve "**Mail**" ile ilgili ayarlamalar yapılır.



1.2.1 Kullanıcı

Kullanici ekranında "Yeni kullanıcı ekleme", "Kullanıcı silme" ve "Yetkileri Degistirme", "Sifre degistirme" işlemleri yapılabilmektedir.

No	Kullanıcı	Şifre	Admin	Planlama	Sevkiyat	Raporlama	Metre Makina
1	????????	????????	✓	✓	✗	✓	✓
2	????????	????????	✗	✓	✓	✓	✗
3	operator	????????	✗	✗	✗	✗	✓
4	peykan	????????	✓	✓	✓	✓	✓
5	????????	????????	✗	✗	✓	✓	✓
6	????????	????????	✓	✓	✓	✓	✓

Yeni Kullanıcı Ekleme

Yeni kullanıcı eklemek için; "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" kısımları doldurulup "[Makina](#)", "[Planlama](#)", "[Sevkiyat](#)", "[Raporlama](#)" ve "[Admin](#)" kısımlarının hangilerine erişebileceği seçilir, ardından butonuna basılır.

Programı kullanacak kişi ana ekrandan şifresiyle giriş yaptığında, tanımlı kullanıcı adı otomatik olarak ekranda yazılır ve "Makina", "Planlama", "Sevkiyat", "Raporlama" ve "Admin" kısımlarından hangilerine giriş izni verildiyse o kısımlar aktif duruma geçer.

Yetkiler:

Makina : Kumasın metraj ve ağırlık ölçümlerini yapabilir. Alınan ölçümlere göre belirlenmiş olan etiketi yazdırabilir.

Planlama : Yeni müşteri veya desen kodu ekleyebilir, var olan müşterileri veya desen kodunu silebilir. Üretim takip entegrasyonu kullanılıyorsa ham kuma girisi ve partileme yapılabilir.

Sevkiyat : Var olan müşteri adları ile sevk işlemlerini gerçekleştirebilir.

Raporlama : "**Stok Rapor**", "**Sevk Rapor**" ve "**Cari Hesap**" kısımlarına ulaşabilir, Raporları görüntüleyebilir, **Excel**, **PDF** veya **HTML** formatında kaydedebilir, var olan raporu silebilir. Müşterilerle olan cari hesaplara erişebilir, borç veya alacak işlemlerini yapabilir. Üretim takip entegrasyonu kullanılıyorsa "**Sevk Edilen Toplar**"i izlemek, parti/operatör ve müşteri izlemek (KalBoy1 programı kullanılıyorsa) mümkün hale gelir.

Admin : Kullanıcı ekleyip silebilir, haberleşme, sayaç, barkod sesleri, kupon metrajları, etiket ve mail ayarlarına müdahale edebilir.

Kullanıcı Silme

No	Kullanıcı	Sıfre	Admin	Planlama	Sevkiyat	Raporlama	Metre Makina
1	Peykan	6I2uA1	✓	✓	✓	✓	✓
2	Ali	.U2..0	✓	✗	✗	✗	✗
3	Rıza	2U2...	✗	✗	✗	✗	✗
4	Sehriban	YU2..0	✗	✗	✗	✗	✗
5	Murat	2U2..0	✗	✓	✗	✗	✗
6	Veli	.Y2..0	✗	✗	✗	✗	✓

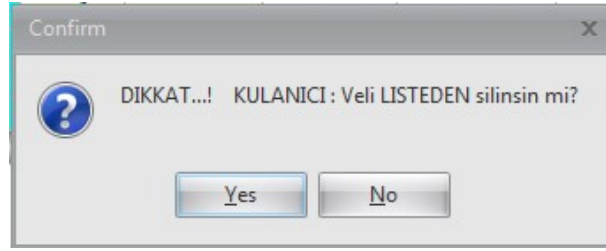
Kullanıcı Adı : Veli

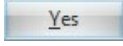
Sil

Var olan kullanıcıyı silmek için, listeden silinmek istenilen kullanıcı seçilir(Bu örnekte "Veli" isimli kullanıcı silinmektedir.). Kullanıcı seçildiğinde ekranın sol alt

tarafında kullanıcı adı Veli olarak görülmektedir.

Seçim işleminden sonra ekranın sağ alt tarafına butonu gelmektedir.

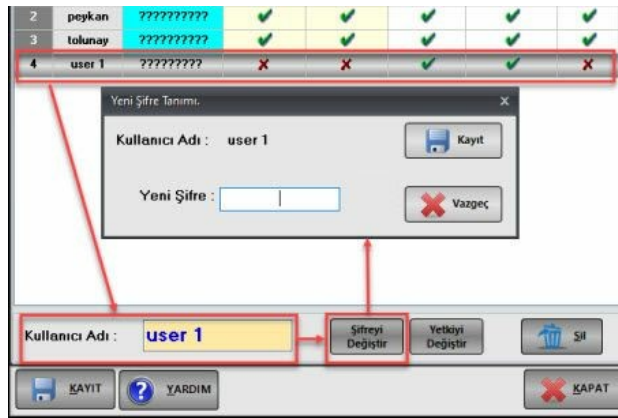


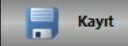
"Sil" butonuna tıklatıldığında yukarıdaki uyarı ekranı gelmektedir. Buradan  butonuna basıldığında kullanıcı silinmiş olur. Bu işlem yapıldıktan sonra geri alınamaz.

Kullanıcı Düzenleme

Sifre Degistirme

Sisteme tanıtılan bir kullanıcının şifresi değiştirilmek istendiğinde;



Listeden işlem yapılmak istenen kullanıcı seçilir.  butonuna tıklandığında açılan sayfada "Yeni Şifre" alanına atanmak istenen yeni şifre girilir,  butonuna tıklayıp şifre değiştirme işlemini tamamlayabilir.

Yetki Degistirme

Kullanici yetkisi degistirilmek istendiginde ;

No	Kullanici	Sifre	Admin	Planlama	Sevkiyat	Raporlama	Metre Makina
1	aaa	??????????	✓	✓	✗	✓	✓
2	ali	??????????	✗	✓	✓	✓	✗
3	operator	??????????	✗	✗	✗	✗	✗
4	peykan	??????????	✓	✓	✓	✓	✓
5	rrrr	??????????	✗	✗	✓	✓	✓
6	tolunay	??????????	✓	✓	✓	✓	✓

Yetki Degistirme

Kullanici Adı : operator

Admin Planlama Sevkiyat Raporlama Makina

Kayıt

Vazgeç

Kullanici Adı : operator

Yetkiyi Degistir

Sil

Var olan bir kullanicinin yetkilerini degistirmek için listede düzenleme yapılacak kisinin üstüne tiklanır. Sol alt kisimda seçilen kisinin kullanıcı adı görünmektedir.

Yetkiyi Degistir butonuna tiklandiginda yukaridaki yetki degistirme ekranı karsimiza gelmektedir.

Bu sayfada eklenecek ya da kaldırılacak yetkiler tek tıklayıp **Kayıt** butonuna degisiklikler kaydedebilir.

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de **Kapat** butonu ile çıkılabilir.

1.2.2 Haberleşme

Haberleşme ekranında "**Barkod Okuyucu Portu**", "**Metre Sayaç Portu**", "**Barkod Yazıcı Portu**", "**Yazıcı Dili**" seçimi işlemleri yapılabilmektedir.

Bağlanan cihazların bağlantı türleri, seri port üzerinden ise, seri port bağlantı noktalarının ayarlamaları, barkod yazıcının programlama dilinin seçimi ve yazıcının Windows veya Dos ile çalışmasını seçebilirsiniz. Cihazlardan herhangi birisi çalışmadığı zaman gerekli haberleşme bağlantıları kontrol edilip doğru bağlantı noktası seçilmelidir.

WinPort'a tıklandığında açılan **aygıt yöneticisinden** haberleşme portları kontrol edilebilir.

Genel Ayar

Kullanıcı Haberleşme Sayaç Genel Veri Turu Mail

BARKOD OKUYUCU PORTU: ☒ 115200 ☒ 9600

☒ Com 1 ☒ Com 2 ☒ Com 3 ☒ Com 4 ☒ Com 5

☒ Com 6 ☒ Com 7 ☒ Com 8 ☒ Com 9 ☒ USB

Devamlı Port Kontrol :

METRE SAYAÇ PORTU: VAR

Devamlı Port Kontrol :

☒ Com 1 ☒ Com 2 ☒ Com 3 ☒ Com 4 ☒ Com 5

☒ Com 6 ☒ Com 7 ☒ Com 8 ☒ Com 9 ☒ Com 10

BARKOD YAZICI PORTU: ZDesigner GC420t (EPL)

☒ Com 1 ☒ Com 2 ☒ Com 3 ☒ Com 4 ☒ Com 5

☒ Com 6 ☒ Com 7 ☒ Com 8 ☒ LPT ☒ USB

Etiket Yazıcı: ☒ Windows ile ☒ Dos ile

Yazıcı Dili : ☒ ZPL ☒ EPL ☒ PPL

Barkod Okuyucu Portu

BARKOD OKUYUCU PORTU: ☒ 115200 ☒ 9600

☒ Com 1 ☒ Com 2 ☒ Com 3 ☒ Com 4 ☒ Com 5

☒ Com 6 ☒ Com 7 ☒ Com 8 ☒ Com 9 ☒ USB

☒ 115200 ☒ 9600

Barkod okuyucusu seri port üzerinden bağlıysa, hangi porta bağlı olduğu bulunur (Port numarasını bulmak için "[Port Ayarı](#)" sayfasına bakabilirsiniz.) ve ilgili com'un olduğu kutucuk işaretlenir. Barkod okuyucunun seri port haberleşme hızı da barkod okuyucunun alındığı firmadan öğrenilir ve "**Barkod Okuyucu Haberleşme Hızı**" kısmından ilgili kutucuk işaretlenir.

Barkod okuyucusu seri port üzerinden çalışıyor ve haberleşme ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa "[Teknik Destek](#)" ile iletişime geçilmelidir.
- 2) Cihazın bağlı olduğu [port numarası bulunup](#), seçeneklerden ilgili port (COM) seçilmelidir.
- 3) Barkod okuyucunun hangi hızda çalıştığını öğrenip (Barkod okuyucunun satın alındığı yerden öğrenilmesi gerekmektedir.), "**Barkod Okuyucu Haberleşme Hızı**"

alanından o hız seçilmelidir.

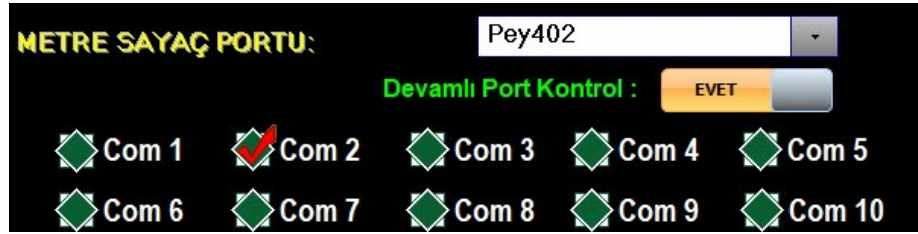
Barkod okuyucusu USB üzerinden çalışıyor ve haberleşme ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa "[Teknik Destek](#)" ile iletişime geçilmelidir.
- 2) "**Barkod Okuyucu Portu**" bölümünden "USB" seçeneği seçilmelidir.

Devamlı Port Kontrolü:

Devamlı port kontrol özelliği barkod okuyucunun odaklanma özelliğini değiştirir. Eğer aktifse barkod okuyucu sevkiyat sayfasında direkt olarak barkoda odaklanır.

Metre Sayaç Portu



Devamlı Port Kontrol : Buton "**Evet**" konumunda ise, Metre Makinesi ile olan bağlantısını belirli aralıklarla kontrol ederek olası bağlantı kopukluklarının önüne geçilebilmektedir. "**Hayir**" konumunda kaydedilir ise sadece sayfa açılışında bir kere kontrol yapılır.

Öncelikli olarak metre sayacının hangi porta bağlı olduğu bulur (Port numarasını bulmak için "[Port Ayarı](#)" sayfasına bakabilirsiniz.) ve ilgili com'un olduğu kutucuk işaretlenir.



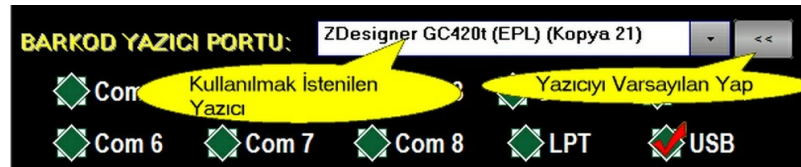
Sayaç modelini seçmek için, üstteki resimde kırmızı ile işaretlenmiş butona tıklanılır ve sayaç listesi açılır. Program üzerinde tanımlı olan sayaçlar "PEY402", "PEY405", "BRL-305", "EZM-9930", "BRL-404", "EZM7730", "HITECH" ve "BEIJER" olmak üzere toplamda 8 adettir. İlgili sayaç modelinin üzerine gelip

tıklandığında sayaç seçilmiş olur. Programla en uygun çalışan sayaç modeli "Pey402" adlı sayaçtır. "Pey402" sayaç modelinde anlık olarak bilgisayar programında metraj görülebilmektedir, fakat diğer sayaç modellerinde, sayacın print butonuna basıldığında metraj bilgisayar programına aktarılarak etiket yazdırılır.

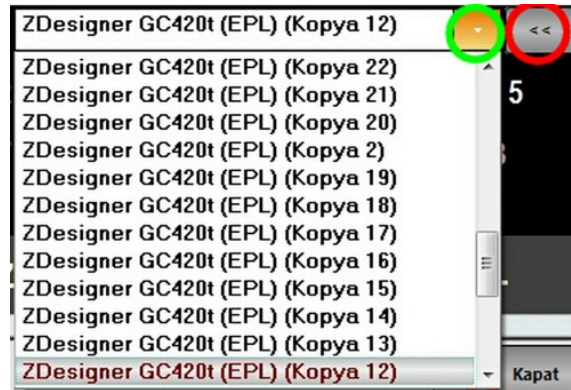
Metre sayacında haberleşme ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa **"Teknik Destek"** ile iletişime geçilmelidir.
- 2) Cihazın bağlı olduğu **port numarası** bulunup, seçeneklerden ilgili port(COM) seçilmelidir.

Barkod Yazıcı Portu



Barkod yazıcısı seri port üzerinden bağlıysa, hangi porta bağlı olduğu bulunur (Port numarasını bulmak için **"Port Ayarı"** sayfasına bakabilirsiniz.) ve o com'un olduğu kutucuk işaretlenir. Barkod yazıcı seri port üzerinden çalışıyorsa com port'u seçmek yeterlidir, üst tarafta yer alan "Kullanılmak İstenilen Yazıcı" kısmından herhangi bir ayar yapmaya gerek yoktur.



Yazıcıyı seçmek için üstteki resimde **"yesil"** ile işaretlenmiş butona basılır ve yazıcı seçilir. Yazıcı seçimi yapıldıktan sonra **"kirmizi"** ile işaretlenmiş buton aracılığıyla yazıcı varsayılan yazıcı olarak bilgisayara tanımlanır. Windows üzerinden yazıcıyı ayarlamak için **"Yazıcı Ayarı"** sayfasını inceleyebilirsiniz.

Program **"Zebra"** ve **"Argox"** marka ürünlerle uyumlu çalışmaktadır.

Barkod yazıcı seri port üzerinden çalışıyor ve haberleşme ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa "**Teknik Destek**" ile iletişime geçilmelidir.
- 2) Cihazın bağlı olduğu **port numarası** bulunup, seçeneklerden ilgili port(COM) seçilmelidir.

Barkod yazıcı USB üzerinden çalışıyor ve haberleşme ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa "**Teknik Destek**" ile iletişime geçilmelidir.
- 2) Yazıcı varsayılan yazıcı olarak atanmamış ise ya üst tarafta anlatıldığı gibi yada "**Yazıcı Ayarı**" kısmından ayarları yapılmalıdır.



Etiket yazıcı "Windows" tabanlı çalıştırılmak isteniliyorsa "**Windows ile**", "Dos" tabanlı çalıştırılmak isteniliyorsa "**Dos ile**" seçeneği işaretlenmelidir.

Windows ile tercih edildiğinde Metre Makine -> Ayar kısmında sadece aşağıda görebildiğiniz üzere,



Çıktı sayısı ayarı yapılabilir. Onun disındaki ayarlar program üzerinden değil yazıcının kendi ayarlarından değiştirilebilir, yazıcının default ayarlarını değiştirmek için Ayar butonunu kullanabilirsiniz.

Etiket kalibrasyonu yapmak için Resetle butonunu kullanabilirsiniz.

WinPrint butonuyla da yazıcınızı varsayılan olarak ayarlamanız mümkündür.

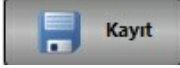
Dos ile tercih edildiğinde Metre Makine -> Ayar kısmında sadece aşağıda görebildiğiniz üzere,

Yazıcı Koyuluk :	15	Home X :	0	Yazıcı Hızı :	2
Çıktı Sayısı :	1	Home Y :	0	YENİ	

Yaziciya dair ayarlar default ayarlarına dokunulmadan programdan ayarlanabilir.

Yazıcı dili kısmında, kullanılan yazıcı **"Zebra"** marka ise **"ZPL"** veya **"EPL"** seçenekleri seçilmelidir, yazıcının **"Argox"** olması durumunda **"EPL"** veya **"PPL"** seçenekleri ile barkod çıktısı alınabilmektedir.

NOT: ZPL etiketleme dili Rusça entegrasyonuna uyumlu değildir. Bu sebeple Rusça etiket almak isterseniz EPL dilini tercih etmeniz gerekmektedir.

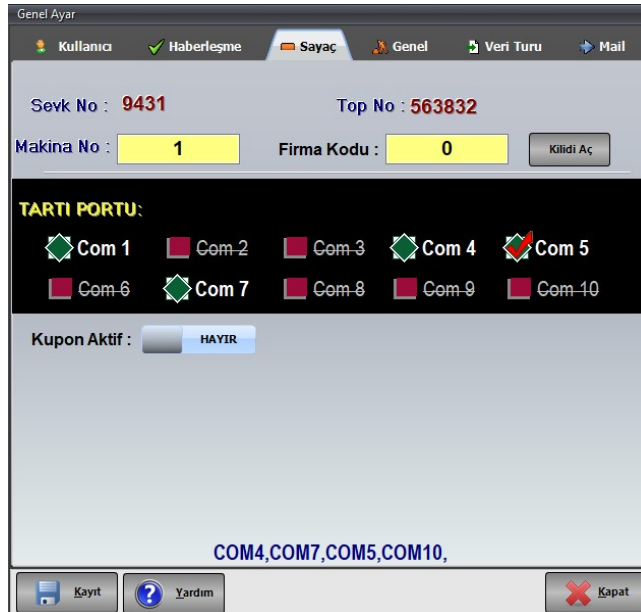
Bu sayfadaki ayar işlemi bitirilip çıkılmak istenildiğinde  butonuna basmanız gerekmektedir.

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

1.2.3 Sayac

Sistemde, siradaki çıkarılacak **"Sevk No"**, **"Top No"** bilgilerine ulaşılabilir. **"Makina No"** değiştirilebilir. **"Tarti Portu"** ve **"Kupon Ayarları"** yapılmaktadır.

Sayfanın en sonunda bilgisayarınızda bulunan **COM PORT**'leri yazılı olarak görebilirsiniz.



Genel Ayar

Kullanıcı | Haberleşme | **Sayac** | Genel | Veri Turu | Mail

Sevk No : 9431 | Top No : 563832

Makina No : 1 | Firma Kodu : 0 | Kilidi Aç

TARTI PORTU:

Com 1 | Com 2 | Com 3 | Com 4 | Com 5

Com 6 | Com 7 | Com 8 | Com 9 | Com 10

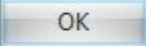
Kupon Aktif : HAYIR

COM4,COM7,COM5,COM10,

Kayıt | Yardım | Kapat

Makine No ve Firma Kodu Degistirme

Sevk No : 9431 Top No : 563832
 Makina No : 1 Firma Kodu : 0

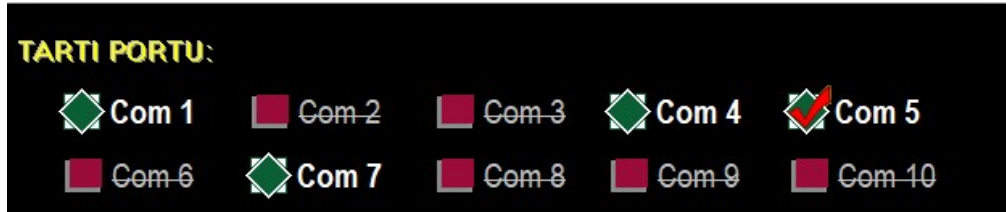
Makine Numarasi veya Firma Kodu degistirilmek istenirse ilk olarak **"Kilit Aç"** butonuna basilmalidir. **"Kilit Aç"** butonuna basildiginda bir uyariyla karsilasilmaktadir. Bu iki parametre oldukça önemli olup basta degisiklik yaparak daha sonra degistirmemek önemlidir. Bu yüzden gelen uyari dikkate alindikten sonra,  butonuna basilmalidir.

"OK" butonuna basildikten sonra makine numarasina 1-9 arasinda istediginiz sayiyi verebilirsiniz.

Makina No: Yazilimla birlikte çalışan makinanın kodudur. Aynı zamanda çıkacak olan etiketin ilk hanesidir.

Firma Kodu ise sarılmış mal aldığınız firmayla ortak olacak bulut kodudur. Karsi tarafın size verecegi bulut kodunu buradan degistirebilir bu sayede stoga alma işlemleri yapabilirsiniz.

Tartı Portu



Tartının hangi porta bağlı olduğu bulunur (Port numarasını bulmak için ["Port Ayarı"](#) sayfasına bakabilirsiniz.) ve ilgili com'un olduğu kutucuk işaretlenir.

Kutucuk işaretlenmeden önce  şeklinde görülmektedir, işaretlendikten sonra  halini alır.

Tartı haberleşmesi ile ilgili sıkıntı yaşandığı zaman yapılması gerekenler:

- 1) Gerekli haberleşme bağlantı kablosu kontrol edilmelidir. Kablo bağlı değil ise kablo bağlantısı yapılmalıdır. Kabloda kırılma, ezilme, kopma varsa ["Teknik Destek"](#) ile iletişime geçilmelidir.
- 2) Cihazın bağlı olduğu **port numarası** bulunup, seçeneklerden ilgili port (COM) seçilmelidir.

Kupon Ayarlari

Kupon ayarlarini aktiflestirmek için önce

Kupon Aktif :

HAYIR

ayari  sekline getirdikten sonra asagida görmekte oldugunuz kupon metraj ayarlari karsinize çikaaktır.

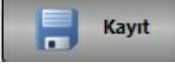
1.Kupon :	<< 1 >>	→	<< 18 >>
2.Kupon :	18	→	<< 25 >>
3.Kupon :	25	→	<< 35 >>

1. kuponun baslangiç ve bitis metrajları girilir. Giriş için klavye kullanilabilecegi

gibi yan tarafta yer alan butonlarda kullanilabilir.  butonu ile yazan sayi bir

eksiltir,  butonu ile yazan sayi bir arttirilir. 1. kuponun bitis metraji 2. kuponun baslangiç metraji olarak otomatik olarak gelmektedir. 2. kuponun bitis metraji girildiginde 3. kuponun baslangiç metraji otomatik olarak gelir. 3.

kuponun bitis metraji da girilip  butonuna tıklanıp kaydedilir.

Bu sayfadaki ayar işlemleri bitirilip çıkılmak istenildiğinde  butonuna tıklanması gerekmektedir.

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

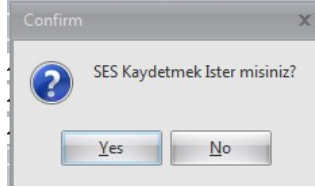
1.2.4 Genel

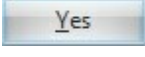
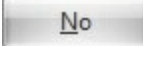
"Barkod Okuyucu Sesleri", "Etiket Dosya Yolları", "Fason - Sevkiyat Seçimi", "Sevkiyat Listesi", "Rapor Dil Destegi", "Çeki Listesi Stil" ve "Ağırlık Bilgisi" ayarlari yapilabilmektedir.

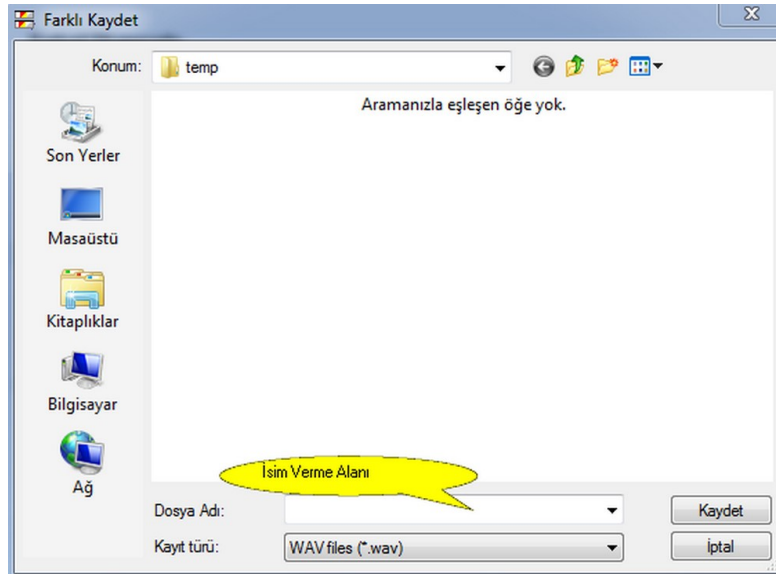
Seslendirme Ayarları

Bu sekmede okutulan barkodun doğru, hatalı veya yanlış olduğunda gerekli uyarıları yapması için uyarı seslerini ayarlayabilirsiniz. Seslendirme fonksiyonunun aktif olması için butonun **AÇIK** konumunda olması gerekmektedir.

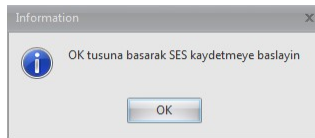
Bilgisayardan olan bir ses dosyası seçilmek isteniliyorsa  butonuna tıklatılır ve üst tarafta yer alan ekran karsınıza gelir. Listede yer alan seslerden birisi seçilir ve sağ üstte yer alan  tusuna basılır. Ayar bitirilmeden ses dinlenilmek istenirse,  butonu ile sesi dinlemek mümkündür.



Bilgisayarda yer alan seslerden birisi kullanılmayıp mikrofondan bir ses kaydı yapılmak isteniliyorsa  **SES Kayıt** butonuna basılır ve üst tarafta yer alan ekranda  butonuna tıklatılır, eğer ki ses kaydetmekten vazgeçildiyse  butonu ile çıkış yapılabilir.



Ses kaydetmeye **"Yes"** diyerek onay verildiyse üstteki ekran karsınıza gelecektir. Kaydedilecek sese verilecek isim "İsim Verme Alanı" kısmına girilir ve **"Kaydet"** butonuna basılır.

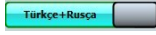


Gelen ekranda  butonuna basılarak ses kaydına başlanılır.

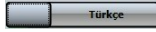


Ses kaydı durdurulmak istenildiğinde **"DUR"** butonuna basılır. Kaydedilen ses **"Ses Dosyası Seç"** butonu ile sisteme tanıtılır.

Rapor Dil Desteği

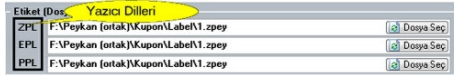


Rapor dil desteği butonu **Türkçe+Rusça** olarak işaretlendiyse Türkçe etiket basılmış olan ürünler için Türkçe raporlama; Rusça etiket basılmış ürünleriniz için Rusça raporlama yapabilmeye olanak tanır.



Rapor dil desteği butonu **Türkçe** olarak işaretlendiyse Türkçe etiket basılmış olan ürünler için Türkçe raporlama yapılabilirken Rusça etiket basılan ürünler için raporlama yapılamaz.

Etiket Seçimi



"ZPL", "EPL" ve "PPL" formatındaki etiketlerin, etiket dosyalarını belirlemek için bu kısım kullanılmaktadır. Sağ tarafta yer alan **Dosya Seç** butonuna tıklanır ve gelen ekrandan ilgili dosya seçilip "Aç" butonuna tıklanır. Paket Barkodu ve Ürün barkodu için ayrı etiketler tanımlanmalıdır. [Haberleşme Ayarlarında](#) belirlenen yazıcı formatına göre seçili etiketler kullanılacaktır.

Müşteriye özel etiket çıkartılması için, programın dosya konumunda bulunan "Label" klasörü içindeki müşterinin firma koduyla aynı isme sahip etiket dosyasının seçilmesi gerekmektedir. (Örneğin: Firma Kodu: 1 olan X müşteri için özel etiket istenirse, 1.zpey dosyası program dizini içerisinde mevcut olmalıdır.)

Çeki Listesi Stil Ayarları

2 çeşitte çeki listesi alınabilir. Birincisi **standart yazdır** diğeri **desene göre yazdır**dir.

Standart çeki listesinde desen desen ayırım yoktur ve tüm farklı desenler tek bir sütunda yazılır.

Desene göre çeki listesinde ise farklı tüm desenler ayrı sütunlara yazılır. Ancak eğer tek bir desen varsa ayarlarda desene göre yazdır seçili olmasına rağmen standart çeki listesi çıkacaktır. Ayrıca desene göre çeki listesinde ağırlık bilgisi görüntülenemez.

Standart çekli listesinde ise **Genel Ayar-> Mail-> Excel Aktarma Format Ayarı** kısmından "Ağırlık bilgisi göster/gösterme" ayarında göster yazıyorsa gösterecek, gösterme yazıyorsa göstermeyecektir.

1. STANDART ÇEKİ LİSTESİ

SAYFA NO : 1

SEVK NO : 9431

SEVKİYAT ÇEKİ LİSTESİ

TARİH : 2024-04-01

SAAT : 18:27:39

Gönderen : PEYKAN

T.Top Sayısı : 13

T. Metre : 594.60 Mt.

Müşteri Adı : TEKSİL

T. Ağırlık : 24.9 Kg.

Sevk Adresi :

No	METRAJ	DESEN	VARYANTEN	Kg	No	METRAJ	DESEN	VARYANTEN	Kg
1	21.20	150-300-SİMLİ	ERKÜ	46					
2	50.00	150-300-SİMLİ	ERKÜ	46					
3	20.00	150-300-SİMLİ	ERKÜ	47					
4	50.00	150-300-SİMLİ	ERKÜ	48					
5	17.40	2003-ZİNCİR	ERKÜ-300	49					
6	50.00	BAMBU-ŞANTUK	ERKÜ-300	50					
7	19.80	BAMBU-ŞANTUK	ERKÜ-300	51					
8	40.00	KREP	OPTİK BEYAZIYICI ÇÜ	52					
9	40.00	KREP	OPTİK BEYAZIYICI ÇÜ	53					
10	12.00	KREP	OPTİK BEYAZIYICI ÇÜ	54					
11	50.00	SİMLİ BAMBURU-150	ERKÜ-300	55					
12	66.00	SİMLİ BAMBURU-150	ERKÜ-300	56					
13	158.20	ZİNCİR	ERKÜ-300	24.98	57				
14				58					

2. DESENE GÖRE ÇEKİ LİSTESİ

SAYFA NO : 1

SEVK NO : 9431

SEVKİYAT ÇEKİ LİSTESİ

TARİH : 01.04.2024

Gönderen : PEYKAN

Müşteri Adı : TEKSİL

T.Top Sayısı : 12

T.Çıkış Metre : 436.40 Mt.

DESEN	150-300-SİMLİ	DESEN	2003-ZİNCİR	DESEN	BAMBU-ŞANTUK	DESEN	KREP	DESEN	SİMLİ BAMBURU-150		
No	VARYANTEN	METRE	No	VARYANTEN	METRE	No	VARYANTEN	METRE	No	VARYANTEN	METRE
1	SİMLİ	21.20	1	ZİNCİR	17.40	1	BAMBURU	50.00	1	BAMBURU	50.00
2	SİMLİ	50.00	2	BAMBURU	19.80	2	OPTİK BEYAZIYICI	40.00	2	BAMBURU	66.00
3	SİMLİ	20.00	3	OPTİK BEYAZIYICI	12.00						
4	SİMLİ	50.00									
Toplam Metraj (mt.)		141.20	Toplam Metraj (mt.)		17.40	Toplam Metraj (mt.)		69.80	Toplam Metraj (mt.)		92.00
											116.00

Teslim Eden Abi Soyadı
İmza

Teslim Alan Abi Soyadı
İmza

- Sevkiyat islemi yapabilir.

3-) Seçim yapılmazsa ;

- Metre Makine ve Sevkiyat sayfalarında işlemler aynı bilgisayarda yapılabilir.
- Excelden stoklara dosya aktaramaz.

Barkod Sistemi

Barkod Sistem :

Bağlı ise ;

- Metre Makine sayfasında kullanılan başlıklardan biri seçilmelidir.
- Seçilen başlığın olduğu kısım yeşil çerçeveli olarak görüntülenir.
- Etiket çıkarmak istediğinde seçilen başlığa ait olan alan boş bırakılmaz.
- Bağlı seçilen başlık, çıkarılacak etiketin baş kısmına eklenmektedir.

Bağlı değil ise ;

- Standart barkotlama sistemi kullanılır (makine numarası + tarih-saat).
- Zorunlu doldurulacak alan bulunmamaktadır.

Ağırlık Gösterme

Ağırlık bilgisini etiket üzerinde göster/gösterme ayarını metre makine sayfasından yapılabiliyorken ağırlık bilgisini sevk veya stok raporda görüntüleyebilmek için bu ayarı değiştirmeniz gerekmektedir.

Eğer ayarınız **Ağırlık Bilgisini Göster** şeklindeyse,

Ağırlık Bilgisini :

SEVK TARİHİ	SEVK NO	YAZICI	TOPLAM METRAJ	TOPLAM AĞIRLIK	KUPON SAYISI	ÇIKTI SAYISI
2024-08-07	10491	ZDesigner TLP 2844	200.00	20	8	2

SEV	Metraj	Kupon	Desen	Varyant	Barkod	Kg.
1	100.00	4	Çizgili	Zincir	740807165801	10.00
2	100.00	4	Çizgili	Zincir	740807165756	10.00

Yukarıda da görebildiğiniz üzere hem sevk detay hem de sevk raporu üzerinden **KG** izlenebilirliği sağlamak mümkündür.

Eğer ayarınız **Ağırlık Bilgisini Gösterme** şeklindeyse,

Ağırlık Bilgisini :

SEVK TARİHİ	SEVK NO	YAZICI	TOPLAM METRAJ	TOPLAM AĞIRLIK	KUPON SAYISI	ÇIKTI SAYISI
2024-08-07	10491	ZDesigner TLP 2844	200.00	20	8	2

SEV	Metraj	Kupon	Desen	Varyant	Barkod	Kg.
1	100.00	4	Çizgili	Zincir	740807165801	10.00
2	100.00	4	Çizgili	Zincir	740807165756	10.00

Yukarıda da görebildiğiniz üzere hem sevk detay hem de sevk raporu üzerinden **KG** görüntülenemez.

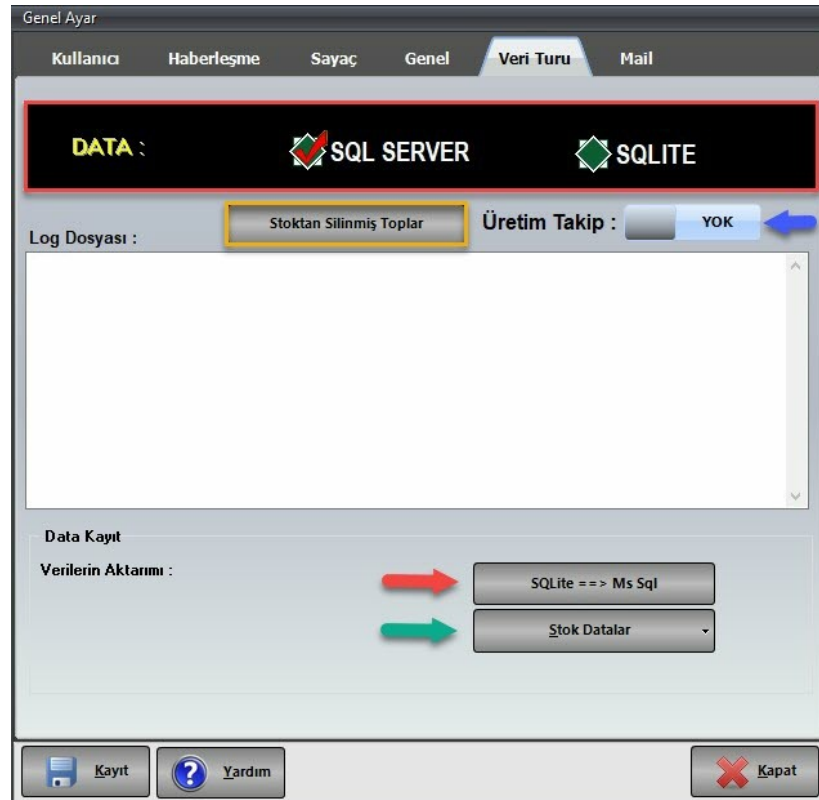
İhtiyaç duyduğunuz takdirde  butonu ile teknik servisin konumuna ve iletişim bilgilerine erişebilirsiniz.

Bu sayfadaki ayar işlemi bitirilip çıkılmak istenildiğinde  butonuna basmanız gerekmektedir.

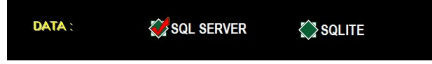
İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

1.2.5 Veri Turu

Veri Tabanı Seçimi, Veri tabanı **tablo temizlemeleri**, İki Veri Tabanı arasında **veri aktarımı** işlemleri ve **üretim takip** kontrolü yapılabilir.



Veri Tabanı Seçimi



Program "**SQL SERVER**" ve "**SQLITE**" veri tabanlarını desteklemektedir. Ancak **Üretim Takip** fonksiyonları **SQLITE** veri tabanında çalışmayacaktır. Kullanılmak istenen veri tabanının yanında bulunan kutucuga tiklanmalıdır. Seçim yapılıp  butonuna tıklandığında veri tabanı bağlantısı otomatik yapılır.

SQLite

AĞ ÜZERİNDE PROGRAMIN BULUNDUĞU YER: SQLite veri tabanı dosya konumunu seçmek için kullanılır. Veri tabanıla, programın olduğu bilgisayar aynı bilgisayar ise ☒ **Kendi PC** kutucuğu işaretlenir. Veri tabanının olduğu yer, programın çalıştığı bilgisayardan farklı ise, ☐ **Kendi PC** kutucuğundaki işaret kaldırılır ve  butonu ile serverın olduğu dizin seçilir. Bu sayede kullanılacak olan program servera client olarak bağlanmış olur.

VERİLERİ GÜNLÜK YEDEKLE: Veri güvenliğini sağlamak adına verilerinizi local bir veri tabanında tutarken yedeklemeniz büyük bir önem taşır. Bu seçeneği aktif tuttuğunuzda verileriniz günlük olarak otomatik olarak yedeklenecektir.

Stok Sıfırla
Sevk Sıfırla
Cari Hesap Sıfırla
Her Şeyi Sıfırla
Tüm Verileri Sil
Data Aç
Data Düzenle

DATALARI TEMİZLE: Bu butonun yanında bulunan ok işaretine bastığınızda yanda görüntülemekte olduğunuz menü karşınıza çıkacaktır. Bu menü üzerinden tüm verilerinizi ya da belirli bir alana ait verilerinizi sıfırlayabilmeniz mümkündür. Tıklaığınızda karşınıza bu işlemi onaylayıp onaylamadığınızı soran bir ekran gelir. Evet'i seçmeniz halinde verileriniz silinecektir. Silinen veriler geri alınamadığından dikkatle karar vermeniz önerilir.

Üretim Takip

Üretim takip butonu kaydırılarak  haline getirildiğinde aktiflesir.

Yalnızca MS SQL veri tabanı ile birlikte çalıştığı için **SQL LITE** kullanırken kullanılamaz.

Aktif hale geldiğinde KalBoy1 programıyla da entegreli olarak ham giriş, partileme işlemlerinin yapılmasını ve müşteri, operatör ve parti takibinin yapılmasını sağlar.

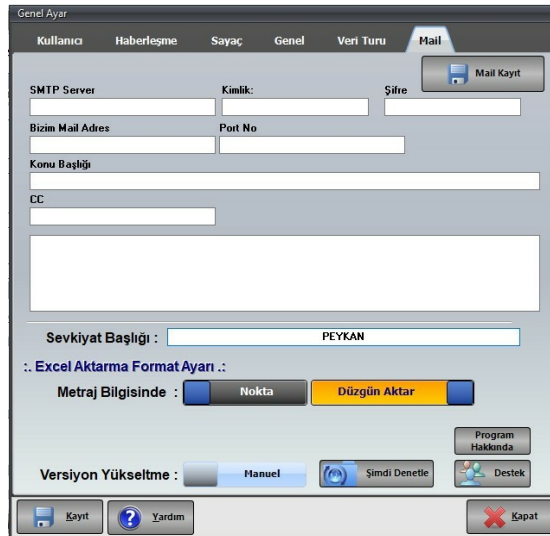
Aynı zamanda metre makine sayfasında refakat kartı okutularak işleme başlanabilir.

Bu sayfadaki ayar işlemi bitirilip çıkılmak istendiğinde  butonuna tıklamanız gerekmektedir.

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

1.2.6 Mail

Bu sayfa üzerinde "**Mail Bağlantı Ayarları**", "**Sevkiyat Başlığı Ayarlama**", "**Excel Doküman Format Ayarları**" ve "**Versiyon Kontrolü**" yapılabilmektedir.



Mail Bağlantı Ayarları

Yapılan üretim veya sevk raporunun müşteri veya başka bir firmaya gönderilebilmesi için mail ayarları yapılmaktadır. Gerek duyulması halinde mailde yapılacak açıklama da buradan yapılabilmektedir.

SMTP Server	Kimlik	Şifre
smtp.1000000000	info@peykan.com.tr	*****

SMTP server kısmına kullandığınız mail server adresi(HOST) bilgisi girilir, **kimlik** ve **sifre** kısımlarına oturum açmak için gerekli olan kullanıcı adıyla şifre girilir.

Bizim Mail Adres

info@peykan.com.tr

Mailin hangi adres üzerinden gönderileceği "**Bizim Mail Adres**" kısmına girilir.

Konu Başlığı

Sevk Raporu

Mailin konu başlığı "**Konu Başlığı**" kısmına yazılır, bu başlık sayesinde karşı taraf sizden gelen mailin içeriği hakkında bilgi sahibi olacaktır.

CC

Mailde; gönderdiğiniz kişi hariç, bilgi vermek istediğiniz kişilerde varsa, bu kişilerin mail adreslerini "**CC**" kısmına eklemeniz gerekmektedir. Burada, maili alan kişinin/firmanın "**CC**" kısmına eklenenleri göreceği unutulmamalıdır.

Ekler

SEVK EVRAĞI

Mail gönderme butonuna basıldığında ek otomatik olarak yüklenir.

ÜRÜNÜN TARAFINDAN SEVKİ GERÇEKLEŞMİŞTİR
TİPİ ÇALIŞMALAR

Alt kısımda yer alan boş bölümede gerek duyulması halinde açıklama yazmak içindir.

Sevkiyat Başlığı:

"**Sevkiyat Başlığı**" Sevkiyat çeki listesinde "**Gönderen**" kısmına yazılacak başlığı belirler. Firmanızın adını yazmanız halinde göndericinin siz olduğunuz anlaşılabilecektir.

Sevkiyat Başlığı : PEYKAN

Excel Doküman Format Ayarları

Excel Aktarma Format Ayarı

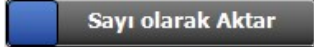
Metraj Bilgisinde :

Nokta

Düzgün Aktar

Programda bulunan stok ve sevkiyat raporlarında excel formatına aktarmak için gerekli ayarlar da bu ekrandan yapılmaktadır.

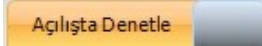
- Metraj bilgisini Excel'e aktarırken ondalıklı kısmı  veya  ile ayırabilirsiniz.

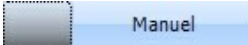
- Metraj ve ağırlık bilgileriyle Excel üzerinde işlem yapılacaksa  seçeneği işaretlenmelidir, herhangi bir işlem yapılmayacaksa  seçilip sadece yazı olarak aktarılmalıdır.

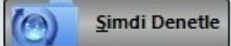
NOT: Rusça Excel aktar, sayı olarak aktarmayı desteklememektedir. Bu nedenle Rusça raporlarınızı excel'e aktarabilmek için düzenli aktar seçeneğini seçmeniz gerekmektedir.

Versiyon Yükseltme



"Versiyon Yükseltme" seçeneği  konumunda olduğunda program açıldığı zaman güncellemeleri denetler ve sitemizde bulunan en yeni versiyonu otomatik olarak yükler.

"**Versiyon Yükseltme**" seçeneği  konumunda ise

 butonuna basıldığı zaman programın yeni versiyonu varsa güncel halini indirir ve otomatik olarak kurar.

DESTEK: Destek butonu sizi Google Maps üzerinden firma adres ve iletişim bilgilerimizin bulunduğu konum sayfasına yönlendirir.

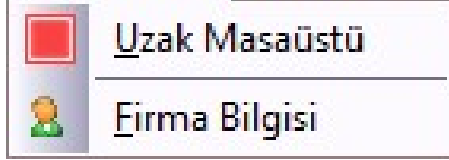
Program Hakkında



Programin sürümü, programin kullanıcı adı, programi kullanmaya başlama tarihi ve lisans bilgilerine ulaşılabilir sayfadır. Aynı zamanda bu sayfa üzerinden;

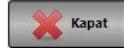
Web: Sitemize ulaşmak,

Lisans Al: Açılış ekranında lisans giriş menüsünü açmak,



Destek: Firmamızla uzaktan bağlantı kurabilmek için AnyDesk programına ulaşmak ve Google Maps üzerinden firma adres ve iletişim bilgilerimizin bulunduğu konum sayfasına ulaşmanız mümkündür.

Bu sayfadaki ayar işlemi bitirilip çıkılmak istendiğinde  butonuna tıklamanız gerekmektedir.

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

1.3 XML Data Kayıt

[Admin -> Genel Ayarlar](#) sayfasında, **fasoncu** seçeneği aktifken bu sayfaya giriş yapılabilir. Stoktan seçilen ürünleri toplu şekilde "XML" dosyasına aktarmaktadır.

	Barcode	Top no	Fiyat	Hız	Desen	Color	Width	K. CİSİ
1	70201112550	3	19.10		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
2	70201113142	4	19.10		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
3	70201113154	5	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
4	70201113215	6	19.00		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
5	70201113228	7	17.70		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
6	70201113240	8	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
7	70201113251	9	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
8	70201113261	10	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
9	70201113274	11	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
10	70201113283	12	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
11	70201113293	13	19.00		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
12	70201113305	14	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
13	70201113353	15	19.00		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
14	70201113404	16	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
15	70201113632	17	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
16	70201113638	18	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
17	70201113642	19	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
18	70201113647	20	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
19	70201113651	21	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
20	70201113656	22	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
21	70201113700	23	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY
22	70201113704	24	19.20		12504	RUS BEYAZ	3.10	EMBROIDERY

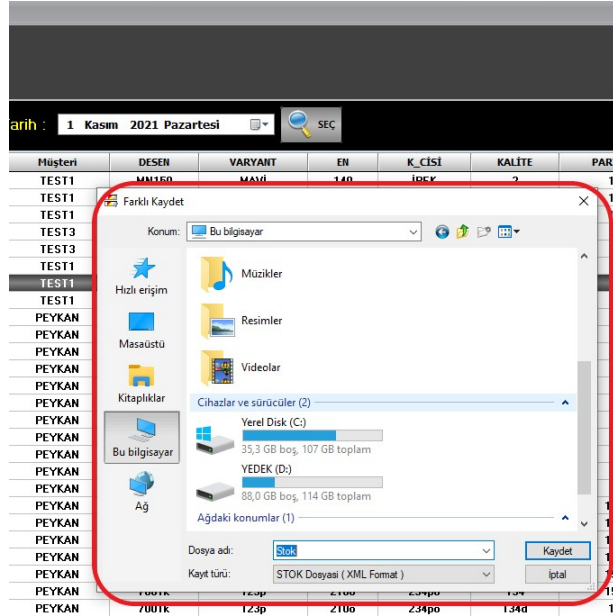
1-) Metre makina formunda sarılıp stoklara kaydedilen kumaslar bu alanda görüntülenmektedir. Fasoncudan satış mağazasına gidecek olan ürünler seçilir. Seçim işlemini yeşil alan içerisindeki kutulara tıklayarak tek tek seçilebilir.

2-) Sevk yapılacak müşterinin herhangi bir ürününü seçip mouse'den sağ tik yaparak, firma adı yada desen numarasına göre toplu şekilde seçebilmektedir.

3-) Üstteki kırmızı alanda ise müşteri adına göre hepsi seçilebilir. Seçilen güne ait tüm kayıtlar seçilebilir.

4-) Seçim işlemi tamamlandıktan sonra xml dosyasına aktarmak için kayıt butonuna tıklanmalıdır.

5-) Oluşturulan xml dosyasının kaydedilecek konumu seçilebilmektedir. Seçim işlemi yapılmazsa da, programın kurulu olduğu konumdaki **"Data"** klasörüne otomatik kayıt yapacaktır.



1.4 XML DATA AL

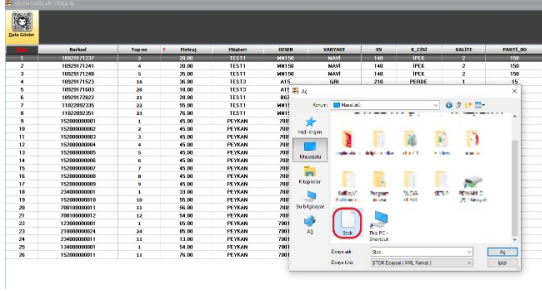
[Admin -> Genel Ayarlar](#) sayfasında, **Sevkiyatçı** seçeneği aktifken bu sayfaya giriş yapılabilmektedir.

Sıra	Barkod	Top no	Netraj	Hüsteri	Design	Color	width	K. CİSİ
1	70201112090	3	19.10		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
2	70201113142	4	19.10		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
3	70201113154	5	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
4	70201113215	6	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
5	70201113228	7	17.70		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
6	70201113240	8	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
7	70201113251	9	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
8	70201113301	10	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
9	70201113314	11	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
10	70201113323	12	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
11	70201113333	13	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
12	70201113345	14	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
13	70201113353	15	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
14	70201113404	16	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
15	70201113632	17	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
16	70201113638	18	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
17	70201113642	19	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
18	70201113647	20	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
19	70201113651	21	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
20	70201113656	22	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
21	70201113700	23	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
22	70201113704	24	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
23	70201113714	25	19.10		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
24	70201113719	26	19.10		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
25	70201113731	27	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
26	70201113739	28	19.00		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY
27	70201113752	29	19.20		129284	RUS BEYAZ	3.10	EMBRODERY

1-) Fasoncu firmadan gelen ürünleri, xml dosyasından stoklara aktarmak için kullanılan bir sayfadır. Sayfanın açılışında aktarım yapılan tüm ürünler görüntülenmektedir.

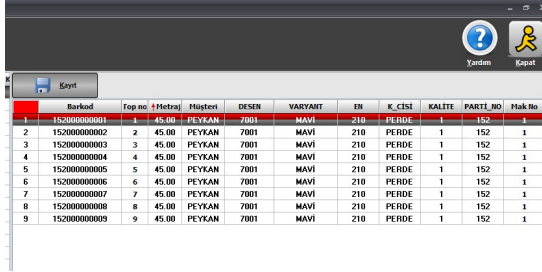


2-) Yeni bir xml aktarımı yapılacaksa butonuna tıklanması gerekmektedir.



3-) Butona tıkladıktan sonra aktarım yapılacak 'stok.xml' dosyası seçilir.

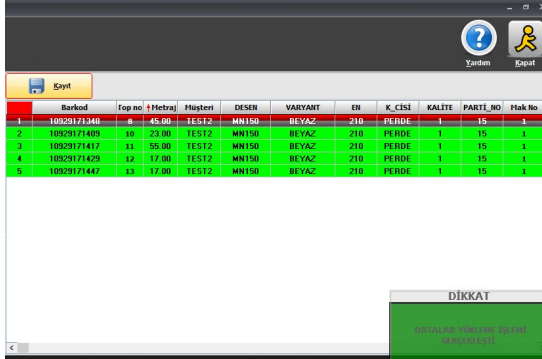
4-)



Seçilen dosya içerisindeki ürünler ayrı bir tabloda ekranın sağ tarafında listelenir. Ürünleri stoklara aktarma işlemini

tamamlamak için  butonuna tıklanmalıdır.

5-)



Aktarılan ürünler listede **yesil** olarak işaretlenir. Aynı dosya tekrar aktarılsa, ürünler zaten stokta bulunduğu için **kırmızı** işaretlenecektir.

1.5 Metre Makina

"Metre Makina" sayfasında kumas sarım, tartım, etiketleme ve stok kayıt işlemleri yapılmaktadır.

Ayar

Etikete yazılacak ürün bilgilerinin başlıkları değiştirilebilmektedir. Düzenleme



yapmak için butonuna tıklanması gerekmektedir. Başlık ayarları ile ilgili [detaylı bilgi almak için tıklayınız.](#)

Müşteri İşlemleri

Öncelikli olarak "**Müşteri**" seçimi yapılmalıdır. Müşteri seçebilmek için resimdeki "**kırmızı**" ile işaretlenmiş kısma tıklanmalıdır.

Müşteri : FİRMA1

FİRMA1
FİRMA1
FİRMA2

Butona tıklandıktan sonra kayıtlı olan firmalar karşınıza gelecektir. Ürün hangi firma için yapılıyorsa o firma seçilir, eğer firma kayıtlı değilse "**Müşteri Kaydı**" kısmından yeni kayıt açılır.

Müşteri Desen Kod :

"Desen Kodunu" seçmek için resimde "**kırmızı**" ile işaretlenmiş kısma tıklanmalıdır. Müşteriye tanımlanan desen kodları listelenecektir. Müşteriye yeni desen tanımlamak için [Desen](#)

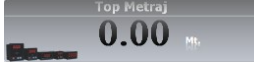
Desen_Kod1	
Desen_Kod2	
Desen_Kod3	
Desen_Kod4	
Desen_Kod5	

[İslemleri sayfasini inceleyiniz.](#)

"[Müsteri Kaydi](#)" kısmından yeni kayıt açılır.

Manuel Metre Girisi

Metre makinesiyle haberleşilemediği durumlarda manuel olarak metre bilgisi girilebilmektedir.



"**Top Metraj**" alanına çift tıklayarak metraj bilgisi giriş paneli açılacaktır.



"**Kırmızı**" ile işaretli alana manuel olarak metraj klavye ile girilir. "**Mavi**" ile işaretlenmiş butona basıldığında zaman girilen metraj "**Top Metraj**" kısmına aktarılır.

Ağırlık İşlemleri ve Manuel Ağırlık Girisi

Tartım makinesiyle haberleşilemediği durumlarda manuel olarak ağırlık bilgisi girilebilmektedir.



"**Ağırlık**" alanına çift tıklayarak ağırlık bilgisi giriş paneli açılacaktır.



Bu bölümde "**kırmızı**" ile işaretli alana manuel olarak ağırlık klavye ile girilir. "**Mavi**" ile işaretlenmiş butona basıldığında zaman girilen ağırlık bilgisi "**Ağırlık**" kısmına aktarılır.

Makineye bağlı bir tartı sistemi varsa ve etiket üzerinde ağırlık bilgisinin de görülmesi isteniliyorsa; **Ağırlık :** **YAZ** olarak ayarlanır, sistemde tartı sistemi yoksa veya etiket üzerinde ağırlık olmasın isteniliyorsa

Ağırlık : **Yazma** olarak ayarlanır. Seçim işlemini gri butonu sağa-sola sürükleyerek yapabilirsiniz.

Ürün Bilgisi Girisi

Stok kayıta ve etikette kullanılacak başlıklar belirlendikten sonra ürün bilgileri ait olduğu başlığın yanındaki alana girilmelidir. Başlık Ayarları sayfasından bu alanla alakalı ayarlamalar yapılabilmektedir. [detaylı bilgi için tıklayınız](#)

Design :	1231	
Color :	123p	
Width :	210o	

Etiket yazicisi USB üzerinden kullaniliyorsa yazici varsayilan olarak ayarlanmalidir. Bu islem sayfa sonunda "[Yazici Ayari](#)" basligi altında anlatilmistir.



Son olarak resimdeki **Yazdır** butonuna basilarak etiket yazdırılır ve kumaş stoklara eklenir.

Üretim Takip Açıkça

Metre makina sayfasini açtiginizda karsınıza asagidaki barkod okutma paneli gelecektir.

Partiniz eger kursun veya kesim isleminde geliyorsa kursun veya kesim barkodu okutulmalidir. Eger parti sadece sarim için prtlenmisse refakat kartini okutabilirsiniz.



Bu sayfanin kapanmasi durumundan sagdaki sütunda parti karti butonuna basarak barkod okutma panelini açabilirsiniz.

1.5.1 Etiket Ayarı

"Etiket Ayarı" sayfasında, etiket üzerinde görüntülenecek başlıklar belirlenebilir. Başlıkların etiket üzerindeki sırası ayarlanabilmektedir. [Metre makina](#) sayfası ile alakalı ayarlamalar yapılabilir.

Baslık ve Sıralama Ayarları

Sabit Başlıklar

b, x, y alanlarındaki başlıklar sabit olup, kullanıcı tarafından değişiklik yapılamaz. Fakat etiket üzerinde gösterimi ve sırası belirlenebilir.

Yazıcı Ayarları

Bu kısımda görünen ayarlar Admin-> Haberleşme Ayarları'ndan seçtiğiniz Windows ile ya da Dos ile seçeneğine göre değişecektir.

Windows ile tercih edildiğinde Metre Makine -> Ayar kısmında sadece aşağıda görebildiğiniz üzere,

Çıktı sayısı ayarı yapılabilir. Onun dışındaki ayarlar program üzerinden değil yazıcının kendi ayarlarından değiştirilebilir, yazıcının default ayarlarını değiştirmek için Ayar butonunu kullanabilirsiniz.

Etiket kalibrasyonu yapmak için Resetle butonunu kullanabilirsiniz.

WinPrint butonuyla da yazicinizi varsayılan olarak ayarlamanız mümkündür.

Varsayılan Yazıcı : ZDesigner GC420t (EPL) ==> Siyah Bayaz
Yazıcı Portu : USB006
Çıktı Sayısı : 2

 WinPrint  Resetle  Ayar

Dos ile tercih edildiğinde Metre Makine -> Ayar kısmında sadece aşağıda görebildiğiniz üzere,

Yazıcı Koyuluk : 15 **Home X :** 0 **Yazıcı Hızı :** 2
Çıktı Sayısı : 1 **Home Y :** 0

YENİ

Yazıcıya dair ayarlar default ayarlarına dokunulmadan programdan ayarlamalar yapılabilir.

Etiket Farklılıkları

Eğer DOS kullanıyorsanız etiketiniz aşağıda gördüğünüz tasarımda çıkacak olup;

PEYKAN YAZILIM

DESEN	: ÇARPAZ BASKI	kg
VARYANT	: BEYAZ	
EN	: 100	
FİRMA	: peykan	

AGIRLIK **12.00**

METRE **50.00**

15.04.2024 10:40:09

140415104009

Eğer Windows kullanıyorsanız etiketiniz aşağıda gördüğünüz şekilde çıkacaktır.

PEYKAN YAZILIM

DESEN : ÇARPAZ BASKI	Metraj MT
VARYANT : BEYAZ	50.00
EN : 100	
FİRMA : peykan	

Ağırlık **12.00**

15.04.2024 10:40:30

140415104030

Degisen Baslik Ayarlari

	Etiket Başlıkları	Sıra
1	Desen	1
2	Varyant	2
3	Renk	3
4	Cins	4
5		0
6		0

Bu alanda, etikette kullanılacak başlıklar değiştirilebilir ve sıralamaları ayarlanabilir. Yeşil renkle işaretli alanlar Sevkiyat listesinde de görüntülenecek alanlardır.

Başlıkların **sıra numarası "0" olduğunda etiket üzerinde gösterilmeyecektir**. Sifirdan büyük olup belirlenen sıra numaraları birbirinden farklı olmalıdır.

Yazıların yanında yer alan  **0**  kısımları ile yazının sırasını belirleyebilirsiniz. Sıraları değiştirmek için klavyeyi veya   butonlarını kullanabilirsiniz.

İlk 4 başlık program kurulumu sırasında belirlenecek olup sonradan değiştirilmesi veri kaybına neden olabilmektedir.

Sabit Etiket Başlığı



Sabit Başlık seçeneği ile çıkacak olan etikete başlık eklemek mümkündür.

"Başlık Yazım Alanına" istenilen yazı klavyeden girilip  **Sabit** seçeneği işaretlendiğinde bu alanda yazılacak olan yazı düzenlenebilir.  **Sabit** seçeneği işaretlenmezse etiket üzerindeki bu alanda **"Müşteri Adı"** yazmaktadır.

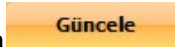
Özel Ayarlar

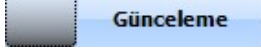
Tablo Yenileme Seçimi

Çıktı Zamanında Dataları :

Güncelle

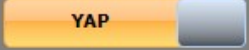


"**Metre Makine**" ekranında yapılan sarım işlemleri sonrası etiket çıkarıldıktan sonra, yapılan işlemin tabloda gösterilmesi için tablonun güncellenip güncellenmeyeceği seçilir. Bu kısımda  **Güncelle** 

seçeneği aktif ise yapılan işlemler direkt olarak "**Metre Makine**" sayfasında tabloda görülür.  seçeneği aktif olduğunda ise "**Metre Makine**" sayfasında görülemez fakat database'e kaydetmeye devam eder. Seçeneği değiştirmek için "**kırmızı**" kutu içine alınmış butonu mouse ile sağa-sola kaydırmanız gerekmektedir.

Kutulara Kayıt

Metre Makine ekranında kumaşa ait özellikler, daha sonradan tekrar yazmak yerine seçim listeden seçim yapılmak istenirse

Kutulara Kayıt :  buton "**Yap**" konumuna getirilmelidir. "**Yapma**" konumunda bırakılırsa, her kayıta kumas özelliklerini tekrar elle doldurmak gerekmektedir.

Etiket Dili

Eğer etiket diliniz Rusça'ya ayarlıysa göreceğiniz etiket ayar sayfası aşağıdaki gibi görünecektir.



Etiket Çıkışı Ayarları ekranı. Ekranın üst kısmında 'Alan Yazısı' ve 'Sıra' başlıkları altında 'Müşteri', 'Top No', 'Müş. Desen Kodu' ve 'BARKOD' alanları yer almaktadır. 'Yazıcı Koyuluk' 22, 'Home X' 0, 'Yazıcı Hızı' 2, 'Çıktı Sayısı' 1, 'Home Y' 0 olarak ayarlanmıştır. 'Yeni' butonu sağ üstte yer almaktadır. 'Etiket Başlıkları' tablosu aşağıdaki gibidir:

Sıra	Etiket Başlıkları	Rusça Etiket Başlıkları	Klavye
1	Desen	кел	
2	Varyant	тип	
3	Renk	цвет	
4	Cinsi	пол	
5			
6			

Ekranın alt kısmında 'Sabit Başlık' olarak 'PEYKAN' yazmaktadır. 'Etiket LOGO:' butonu 'YOK' olarak ayarlanmıştır. 'Kutulara Kayıt:' butonu 'YAP' olarak ayarlanmıştır. 'Etiket Dilini Seç:' butonu 'RUSÇA' olarak ayarlanmıştır. 'Çıktı Zamanında Dataları:' butonu 'Güncelle' olarak ayarlanmıştır. Ekranın alt kısmında 'Kayıt', 'Yardım' ve 'Kapat' butonları yer almaktadır.

Bu sayfadaki Rus bayrak simgelerine tıklayarak etikette çıkacak başlıkların adını değiştirebilirsiniz.

Etikette görüntülenecekleri sıra Türkçe'de de aynı şekilde kullanılmak üzere ayarlanabilir.

Baslıkları değiştirmeniz ardından etiket çıkartmak adına kaydet'e basarak metre makina sayfasına geri dönebilirsiniz.

1.6.1 Müşteri Kaydı

Yeni müşteri kaydetme, müşterinin kaydını silme ve kayıtlı müşterilerin görüntüleme işlemleri bu bölüm içerisinde yapılmaktadır.

Yeni Müşteri Ekleme

"Müşteri Adı", "Müşteri Adresi", "Mail Adresi", "Kupon Birim Fiyat", "Telefon", ve "Yetkili" bilgileri girilmelidir. Girilen bilgileri [Sarım yapılırken, sevkiyata](#) ve [cari işlemler\[****\]](#) sırasında kullanılacaktır.

Kupon kısmının aktif olması için ayarlardan kupon girilmesi gerekmektedir.

Ve kursun, kesim veya sarım yapılmak istenirse **Admin-> Veri Türü**'nden Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

Ayrıca hem kupon hem de sarım aynı anda aktif olamaz.

Bulut Kodu: Müşterinize vereceğiniz koddur, müşteriniz vereceğiniz kodu **Admin-> Sayaç** kısmından girebilir.

Gerekli veriler  butonu ile yeni müşteri ve müşteri bilgileri tanımlanır. girildikten sonra

Kayıt işlemi tamamlanan firmalar, sayfanın orta panelindeki tabloda listelenmektedir.

Kod	Firma Adı	Adres	Mail Adres	Birim Fiyat						Yetkili	Tel	Bulut Kodu
				Kupon	Kupon2	Kupon3	Kurşun	Kesim	Sarıms			
87				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
115				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
118				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
67				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
75				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
60				0.15	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00		0	
135				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
2				0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
27				0.15	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00		0	
84				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	
41				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	

Eğer müşterinin Cari Hesaplama butonunu **VAR** olarak ayarlarsanız aynı satırda yeşil kutucugu göreceksiniz.

Müşteri Silme

Tablodan müşteri seçimi yapıldıktan sonra sil butonuna tıklanılır. İşlem ardından silinmek isteniyorsa 'Yes', vazgeçmek için 'No' seçilir.

Müşteri Dosyası Müşteri Adı : PEYKAN TEKSTİL (R)

Müşteri Adresi : Rusya

Mail Adresi : peykan@Rtekstil.com

Yetkili : Tel : Bulut Kodu : Cari Hesaplama : VAR

Cari Hesap Birim Fiyatları :
 Kupon 1 : 1.00
 Kupon 2 : 0.50
 Kupon 3 : 0.30
 Kesim : 2.00
 Kurşun : 2.00

Firma Kodu : 37

SİL

Kod	Firma Adı	Adres	Mail Adres	Birim Fiyat	Yetkili	Tel	Bulut Kodu	Cari
16	TEKSTİL			0.00				
11	TEKSTİL			0.00				
25	ŞİŞİLİ MALLAR			0.00		0		
8	TEKSTİL			0.00				
27	TEKSTİL			0.00		0		
32	TEKSTİL			0.00		0		
37	PEYKAN TEKSTİL (R)	Rusya	peykan@Rtekstil.com	1.00 0.50 0.30 2.00 2.00				x
23	TEKSTİL			0.00		0		
17	TEKSTİL			1.00				x
20	TEKSTİL			0.00				
19	TEKSTİL			0.00				
13	TEKSTİL			0.00				
15	TEKSTİL			0.00				
36	MÜŞTERİ	bursa	musteri@hotmail.com	1.00 2.00 3.00	musteri			
7	TEKSTİL			0.00		0		

Confirm: 'PEYKAN TEKSTİL (R)' adlı müşteriyi silmek istediğinizden emin misiniz?
 Yes No

İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de  butonu ile çıkılabilir.

1.6.2 Desen İşlemleri

Müşterilere özel yeni desen kaydetme veya desen kaydinin silinmesi işlemleri bu bölüm içerisinde yapılmaktadır. (Surada kaldın)

Yeni Desen Ekleme

Yeni desen kaydı için ilk olarak müşteri seçimi yapılmalıdır.

Bunun için "Müşteri" bölümünün yanında yer alan "**kırmızı**" ile işaretli alana tıklatılır ve kayıtlı müşteri listesi açılır.

Açılan listeden desen tanımı yapılacak firma seçilir.

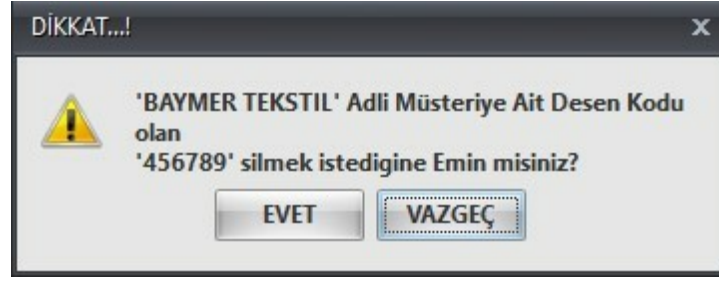
İlgili müşteri seçildikten sonra, "**Müşteri Desen Kodu**", "**Desen Adı**" ve

"**Varyant**" kısımları doldurulup ekranın sağ üst tarafında yer alan butonu ile yeni desen kayıt edilir. [\[****\]Metre Makine sayfasında](#), firma ve desen kodu girildiğinde, desen koduna tanımlanan özellikler otomatik olarak seçilecektir.

Desen Kodu Silme

Tanımlı bir desen kodu silinmek istenirse silinmek istenen desen tablodan

seçilerek butonuna basılır. Bu butona basıldığında Aşağıdaki uyarıyla karşılaşırsınız.



Silmek istediğinize eminseniz '**Evet**'i, vazgeçmek istiyorsanız '**Hayir**'i seçerek işlemlerinize devam edebilirsiniz.



İşlem yapmadan çıkılmak istendiğinde de butonu ile çıkılabilir.

1.6.3 Ham Kumaş Giriş

Kullanılabilmesi için **Admin-> Veri Türü** sayfasında Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

Bu sayfada müşterilerden gelen ham kumaşların herhangi bir işlem görmeden önce girişleri yapılır.

Sıra	Giriş Tarihi	G.Parti No	Top Sayısı	Toplam Metraj	Toplam Kilo	En	Kumaş Cinsi	Birim	M.Takip
1	02.04.2024	0002	100	0	0	100	150	MT	123
2	30.03.2024	0001	111	1089	109	11	222	MT	ttt

Mal Sayısı : 2 Toplam Metraj : 1.089 mt. Toplam Kg : 109 kg.

Sag taraftaki sütunda üstüne çift tıklanılarak seçilen firma'nın çig mallari ve partilenmesi bitmis çig mallari soldaki tabloda gözükmemektedir. Altıkirmizi çizili olarak gördüğünüz satirdaki ham giris'in tamami partilenmistir.

Mavi çizili olarak gördüğünüz satirdaki ürünün ise henüz partilenmesi bitmemistir.

Gerekli bilgiler girilerek ham kumas yapılmasının ardından kayıt butonuna basılarak kayıt tamamlanır.

Kayıt yapıldıktan sonra hatalı bir bilgi girişi olduğuna düşünürseniz en soldaki sütundaki **Düzenle** butonunu kullanarak değişiklik yapmanız mümkündür.

Açılan panelden Giriş Parti Numarası hariç tüm bilgiler değiştirilebilmektedir. Ancak ham giriş yaptıktan sonra bir kısmını partilediğiniz ürünler için düzenleme yapılamaz.

Yanlış veya hatalı girilen kayıtları sil butonunu kullanarak silebilirsiniz.

Ham kumaş girişi tamamlandıktan sonra partileme işlemine geçmek için ister partileme sayfasından firmayı seçerek isterseniz de ham kaydın üstüne çift tıklayarak geçi sağlayabilirsiniz.

1.6.4 Partileme İşlemi

Kullanılabilmesi için **Admin-> Veri Türü** sayfasında Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

Ham giriş yaptığınız kumaları bu sayfada yapacağınız **Kursun**, **Kesim** veya **Sarım** işlemine partileleyebilirsiniz.

Sag taraftan ham giris yaptiginiz firmayi seçmenizle birlikte o firmaya ait mevcut ham kayıtlar kirmizi okla gösterilen alanda karsınıza çıkar.

Ardından hangi ham kaydi partilemek istiyorsanız onun üstüne çift tıklamanız gerekmektedir.

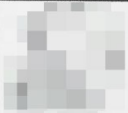
Bu işlem ardından ham girise ait bilgiler sol tarafta bulunan parti işlemi paneline otomatik olarak yerleşecektir.

Bu asamada istediginiz metrajda, topta veyahut desene göre ayrı partiler yapabilirsiniz.

Mavi okla gösterilen kismda ise firmanızın parti takip kagidında gözükecek logonuz mevcuttur.

Asagidan seçtiginiz işleme göre parti süreci gerçekleşecektir.

Yazdır butonuna basmanızla birlikte partiye özel barkodlu refakat kartı yazdırılacaktır.

		KUMAŞ TAKİP KARTI			
		Çiğ Depo G.Top S.: 100 Tarihi : 02.04.2024 10:54:00		087/0002/000003	
MÜŞTERİ :  TEKSTİL		MÜŞ. PARTİ NO : 123			
KUMAŞ CİNSİ : 150		ÇİĞ MAMUL EN : 100			
PARTİLENECEK MİKTAR	TOP 100	KİLO 120	METRE 500		
DESEN : Desen1 EN : 100		VARYANT : Varyant1 FİRMA :  Tekstil			
İŞLEMLER	Tarih ve Saat	Sorumlu Personel	AÇIKLAMA		
KURŞUN KESİM SARIM					
DİKKAT : Hassas Kumaş!					
.....					
Bir Top İçin İstenilen Metre : 50 m					

Partileme kısmında seçtiginiz işlemler ve girdiğiniz bilgiler refakat kartı üzerinde bulunur.

Desen, En, Varyant gibi ana başlıklar **Metre Makina-> Ayar**'daki etiket başlıkları ayarlarını kullanarak düzenlenir. Etiket çıktısındaki başlıklarla refakat kartındaki başlıklar aynıdır.

Rusça Entegrasyonu

Eger Rusça partileme yapmak isterseniz. Sağ üstte bulunan Rus Bayragi simgesine basmanız gerekmektedir.

Bu simgeye basmanızla birlikte partileme işlem ekranınız aşağıdaki şekilde degisecektir.

032
PEYKAN TEKSTİL



032/0001/000001

Kalite :

 Desen : -

 Varyant : -

Top Sayısı :

Kilo :

Bir Top için İstenilen Metre :

Not :

 Renk : -

 Cinsi : -

Metre :

Çıktı Sayısı :

İşlem :

 Kurşunlama
 Kesim
 Sarım



Gördüğünüz üzere Desen, Varyant, Renk ve Cins başlıkları yanında Rus bayrak imgili butonlar belirmiştir. Bu butonlar Rusça Klavyeyi açar.

Bu sayede Bu bilgileri rusça olarak girerek Rusça Parti kagidi çıkartabilirsiniz.



KUMAŞ TAKİP KARTI

Çiğ Depo G.Top S.: 10
Tarih: 27.07.2024 09:24:09



MÜŞTERİ : PEYKAN TEKSTİL

MÜŞ. PARTİ NO : p-123

KUMAŞ CİNSİ : DENEME

ÇİĞ MAMUL EN : 20

PARTİLENECEK MİKTAR	TOP	KİLO	METRE
	2	2	100

Desen : вуylт

Varyant : мфкнфте

Renk : кутл

Cinsi : саты

İŞLEMLER	Tarih ve Saat	Sorumlu Personel	AÇIKLAMA
KURŞUN			
SARIM			

DİKKAT : Deneme

Bir Top için İstenilen Metre : 50 m

1.6.5 Önceki Refakat Kartları

Çıkartığınız refakat kartlarının kaybolması ya da barkod kısmında bir yırtılma meydana gelmesi gibi nedenlerle tekrar yazdırmaya ihtiyaç duyduğunuzda kullanabileceğiniz sayfadır.

Müşteri Seçimi	Refakat Kartını Seçimi
002 ==> PERDE	0010007000027 --> 04.04.2024 09:47:12
001 ==>	0010008000026 --> 04.04.2024 09:46:48
	0010009000025 --> 04.04.2024 09:46:28
	0020014000024 --> 04.04.2024 09:45:46
	0020015000023 --> 04.04.2024 09:45:28
	0870002000003 --> 02.04.2024 10:50:44
	0930010000014 --> 26.03.2024 12:00:16
	0930010000015 --> 26.03.2024 12:02:12
	0930010000016 --> 26.03.2024 12:04:38
	1420001000001 --> 26.03.2024 17:15:42
	1420001000002 --> 26.03.2024 17:16:02
	1430002000003 --> 26.03.2024 17:50:42

Refakat Kart No : **0020015000023**

 **YAZDIR**

Firma : **PERDE**
Kalite : **123**
Metraj : **250 Mt.**
İşlem : **Kurşun+Sarı**
Dikkat :

Soldaki sütunda gördüğünüz tüm müşterilerinize ait refakat kartları "**Refakat Kartlarının Seçimi**" bölümünde görüntülenir.

Refakat karti barkoduyla birlikte kart içinde yer alan bilgiler yazdır butonu altındaki bölümden izlenebilir.

Kalite kısmında kumas cinsiniz yazılacaktır.

1.7 Sevkiyat

Metre makina kisiminda sarim yapilan kumaslarin üzerlerinde bulunan barkodlar, bu sayfada okutularak ait olduklari firmalara sevk islemleri yapilir ve çekli listesi çıkarilir.

1. Gözlemler	2. Gözlemler	3. Gözlemler	4. Gözlemler	5. Gözlemler	Genel List
1	19.10	17.45	2	20824154828	test1 pink
2	18.20	19.50	2	20824154811	test1 pink
3	19.00	20.00	2	20824154613	test1 pink
4	20.00	0.00	2	20824154551	deneme1 red
5	18.00	0.00	1	20824154541	deneme1 red
6	150.00	200.00	4	20822101917	1111111 Pink

Müşteri Adı:

Müşteri Adresi:

Mail Adresi:

Yazıcı: ZDesi

Sevkiyat bölümüne girildiğinde öncelikle müşteri seçilmelidir. Müşteri seçimi için resimde kırmızı ile işaretlenmiş oka tıklattılır. Sonra açılır listeden, kayıtlı olan müşterilerin olduğu liste ekrana gelmektedir.

FİRMA1

FİRMA2

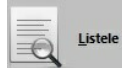
Ürünlerin sevk edileceği firma seçildiğinde, **"Müşteri Adresi" ve "Mail Adresi"** kısımları otomatik olarak gelir. Eger sevk işleminin yapılacağı müşteri sistemde kayıtlı değilse **"Müşteri Kaydı"** kısmında anlatıldığı gibi yeni müşteri kaydı yapılır.

Barkod:

Müşteri seçimi yapıldıktan sonra barkod alanının **sari kısmına** mouse ile tıklattılır ve barkod okuyucu ile **sevk edilecek ürünlerin barkodları okutulur.**

Qty	x	Mt.	Kg.	Kupon	Barkod	Desen	Varyant
1	✓	19.10	17.45	2	20824154828	test1	pink
2	✓	18.20	19.50	2	20824154811	test1	pink
3	✓	19.00	20.00	2	20824154613	test1	pink
4	✓	20.00	0.00	2	20824154551	deneme1	red
5	✓	18.00	0.00	1	20824154541	deneme1	red
6	✓	150.00	200.00	4	20822101917	1111111	Pink

Barkodlar okutuldukça resimde gösterildiği gibi ürünler tabloda listelenecektir. Sevk edilecek ürünlerin tamamı okutulduktan sonra



butonuna tıklanmalıdır.



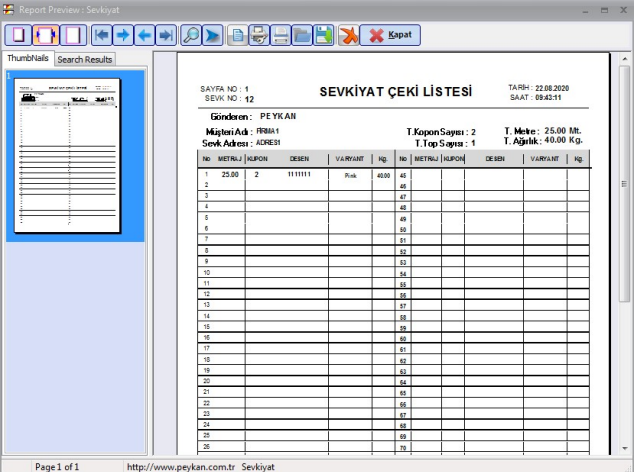
1. Gözlem	2. Gözlem	3. Gözlem	4. Gözlem	5. Gözlem	6. Gözlem
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30

butonuna tıklandığında okutulan tüm ürünler bir tabloda aktarılır. Resimde de görüldüğü üzere, listeyi "**Excel**" yada "**Html**" olarak kayıt edilip görüntülenebilmektedir.



Daha sonra "**Yazdır**" butonuna ile sevkiyat listesini PDF formatında görüntülenip çıktısı alınabilir. Yine PDF uzantılı olarak da istenilen yere kayıt edilebilir.

Sevkiyat çeki listesi **Admin-> Genel** kısmında seçili olan desene göre göre ya da standart seçeneğine göre çeki listesi yazdırılacaktır.



SEVKİYAT ÇEKİ LİSTESİ									
Gönderen : PEYKAN					T. Kupon Sayısı : 2 T. Meke : 25.00 MB.				
Müşteri Adı : FİBA1					T. Top Sayısı : 1 T. Ağırlık : 40.00 Kg.				
Sevkiyat Adres : AKRESİ									
NO	METRE	KUPON	DESEN	VARİYAT	NO	METRE	KUPON	DESEN	VARİYAT
1	25.00	2	111111	Plak	40.00				
2					40.00				
3					40.00				
4					40.00				
5					40.00				
6					40.00				
7					40.00				
8					40.00				
9					40.00				
10					40.00				
11					40.00				
12					40.00				
13					40.00				
14					40.00				
15					40.00				
16					40.00				
17					40.00				
18					40.00				
19					40.00				
20					40.00				
21					40.00				
22					40.00				
23					40.00				
24					40.00				
25					40.00				
26					40.00				
27					40.00				
28					40.00				
29					40.00				
30					40.00				

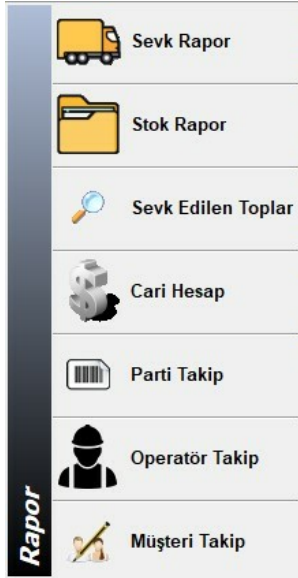
Son olarak sevk edilecek ürünlerin listesi görüntüledikten sonra  butonu ile barkodu okutulan ürünler listelenip sevk işlemi tamamlanacaktır.

1.8 Raporlama

"[Sevk Rapor](#)", "[Stok Rapor](#)" ve "[Cari Hesap](#)" Raporlarının ayarları ve görüntülenmesi bu bölümün altından yapılır.



Eğer üretim takip entegrasyonu kullanıyorsanız "[Müşteri Takip](#)", "[Operatör Takip](#)", "[Parti Takip](#)", "[Sevk Edilen Toplar](#)" raporlarına da ulaşabilirsiniz.



1.8.1 Sevk Rapor

Sevk edilen ürünlerin; hangi firmaya sevk edildiğini, hangi sevk numarası ile ürünün gönderildiğini, sevk edilen top sayısını, kupon sayısını, metrajı, kilogramı, sevk tarihini, sevk saatini ve sevki gerçekleştiren kişi bu ekran üzerinden görüntülenebilir. Seçilen sevklerin detaylarına bakılabilir, istenilirse mail olarak ilgili kişilere gönderilebilir, excel veya Html kaydedilebilir.

Filtreleme İşlemleri

Sevk raporları sayfasında yapılan sevk işlemlerini görüntülemek için **birden fazla süzme işlemleri yapılabilir.**

Başlangıç Tarihi : 26 Temmuz 2024 Cuma

Bitiş Tarihi : 27 Temmuz 2024 Cumartesi

TARİH ARALIĞI BUGÜN TÜM LİSTE TÜM LİSTE 2

BUGÜN butonu ile bulunulan güne ait sevk işlemleri listede görüntülenmektedir.

TÜM LİSTE butonu ile programda yapılan son 1000 sevki görüntülenmektedir.

TÜM LİSTE 2 butonu tüm listeye tıklamanızla açığa çıkar. Ve yapılan tüm sevkıyatları gösterir.

Tarihler Arası Listeleme

Başlangıç Tarihi : 01 Ocak 1601 Pazartesi

Bitiş Tarihi : 27 Ağustos 2020 Perşembe

Sevk raporunda belirli tarih aralıklarıyla işlem yapılmak isteniliyorsa; "**Baslangıç Tarihi**" ve "**Bitis Tarihi**" tarihleri "**kırmızı**" ile işaretlenmiş alanlar üzerinden seçilir. Açılan pencereden, görüntülenmek istenen tarih aralığı belirtilir.

"**Baslangıç Tarihi**" ve "**Bitis Tarihi**" seçimleri yapıldıktan sonra

TARİH ARALIĞI

butonu ile o tarih aralığında yapılmış olan sevkıyatlar görülebilmektedir.

Gruplama

Tabloda gruplandırma yapmak istediğimiz başlığın üstüne bir kez tıklayıp basili tutup, hemen üst bölümündeki siyah alana sürükleyerek gruplama işlemini yapabiliriz.

örnek olarak:

Sevk No	Top Sayısı	Kupon	Metraj	Kg	Sevk Tarihi	Sevk Saati	Sevkiçi
Sutunu Sürüklemek için buraya tıklayın							
Firma : RUBY (3 Adet, RahmenAdet: 0, Urun Sayısı: 0)							
11	5	10 94.20	0.00	14.02.2022	10:34:34	ALI HOSSEINZADEH	
10	11	22 209.40	0.00	14.02.2022	10:26:14	ALI HOSSEINZADEH	
2	4	12.158.60	0.00	02.11.2021	15:28:46	FARUK	
Firma : SHARDIN (6 Adet, RahmenAdet: 0, Urun Sayısı: 0)							
9	21	21 393.90	0.00	30.11.2021	19:52:01	FARUK	
8	72	72 1371.60	0.00	30.11.2021	19:14:38	FARUK	
7	204	204 3840.10	0.00	30.11.2021	18:34:42	FARUK	
6	210	210 3956.70	0.00	30.11.2021	17:23:27	FARUK	
5	90	90 1691.30	0.00	30.11.2021	15:54:25	FARUK	
4	225	458 4477.30	0.00	17.11.2021	19:39:22	FARUK	
Firma : SHRADIN (1 Adet, RahmenAdet: 0, Urun Sayısı: 0)							
3	384	765 7297.60	0.00	13.11.2021	20:23:19	FARUK	
TOPLAM : Kupon Sayı : 1874 23490,7 Mt Kg Top Sayısı: 1236 Adet							

Yukarıda gördüğünüzü gibi Firma Adını gruplandığımızda dataları firmaya göre ayarlayacak. (Birden fazla gruplandırma yapılabilir.)

Sevk Detay



butonuna tıkladığınızda, listeden **seçili olan sevkiyatın detaylarını görüntüleyebilirsiniz.**



XLS Okurak



Mail A1



İnter



pdf



Excel



Yardım



Yazdır



Kapat

Müşteri : RUBİ

Adres :

Top Sayı : 11

Kupon Sayısı : 22

Toplam Metraj : 209.40

Toplam Ağırlık : 0

Sevk No : 10

Yazıcı : Sığit 2019

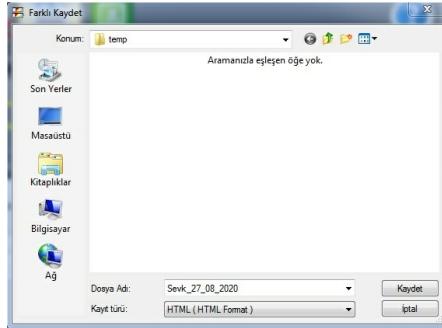
SEVK Tarihi : 14.02.2022

Sıra	Metraj	Kupon	Desen	Varyant	Barkod	Kg.
1	18.10	2	129285	OPTİK	70201143113	0.00
2	18.00	2	129285	OPTİK	70201143113	0.00
3	19.00	2	129285	OPTİK	70201143105	0.00
4	19.20	2	129285	OPTİK	70201143058	0.00
5	19.20	2	129285	OPTİK	70201143054	0.00
6	19.10	2	129285	OPTİK	70201143047	0.00
7	19.00	2	129285	OPTİK	70201143039	0.00
8	19.00	2	129285	OPTİK	70201143035	0.00
9	19.20	2	129285	OPTİK	70201143025	0.00
10	18.00	2	129285	OPTİK	70201143000	0.00
11	19.00	2	129285	OPTİK	70201142952	0.00

Raporlama

Tabloda görüntülenenen verilerin çıktısı alınmak istendiğinde üst panelde

bulunan butonlarına tıklayarak doküman çıktısı alınabilir.



İstenilen formattaki doküman alma butona tıklandıktan sonra dosya kayıt yolu belirtilerek istenilen konuma kayıt işlemi yapılabilmektedir.

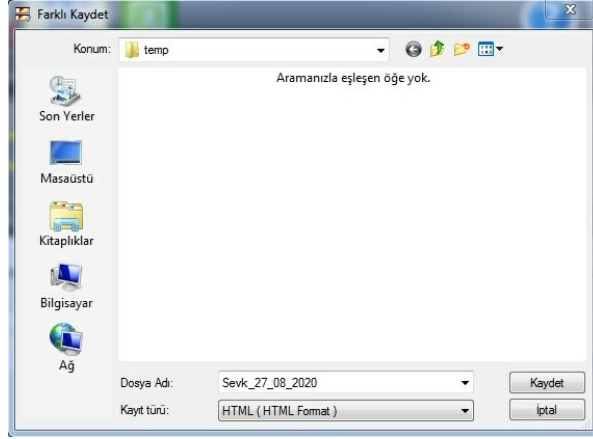
Mail Gönderme

Sevk işlemi yapılan firma bilgileri arasında mail adresi de kayıtlıysa, yapılan

sevk işlemine ait ürün bilgilerini butonuyla mail olarak gönderilebilmektedir. Mail gönderme işleminin doğru çalışması için [Admin-> Mail Ayarları](#) sayfasından mail bağlantı ayarlarının yapılması gerekmektedir.

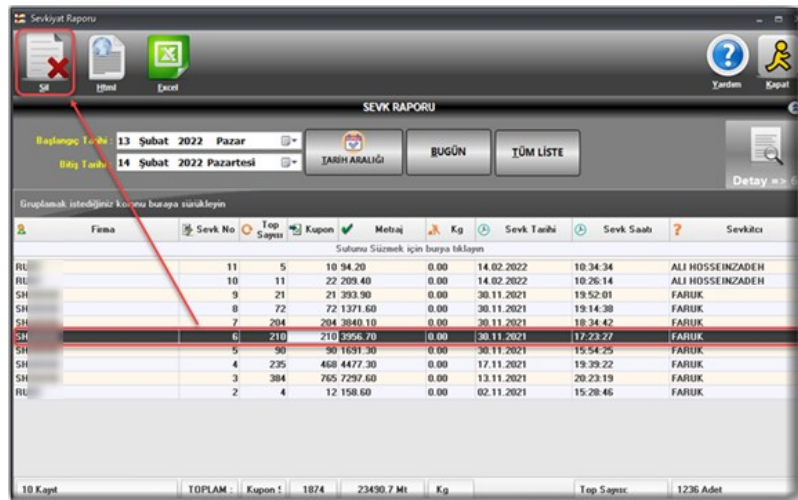
Raporlama

Tabloda görüntülenen verilerin   butonları ile html ve excel dokümanları alınabilmektedir.



İstenilen formattaki doküman alma butona tıklandıktan sonra dosya kayıt yolu belirtilerek istenilen konuma kayıt işlemi yapılabilmektedir.

Sevk Raporu Silme



Silinmek istenen sevk işlemi tablodan seçilir. Doğru kayıt seçildiğinden emin

olunup  butonuna tıklandığında uyarı ekranı ile karşılaşılar.



Gelen uyarı ekranında "Sil" butonuna tıklandığında silme işlemi tamamlanır.

Rusça Sevk Raporu Alma

Rusça etiketleme yaptığınız tüm sevklerde eğer rapor dil ayarınız "Türkçe+Rusça" olarak ayarlıysa rusça rapor alabilirsiniz.

SAYFA NO : 1
SEVK NO : 10469

SEVKİYAT ÇEKİ LİSTESİ

TARİH : 29.07.2024

Gönderen : PEYKAN											
Müşteri Adı : PEYKAN TEKSTİL (R)											
T.Top Sayısı						T.Çıkış Metre					
13						495.00 Mt.					
Desen	впослоску	Desen	гшр	Desen		Desen		Desen		Desen	
T.KUPON:	16	T.KUPON:	6	T.KUPON:	0	T.KUPON:	0	T.KUPON:	0	T.KUPON:	0
1=4	2=6	3=0	1=0	2=3	3=0	1=0	2=0	3=0	1=0	2=0	3=0
No	Varyant	METRE	No	Varyant	METRE	No	Varyant	METRE	No	Varyant	METRE
1	вразание	50.00	1	нрор	50.00						
2	вразание	50.00	2	нрор	50.00						
3	вразание	11.00	3	нрор	50.00						
4	вразание	11.00									
5	вразание	11.00									
6	вразание	12.00									
7	вразание	50.00									
8	вразание	50.00									
9	вразание	50.00									
10	вразание	50.00									
Toplam Metraj (mt.)		345.00	Toplam Metraj (mt.)		150.00	Toplam Metraj (mt.)		0.00	Toplam Metraj (mt.)		0.00
			Teslim Eden Adı Soyadı		İmza	Teslim Alan Adı Soyadı		İmza			

1.8.2 Stok Rapor

Sarım makinesinden geçip üzerlerine barkod yapıştırılan ürünler stoklara eklenmektedir. Bu sayfada stoktaki ürünler görüntülenebilir ve rapor dokümanları alınabilmektedir.

STOK DURUMU

Yardım

Kapat

ÜRETİM (STOK) LİSTESİ

Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin

Id	Barkod	Metraj	Kg	Musteri	Top no	Tarih	Product No	Color	Ord. No	Width	City	Country	Saat
Sutunu Sürmek için buraya tıklayın													
130	10808160806	20.20	0.00	TEKSTİL	9500	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:44:07
131	10808160831	20.20	0.00	TEKSTİL	9501	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:44:31
132	10808160835	20.20	0.00	TEKSTİL	9502	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:44:36
133	10808160842	20.20	0.00	TEKSTİL	9503	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:44:43
134	10808160805	20.20	0.00	TEKSTİL	9504	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:45:06
135	10808160813	20.30	0.00	TEKSTİL	9505	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:45:14
136	10808160824	20.30	0.00	TEKSTİL	9506	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:45:25
137	10808160830	20.30	0.00	TEKSTİL	9507	08.08.2020	108156	D5603	136	300	1	1	16:45:31

Kayıt :

166 Adet

3721.8 Mt

475.95 Kg

PEYKAN YAZILIM

OTOMASYON ELEKTRONİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.

Tel : +90(224) 256-07 39-40

Gruplama

Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin

Tabloda gruplandırma yapmak istediğimiz başlığın üstüne bir kez tıklayıp basili tutup, hemen üst bölümündeki siyah alana sürükleyerek gruplama işlemini yapabiliriz.

örnek olarak:

Tarih ▲
Id ▼
Barkod ▼
Metraj ▼
⊕ Tarih : 08.08.2020
⊕ Tarih : 09.08.2020
⊕ Tarih : 22.08.2020
⊕ Tarih : 24.08.2020
⊕ Tarih : 25.08.2020
⊕ Tarih : 27.08.2020

Yukarıda gördüğümüzü gibi "Tarih" başlığı gruplama alanına sürüklenmiş ve dataları tarihe göre ayarlayacaktır. (Birden fazla gruplandırma yapılabilir.)

Ürün Silme

STOK DURUMU

Stok Durumu

Yeni

Excel

?

Yardım

?

Kayıt

ÜRÜN İSTOK LİSTESİ

Gruplama

İzleniz

Koluna

Stoklara

Stoklara

Id	Barkod	Metraj	Kg	Montaj	Top no	Tarih	Design	Color	Width	K. ÇISI	KALITE	Önd. Nr	Saat
Suhana Süzmeç sipariş buraya tıklayın													
1997 70201142619	19.00	0.00	SOFA	514 01.02.2022	129285	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.26.20			
1996 70201142611	18.20	0.00	SOFA	513 01.02.2022	129285	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.26.12			
1995 70201142622	19.10	0.00	SOFA	512 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.17.22			
1994 70201141711	18.40	0.00	SOFA	511 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.17.11			
1993 70201141702	19.20	0.00	SOFA	510 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.17.03			
1992 70201141656	19.00	0.00	SOFA	509 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.56			
1991 70201141649	18.30	0.00	SOFA	508 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.49			
1990 70201141643	19.00	0.00	SOFA	507 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.43			
1989 70201141637	19.50	0.00	SOFA	506 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.37			
1988 70201141629	18.50	0.00	SOFA	505 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.29			
1987 70201141616	19.10	0.00	SOFA	504 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.16			
1986 70201141608	18.80	0.00	SOFA	503 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.08			
1985 70201141601	19.00	0.00	SOFA	502 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.16.01			
1984 70201141598	19.00	0.00	SOFA	501 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.15.58			
1983 70201141552	19.10	0.00	SOFA	500 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.15.52			
1982 70201141543	19.20	0.00	SOFA	499 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.15.43			
1981 70201141536	19.00	0.00	SOFA	498 01.02.2022	129283	OPTİK	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.15.36			
1980 70201141409	18.20	0.00	SOFA	497 01.02.2022	129283	KAHVE	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.14.10			
1979 70201141402	19.00	0.00	SOFA	496 01.02.2022	129283	KAHVE	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.14.03			
1978 70201141357	19.20	0.00	SOFA	495 01.02.2022	129283	KAHVE	3.10	EMBRODERY 1	SOFA	14.13.57			

Kapalı

SİB Adet

9825 Mtl

Kg

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yazılım

Yaz

Silinmek istenen ürün tablodan seçilir. Doğru kayıt seçildiğinden emin olunup



butonuna tıklandığında uyarı ekranı ile karşılaşılar.

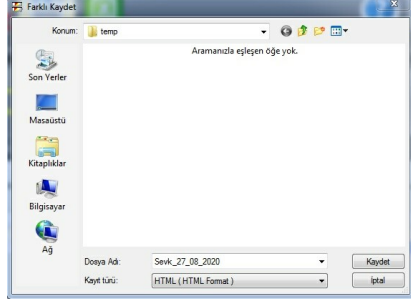


Gelen uyarı ekranında "Sil" butonuna tıklandığında silme işlemi tamamlanır.

Raporlama



Tabloda görüntülenen ürünleri, **Html ve excel formatlarında dokümanları alınabilmektedir.**



İstenilen formattaki doküman alma butona tıklandıktan sonra dosya kayıt yolu belirtilerek **istenilen konuma kayıt işlemi yapılabilmektedir.**

NOT: HTML Aktar Rusça entegrasyonuna sahip değildir. Bu sebeple stok raporlarınız HTML'de Rusça etiketlemelerinizde doğru çıkmayacaktır.

Rusça Stok Raporu Alma

Rusça etiketleme yaptığınız tüm ürünlerde eğer rapor dil ayarınız "Türkçe+Rusça" olarak ayarlıysa rusça rapor alabilirsiniz.

Rapor sayfasında herhangi bir sürun üzerinde sağ tıkladığınızda Rusça / Türkçe seçeneğini göreceksiniz.

620692 740719119535	50.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620680	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:35	
620691 740719119532	50.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620679	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:32	
620690 740719119529	50.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620678	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:29	
620689 740719119510	50.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620677	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:26	
620688 740719119507	50.00	0.00	 Rusça 73L (R)	620676	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:07	
620687 740719119502	50.00	0.00	73L (R)	620675	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:05:02	
620686 740719119458	50.00	0.00	 Türkçe 73L (R)	620674	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:04:56	
620685 740719119455	50.00	0.00	73L (R)	620673	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:04:55	
620684 740719119451	50.00	0.00	73L (R)	620672	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:04:51	
620683 740719119441	50.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620671	çalış	епрен	испрека	2024.07.19	11:04:41	
619767 740718133136	11.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620670	атмоскоп	вазание	сний	атлас	2024.07.18	13:31:36
619766 740718133134	12.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620669	атмоскоп	вазание	сний	атлас	2024.07.18	13:15:34
619765 740718195639	11.00	0.00	PEYKAN TEKSTİL (R)	620668	атмоскоп	вазание	сний	атлас	2024.07.18	10:56:39

Rusça'yi seçmeniz halinde Rusça etiketlenmiş stoklarınızı doğru şekilde görebilirsiniz.

1.8.3 Sevk Edilen Toplar

Sevk edilmiş olan topların geriye dönük izlenebilirliğini sağlayabilmek adına geliştirilmiş bir sayfadır.

Sıra	Mak No	Operatör	Metraj	Tarih	Kursun Barkod
1					

Sıra	Parti Barkodu	Barkod
1	0450001000002	740727112019
2	0450001000002	740727112016
3	0450001000002	740727112013
4	0450001000002	740727112000
5	0450001000002	740727111954

Yukarıda da görebildiğiniz gibi en altta en son sevk edilen 1000 top görüntülenmektedir.

Asağıdan sevk edilmiş bir top seçmeniz halinde topun barkodu barkod bölümüne otomatik olarak gelecektir. Arama yapmak için kırmızı kutucuk ile işaretlenmiş arama simgesine tıklayabilirsiniz.

Sıra	Mak No	Operatör	Metraj	Tarih	Kursun Barkod
1	K1	KURŞUN 1	250.00	27.07.2024 11:04:31	K140727110749

Sıra	Parti Barkodu	Barkod
6	K140727110749	740727111014
7	K140727110749	740727111008

Burada seçtiğiniz topa dair çig giris bilgilerine, kursun islem bilgilerine ve üretimi gerçekleştiren operatör bilgilerine ulaşmanız mümkündür.

Ayrıca sevk edilen tüm toplar butonuna basarak en alt kismda tüm sevk edilmiş toplarınızı görebilir ve aralarından istediğinizi seçebilirsiniz.

1.8.4 Cari Hesap

Sağ tarafta Müşteri bölümünde cari tanımladığınız müşteriler görünür. Üstüne tıkladığınız firmanın borçları ve alacaklarıyla ilgili detatlar sol taraftaki tabloda görünecektir.

No	Açıklama	Borç Para	Ödenen Para	Tarih	Kullanıcı
5	para al	0.00	0.00	2.04.2024 10:12:40	Master
6	ver	120.00	0.00	2.04.2024 10:12:58	Master
7	para al	0.00	1,542.00	2.04.2024 10:13:08	Master

Ödeme İşlemleri

Karşı firmadan para alınması durumunda, ilk olarak firma adı seçilir ve "Ödeme" butonuna tıklatılır.

Firma :

Firmanın adını seçmek için üst taraftaki resimde "kirmizi" ile işaretlenmiş butona tıklatılır ve müşteri listesi açılır. Listedeki ilgili müşteri seçilir.

Müşteri Hareketi

MÜŞTERİ ADI : FIRMA1

Müşteriden Alınan Para : 0 TL

AÇIKLAMA :

PARA AL PARA VER



butonuna tıklandığında resimdeki ekran ile karşılaşılabilecektir.

Eğer karşı firmadan para alındıysa PARA AL kısmı seçilir, para verildiyse PARA VER kısmı seçilir. Paranın miktarı ve gerek duyulması halinde açıklama

girilip Kayıt butonuna tıklatılır. Eğer herhangi bir cari hareket olmayacaksa butonu ile çıkış yapılır.

Yapılan ödeme işlemlerinin hepsi sayfadaki tabloda listelenmekte olup alacaklı-borçlu durumu hesaplanmaktadır.

Tüm firmalarla olan cari hesaplara bakmak için ekranın sağ tarafında yer alan Tüm Liste butonuna basılır ve tüm cari hesaplar incelenebilir.

1.8.5 Parti Takip

Kullanılabilmesi için **Admin-> Veri Türü** sayfasında Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

Bu sayfada kursun, sarım ya da ikisi birlikte şekilde partilediğiniz kumaslarda yapılan işlemleri izlemeniz mümkündür.

Takip Kontrol Formu

Müşteri Seçimi : **TEKSTİL** Müşteri Parti No : **32873** Kumaş Cinsi : **ZİNCİR**

Parti No : **023/0001** Geliş Tarihi : **2024-03-04** Partilenmiş Top Sayısı : **5**

Ham Kumaş Giriş Miktarı (Mt.) : **556** Ham Top Sayısı : **5** Partilenmiş Ham Kumaş (Mt.) : **556**

Firma : **TEKSTİL** Parti No Seçimi

0230007000003
0230005000017
0230005000008
0230004000007
0230003000006
0230002000002
0230001000001

Kurşunlama

Kurşunlanmış Miktar : **545.00**
Kur. Fire Miktarı (Mt.) : **11.00**
% çekme : **% 1.97**

Sıra	Makna	Opr.	Metraj	Tarih
1	K1	KURŞUN 1	32.60	04.03.2024 11:52:24
2	K1	KURŞUN 1	41.50	04.03.2024 12:00:01
3	K1	KURŞUN 1	203.90	04.03.2024 12:12:10
4	K1	KURŞUN 1	107.10	04.03.2024 12:12:10
5	K1	KURŞUN 1	159.90	04.03.2024 13:36:07

Sarım

Sarılmış Miktar : **100**
Fire Miktarı (Mt.) : **445**
% Mt.Çekme : **% 81.65**

Sıra	Makna	Opr.	Metraj	Tarih
1	T1	OPERATOR	50.00	04.03.2024 14:10:26
2	T1	OPERATOR	50.00	04.03.2024 14:11:03

Yardımcı
Kapat

Firma bölümünden çift tıklayarak seçtiğiniz firmaya ait partiler "**Parti No Seçimi**" bölümünde görünecektir.

Refakat kartında barkod altında yazılı olan parti no'lardan istediğiniz üzerine çift tıklayarak ne kadar kursun ve sarım yapıldığını, hangi makinadan çıktığını ve hangi operatör tarafından yapıldığını izleyebilirsiniz.

Kurşunlanmış ya da sarılmış ürünlerde baskangıçtaki partilenen kumaş metresine göre fire miktarı analiz edilerek Fire miktarı ve % çekme oranı hesaplanır.

Bu listeyi isterseniz aşağıda gördüğünüz şekilde yazdırmanız mümkündür.

PARTİ RAPORU

Sayfa : **1**
Rapor Alma Tarihi : 15.04.2024 09:30:25

Müşteri Parti No : **32873**
Müşteri Adı : **TEKSTİL**
Parti No : **023/0001**
Kumaş Cinsi : **ZİNCİR**
Geliş Tarihi : **2024-03-04**
Çiğ Geliş Mt : **556**
Çiğ Geliş Top Sayısı : **5**

Partilenmiş Toplam Mt : **556**
Partilenmiş T.Top Sayısı : **5**

Kurşunlanmış Çıkış Mt : **545.00**
Çıkış Mt : **100**
Metre % 'lik Çekme Değeri : **% 81.65**
KALAN TOPLAM METRE : **445**

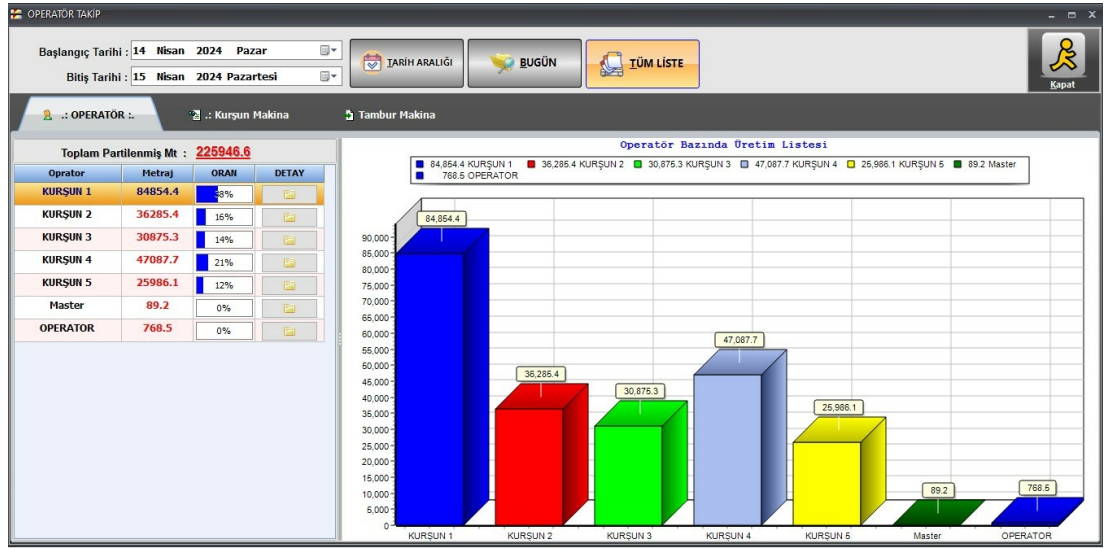
Nm.	Makine	Operatör	Metraj	Tarih	Num	Makine	Operatör	Metraj	Tarih
1	K1	KURŞUN 1	32.60	04.03.2024 11:52:24	1	T1	OPERATOR	50.00	04.03.2024 14:10:26
2	K1	KURŞUN 1	41.50	04.03.2024 12:00:01	2	T1	OPERATOR	50.00	04.03.2024 14:11:03
3	K1	KURŞUN 1	203.90	04.03.2024 12:12:10					
4	K1	KURŞUN 1	107.10	04.03.2024 12:12:10					
5	K1	KURŞUN 1	159.90	04.03.2024 13:36:07					

1.8.6 Operatör Takip

Kullanılabilmesi için **Admin -> Veri Türü** sayfasında Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

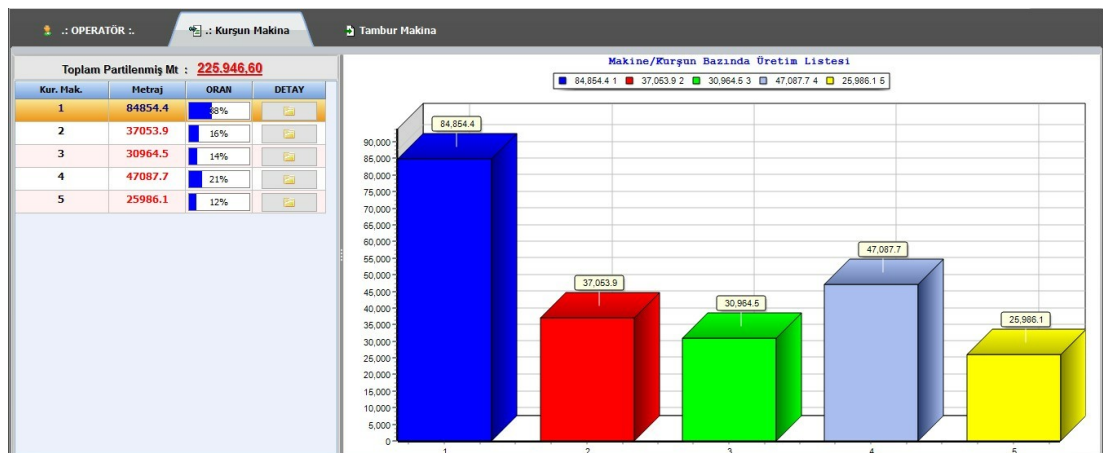
Operatör takip sayfasından kullanıcı olarak tanımlamış olduğunuz tüm personelin çalışmasını izleyebilir aynı zamanda makina bazında takip yapabilirsiniz. Belirli bir tarih aralığını inceleyebileceğiniz gibi, sadece bugünü veya tüm zamanları da takip edebilmeniz mümkündür.

Operatör Takip



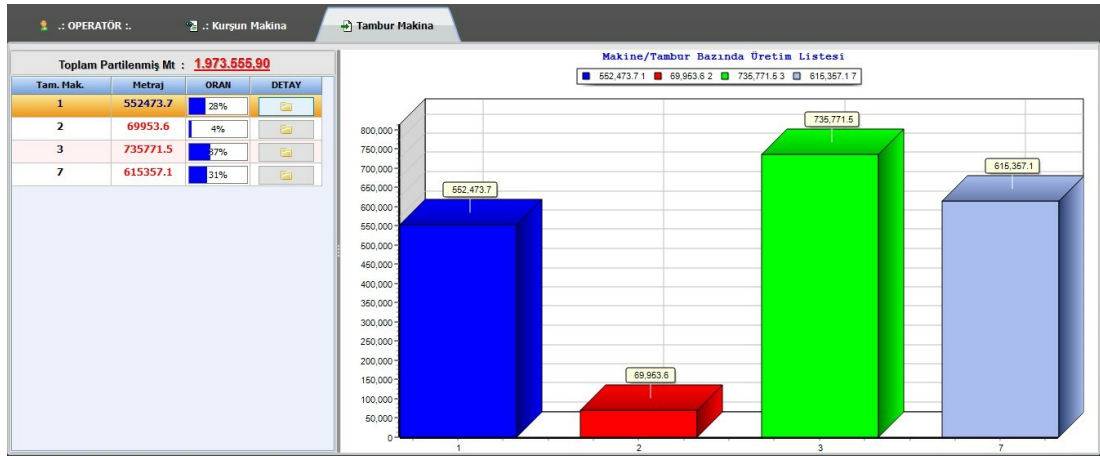
Tanımlanmış kullanıcılar sol tarafta izlenebilir olup toplam partilenmiş metraje göre yüzdesel oranları hesaplanır. Aynı zamanda bu üretim listesi sağ tarafta da sütun grafiği olarak sunulmuştur.

Kursun Makina Takip



KalBoy1 programında yapılan kursunlama işlemi burada makine bazında izlenebilir.

Tambur Makine Takip



Metre Makina sayfasında yapılan sarım işlemleri burada makine bazında incelenebilir.

Detay Listesi

KURŞUN 1 Operatörün Tam Zaman Aralığında									
Num	Operatör	Parti No	Metraj	MakNo	Top Sayısı	Deneme	VARYANT	Müşteri	Tarih
1	KURŞUN 1	0020002000003	2,297.80	K1	3				2024-03-04
2	KURŞUN 1	0020002000003	3,888.30	K1	4				2024-03-05
3	KURŞUN 1	0020005000005	928.40	K1	4				2024-03-09
4	KURŞUN 1	0020013000022	2,216.30	K1	2				2024-03-26
5	KURŞUN 1	0960007000008	2,381.20	K1	15				2024-03-14
6	KURŞUN 1	0960013000004	69.80	K1	1				2024-03-26
7	KURŞUN 1	0960013000004	79.60	K1	1				2024-03-27
8	KURŞUN 1	1200001000001	8,360.20	K1	6				2024-03-08
9	KURŞUN 1	1360001000001	3,576.00	K1	4				2024-03-16
10	KURŞUN 1	0090001000006	2,157.80	K1	11				2024-03-13
11	KURŞUN 1	0090002000007	14,097.80	K1	5	ZİNCİR			2024-03-15
12	KURŞUN 1	0090002000007	2,320.90	K1	1	ZİNCİR			2024-03-16
13	KURŞUN 1	0230001000001	545.00	K1	5				2024-03-04
14	KURŞUN 1	0230005000008	2,983.00	K1	1				2024-03-19
15	KURŞUN 1	0500001000001	3,567.50	K1	15				2024-03-11
16	KURŞUN 1	0500003000003	3,000.00	K1	1				2024-03-21
17	KURŞUN 1	0300001000001	1,059.60	K1	4				2024-03-12
18	KURŞUN 1	0300002000002	2,200.00	K1	1				2024-03-21
19	KURŞUN 1	0300002000002	1,400.00	K1	1				2024-03-22
20	KURŞUN 1	0380001000001	179.90	K1	1				2024-03-08
21	KURŞUN 1	0380001000001	1,131.10	K1	6				2024-03-09
22	KURŞUN 1	0380002000002	1,480.00	K1	1				2024-03-25
23	KURŞUN 1	1140002000002	2,285.00	K1	1				2024-03-25
24	KURŞUN 1	1140003000003	1,559.70	K1	9				2024-03-09
25	KURŞUN 1	1140004000004	1,642.80	K1	10				2024-03-13
26	KURŞUN 1	1090003000005	2,545.30	K1	11				2024-03-12
27	KURŞUN 1	1090004000006	814.30	K1	4				2024-03-13

Seçeceğiniz operatör veya makineye ait detaylı izlemeyi detay sütunu altında bulunan butonlara basarak açabilirsiniz.

Burada hangi tarihte, hangi firmaya ait, hangi partinin çalışıldığı görülerek doküman istenmesi halinde HMTL veya Excel Aktar yapılabilir.

1.8.7 Müşteri Takip

Kullanılabilmesi için **Admin-> Veri Türü** sayfasında Üretim Takip'in açık olması gerekmektedir.

PeyKupon programıyla entegreli olan KalBoy1 programının kullanılmasıyla veriler görüntülenecektir.

Müşteri takip sayfasından hangi müşteriye ait kaç metre kursunlama işlemi yapıldığı izlenebilir.

15.04.2024 RAPORU

Başlangıç Tarihi: 14 Nisan 2024 Pazar
Bitiş Tarihi: 15 Nisan 2024 Pazartesi

TARİH ARALIĞI BUGÜN TÜM LİSTE

Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin

Müşteri	Sutunu Süzme için buraya tıklayın	Toplam Metraj
TEKSTİL		215,3
E		3705
KUMA		39026,4
TİL-KURŞUN		17536,4
TEKSTİL		905,3
TEKSTİL		8982,3
TEKSTİL		3797,6
TEKSTİL		19048,8
TEKSTİL		4729,7
KURŞUN		9336,8
TEKSTİL		13457,4
TEKSTİL		5007,3
TEKSTİL		8230,2
HAND		5756,9
HAND		8011
TEKSTİL		6427
TEKSTİL		101,2
KURŞUN		3230
TEKSTİL		1367,3
TEKSTİL		10375,2
TEKSTİL		2083,2
TEKSTİL		5761,3
TEKSTİL		1489
TEKSTİL		4679,7
TEKSTİL		6863,2
TEKSTİL		9019,1
TEKSTİL		20424

27 Kayıt TOPLAM :

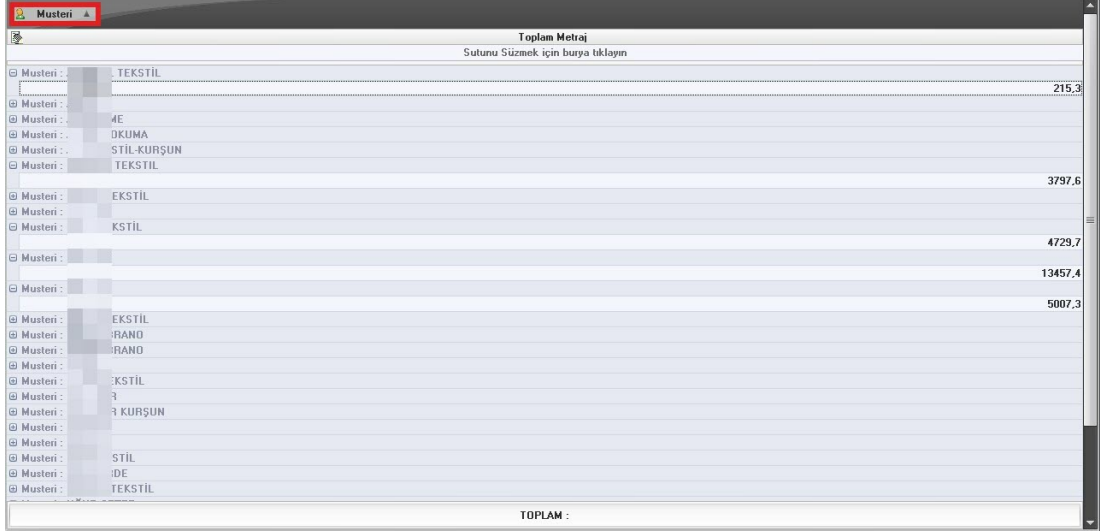
Belirli bir tarih aralığına, tüm listeye ya da bugüne göre süzme yapılabilir. Detay butonuna basarak müşteriye ait kursunlama yapılmış tüm partileri tarihleriyle inceleyebilirsiniz mümkündür.

MÜŞTERİ : TOPLAM METRAJ : 39.026,40

Num	Müşteri	PartiBar	Metraj	KursunTarih
1		0020002000003	2,297.80	2024.03.04
2		0020002000003	4,232.70	2024.03.05
3		0020003000002	77.10	2024.03.06
4		0020005000005	2,936.60	2024.03.09
5		0020005000005	501.40	2024.03.11
6		0020006000006	2,597.50	2024.03.13
7		0020006000006	1,238.40	2024.03.14
8		0020007000012	1,322.00	2024.03.14
9		0020007000012	1,964.00	2024.03.15
10		0020008000016	7,628.50	2024.03.18
11		0020010000018	1,888.80	2024.03.21
12		0020010000018	4,796.60	2024.03.22
13		0020011000020	4,164.10	2024.03.23
14		0020012000021	1,164.60	2024.03.26
15		0020013000022	2,216.30	2024.03.26

Süzme ve Gruplama İşlemleri

Gruplama yapmak istediğiniz takdirde "**Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin**" yazısının bulunduğu kısma Müsteri veya Toplam Metraj başlıkları sürüklenerek bırakılır.



Musteri	Toplam Metraj
TEKSTİL	215,3
4E	
OKUMA	
STİL-KURŞUN	
TEKSTİL	3797,6
EKSTİL	4729,7
KSTİL	13457,4
	5007,3
EKSTİL	
IRAND	
IRAND	
KSTİL	
3	
3 KURŞUN	
STİL	
IDE	
TEKSTİL	
TOPLAM :	

Gördüğünüz gibi müşteri sütununun süreklenmesiyle müşteri adlarına göre gruplama yapılmıştır. İncelemek istediğiniz firmanın yanında + butonuna basarak açabilirsiniz.

Tekrar eski haline getirmek için müşteri başlığını eski yerine sürüklemeniz yeterlidir.



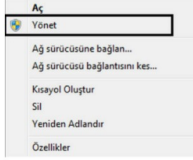
Gruplamak istediğiniz kolonu buraya sürükleyin	Musteri	Toplam Metraj
		9705

Ayrıca sadece tek bir firmayı ya da metraji aramanız halinde yukarıda gösterildiği gibi sütun süzme bölümüne arayacağınız firma ismini ya da toplam metraji yazarak süzme yapabilirsiniz.

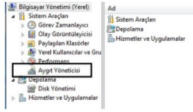
1.9 Port Ayarı



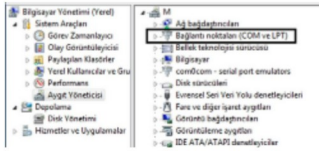
Bilgisayar simgesinin üzerine mouse'un sag tusu ile tiklanir.



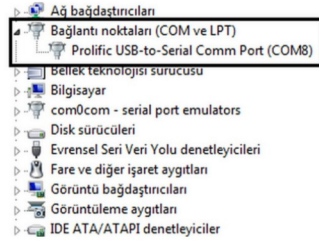
Açılan sayfada "**Yönet**" kısmına tıklattılır.



Gelen ekranda sol tarafta yer alan "**Aygıt Yöneticisi**" sekmesine tıkladığında aşağıdaki sayfa gelmektedir.



Ekranın sağ tarafında yer alan "**Bağlantı noktaları (COM ve LPT)**" sekmesine çift tıkladığında veya yanındaki oka tek tıklama yapılmalıdır.



İsaretlenen kısımda bilgisayara bağlı olan cihazların mevcut olan COM bağlantı noktaları görünmektedir.

1.10 Yazıcı Ayarı

Yazıcıyı Varsayılan Olarak Ata

Bu işlemi 2 şekilde yapmak mümkündür.

1)



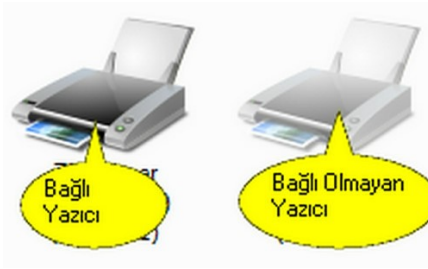
[Sevkiyat](#), [Sevk Detay](#), [Metre Makina](#), [Yazıcı Ayarları](#) sayfalarında alt resimdeki açılır listeden kullanılmak istenen yazıcı seçilir. Sağ tarafta

bulunan butonuna basılıp kayıt yapılır.

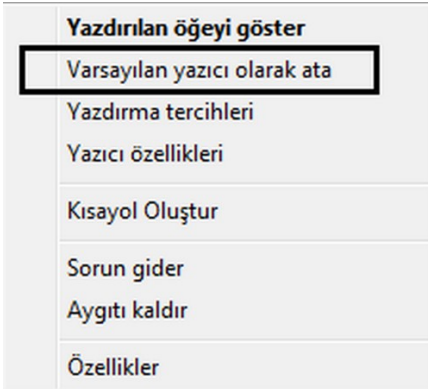
2)



Bilgisayarın "**Denetim Masası**" kısmına girilir. Denetim masasında "**Aygıtlar ve Yazıcılar**" kısmı seçilir.



Açılan sayfada bağlı olan yazıcılar aşağıdaki gibi daha parlak görünmektedir.



Kullanılmak istenilen ve uygun olan yazıcının üzerine gelinip sağ tıklayıp "**Varsayılan yazıcı olarak ata**" butonuyla varsayılan yazıcı olarak atanır.

1.11 Teknik Destek

YAZILIM ADI: **PeyKupon**

DİKKAT: EĞER DEMO PROGRAM KULLANIYORSANIZ PROGRAMIN ORJİNAL VERSİYONU İÇİN BİZE AŞAĞIDAKİ ADRES, TELEFON YADA WEB SİTEMİZDEN ULAŞABİLİRSİNİZ. AYRICA WEB SİTEMİZDE PROGRAMIN YENİ SÜRÜMÜ KULLANIM KLAVUZLARI ve DİĞER YAZILIMLARIMIZ HAKKINDA GENİŞ BİLGİYE ULAŞABİLİRSİNİZ.



PEYKAN YAZILIM OTOMASYON ELEKTRONİK LTD. ŞTİ.

Alaadinbey Mah. İzmir Yolu Cad. Cengizhan İş Merkezi

Kat : 2 No : 46

NİLÜFER / BURSA

Tel : 0 224 256 07 39 - 40

URL : www.peykan.com.tr

e-mail : info@peykan.com.tr